

Na podlagi drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 100/05-UPB1, 21/06, 14/07) ter 68. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 27/95, 13/98, 17/98, 3/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04, 26/05) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 11. redni seji, dne 9. julija 2007, sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Maribor

I. Splošne določbe

1. člen

(1) V odloku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(1) Ta odlok določa:

- organizacijo in delovno področje Mestne uprave Mestne občine Maribor (v nadaljevanju: mestna uprava),
- organe in notranje organizacijske enote, njihova delovna področja in njihova medsebojna razmerja,
- način vodenja mestne uprave, organov mestne uprave in notranjih organizacijskih enot,
- naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja mestne uprave, vodij organov mestne uprave in vodij notranjih organizacijskih enot,
- način sodelovanja med organi mestne uprave, notranjimi organizacijskimi enotami in zunanjimi institucijami.

(2) Mestna uprava neposredno izvaja upravne naloge Mestne občine Maribor (v nadaljevanju: mestna občina).

3. člen

(1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

- upravne naloge: upravne naloge so vse naloge, ki jih v skladu z zakonom za mestno občino izvaja mestna uprava kot izvirne ali s strani države prenesene naloge za zadovoljevanje potreb prebivalcev mestne občine.
- mestna uprava: mestno upravo sestavljajo vsi organi mestne uprave kot notranje organizacijske enote, ustanovljeni za opravljanje upravnih nalog na posameznih področjih iz pristojnosti mestne občine.
- organ mestne uprave: organ mestne uprave je najvišja, temeljna notranja organizacijska enota, ki se s tem odlokom ustanovi za opravljanje upravnih (in drugih) nalog na enem ali več upravnih področjih iz pristojnosti mestne uprave.
- notranja organizacijska enota: notranja organizacijska enota je enota, ki se ustanovi z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest znotraj organa mestne uprave za učinkovitejše izvajanje upravnih (in drugih) nalog z delovnega področja organa mestne uprave.
- akt o podrobnejši notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest: akt o podrobnejši notranji organizaciji in sistemiza-

ciji delovnih mest je splošni akt, ki ga sprejme župan mestne občine.

4. člen

(1) Notranjo organizacijo mestne uprave sestavljajo organi mestne uprave in notranje organizacijske enote organov mestne uprave.

(2) Organi mestne uprave so:

- Uradi,
- Službe,
- Sekretariat,
- Mestni inšpektorat
- Mestna redarska služba

(3) Notranje organizacijske enote, ki se ustanovijo z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest znotraj organa mestne uprave za učinkovitejše izvajanje upravnih (in drugih) nalog z delovnega področja organa mestne uprave so:

- sektorji: sektor se oblikuje za izvajanje nalog na delu delovnega področja oz. za izvajanje posameznih funkcij organa mestne uprave, če je za področje sistemizirano najmanj 5 delovnih mest.
- oddelki: oddelek se oblikuje v sektorju za izvajanje nalog na ožjem delovnem področju oziroma posameznih funkcij, če je za področje sistemizirano najmanj 5 delovnih mest, v sektorju pa najmanj 10 delovnih mest.
- referati: referat se oblikuje v oddelku za izvajanje posameznih funkcij, če so za to področje sistemizirana najmanj 3 delovna mesta, v oddelku pa najmanj 10 delovnih mest.
- glavna pisarna: glavna pisarna se oblikuje v sekretariatu za opravljanje nalog poslovanja z dokumentarnim gradivom, nalog vložišča ter nalog sprejemne in informacijske pisarne.
- službe: služba se oblikuje znotraj urada za opravljanje posameznih vrst strokovno-tehničnih, organizacijskih in drugih spremljajočih nalog ne glede na število sistemiziranih delovnih mest.
- režijski obrat: režijski obrat se organizira kot oblika zagotavljanja gospodarskih javnih služb v skladu z odlokom, ki ureja gospodarske javne službe.

5. člen

(1) Delo mestne uprave je javno.

(2) Javnost dela mestne uprave se zagotavlja:

- z objavljanjem splošnih aktov mestne občine,
- z uradnimi sporočili za javnost,
- s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja to področje oziroma
- na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom mestne uprave.

(3) O delu mestne uprave obveščajo javnost župan, podžupani in direktor mestne uprave. Direktorji organov mestne uprave, vodje notranjih organizacijskih enot ali drugi javni uslužbenci lahko obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja po predhodnem pooblastilu župana mestne občine.

(4) Pri poslovanju s strankami mora mestna uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti ter osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

(5) Mestna uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike

obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.

II. Organizacija mestne uprave

6. člen

(1) Organizacija mestne uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam mestne uprave ter upravnim in poslovnim procesom, ki potekajo v mestni upravi. Zagotavljati mora;

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje upravnih (in drugih) nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih (in drugih) nalog,
- usmerjenost mestne uprave k uporabnikom njenih storitev in
- učinkovito sodelovanje z organi mestne občine (mestni svet, župan in nadzorni odbor) in zunanjimi institucijami.

7. člen

(1) Mestno upravo usmerja in nadzira župan.

(2) Delo mestne uprave neposredno vodi direktor mestne uprave.

(3) Organ mestne uprave vodi direktor organa mestne uprave.

(4) Direktor mestne uprave za posamezne naloge v zvezi z vodenjem organov mestne uprave pooblasti direktorje organov mestne uprave in vodje notranjih organizacijskih enot.

8. člen

(1) Način vodenja posameznih organov in notranjih organizacijskih enot se določi z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

9. člen

(1) Mestna uprava izvršuje predpise, ki jih sprejemata mestni svet in župan. Mestna uprava izvršuje zakone in druge predpise, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

(2) Mestna uprava odgovarja županu za stanje na področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravlja druge strokovne zadeve.

10. člen

(1) O upravnih stvareh iz pristojnosti mestne občine odloča na prvi stopnji mestna uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja mestna uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov mestne uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

11. člen

(1) O izločitvi direktorja organa mestne uprave ali zaposlenega v mestni upravi odloča direktor mestne uprave, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči, če je direktor organa pooblaščen za

odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi župana ali direktorja mestne uprave odloča mestni svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

12. člen

(1) Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev različnih organov mestne uprave oziroma notranjih organizacijskih enot, se lahko oblikujejo projektne skupine. Projektna skupina se oblikuje za čas trajanja projekta.

(2) Projektno skupino določi župan ali direktor mestne uprave. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestavo in vodjo projektne skupine, njene naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo.

(3) Za vodenje in izvedbo projektnih nalog lahko župan z aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ustanovi službo za projekte.

13. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci mestne uprave ne morejo opraviti sami, ali pa glede na naravo naloge to ni smotrno, lahko župan z ustreznimi zunanjimi izvajalci sklene posebno pogodbo za čas trajanja naloge.

14. člen

(1) Za usklajevanje dela mestne občine in organov mestne uprave se ustanovita:

- kolegij župana in
- kolegij mestne uprave.

(2) Kolegij župana poleg župana sestavljajo podžupani (poklicni in nepoklicni) in direktor mestne uprave. Župan lahko v delo kolegija po potrebi vključi tudi druge osebe.

(3) Kolegij mestne uprave sestavljajo direktor mestne uprave in direktorji organov mestne uprave, po potrebi pa tudi druge osebe, ki jih določi direktor mestne uprave. Delo kolegija mestne uprave vodi direktor mestne uprave. Kolegij mestne uprave zlasti:

- obravnava vprašanja organizacije dela in učinkovitosti poslovanja ter usklajuje delo organov mestne uprave;
- obravnava, usklajuje in sprejema izhodišča za pripravo programov dela mestne uprave;
- obravnava vprašanja z delovnega področja organov mestne uprave, ki mu jih v obravnavo posredujejo direktorji posameznih organov in sprejema stališča ter strokovna mnenja v zvezi z njimi;
- na predlog pripravljavcev odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema mestni svet, obravnava njihove delovne osnutke ter po potrebi predlaga določene spremembe in dopolnitve le-teh ali sprejema določena strokovna mnenja oziroma stališča v zvezi z njimi;
- oblikuje in sprejema strokovna mnenja o vprašanjih, ki mu jih posreduje direktor mestne uprave, mestni svet ali drugi organi občine;
- opravlja druge naloge na predlog direktorja mestne uprave, Mestnega sveta ali drugih organov občine.

III. Javni uslužbenci

15. člen

(1) V skladu s sistemizacijo delovnih mest mestne uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge mestne uprave javni uslužbeneci na uradniških in strokovno tehničnih delovnih mestih.

(2) Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

16. člen

(1) Položaji, na katerih se opravljajo naloge vodenja organov mestne uprave so direktor mestne uprave in direktorji organov mestne uprave.

(2) Naloge notranjega revizorja ter zaščite in reševanja lahko opravlja javni uslužbenec na položaju.

17. člen

(1) O zaposlitvi v mestni upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan.

(2) Direktorja mestne uprave imenuje na položaj župan mestne občine.

(3) Direktorja organa mestne uprave imenuje in razrešuje na položaj župan na predlog direktorja mestne uprave.

18. člen

(1) Direktor mestne uprave je odgovoren za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog organov mestne občine.

(2) Prvi odstavek tega člena se smiselno uporablja tudi za odgovornost direktorjev organov mestne uprave in drugih javnih uslužbencev, imenovanih na položaje.

19. člen

(1) Direktor mestne uprave je za svoje delo in delo mestne uprave odgovoren županu.

(2) Direktor mestne uprave:

- vodi in usklajuje delo organov mestne uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotrno opravljanje nalog mestne uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to pooblasti direktorje posameznih organov mestne uprave,
- opravlja najzahtevnejše naloge mestne uprave in sodeluje v projektnih skupinah v mestni občini,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem mestne uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,
- na podlagi pooblastila župana izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranje kontrole,
- predlaga županu sprejem določenih odločitev na podlagi predloga direktorja organa mestne uprave,
- opravlja druge naloge, določene s predpisi mestne občine ter po odredbah župana.

(3) Mandat direktorja mestne uprave traja 5 let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

20. člen

(1) Direktorji organov mestne uprave so za svoje delo in delo

organa mestne uprave odgovorni direktorju mestne uprave in županu.

(2) Direktor organa mestne uprave organizira delo organa, skrbi za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, v skladu s pooblastili direktorja mestne uprave odloča v upravnih, strokovnih in drugih zadevah ter opravlja druge naloge v okviru svojih pravic, dolžnosti odgovornosti, kakor to določajo zakoni, statut mestne občine in drugi veljavni predpisi.

(3) Direktor organa mestne uprave pri svojem delu sodeluje tudi z drugimi organi mestne uprave in notranjimi organizacijskimi enotami pri reševanju skupnih zadev. V okviru svojih pristojnosti sodeluje tudi z drugimi organi občinskih uprav drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji oziroma družbami ter drugimi organizacijami.

(4) Direktorji organov mestne uprave so odgovorni kot skrbniki proračunskih področij za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev v okviru organa mestne uprave, ki ga vodijo.

(5) Prvi, drugi in tretji odstavek tega člena se smiselno uporabljajo tudi za vodje notranjih organizacijskih enot, s tem da vodja notranje organizacijske enote za svoje delo in delo enote odgovarja tudi direktorju organa mestne uprave, kateremu je podrejen. Prav tako so vodje notranjih organizacijskih enot kot skrbniki proračunskih področij ali postavk odgovorni za zakonito in namensko porabo.

21. člen

(1) Javni uslužbenci mestne uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

(2) Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti, strokovnosti in častnosti ter morajo ob spoštovanju človekovega dostojanstva delovati politično nevtralnno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev mestne uprave mestne občine.

(3) Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje strank v postopkih in javnosti v poštenosti, nepristranskosti, kvaliteti, hitrosti in učinkovitosti opravljanja nalog iz pristojnosti mestne občine. Ustrezno morajo varovati tajne podatke, ki so jih izvedli in biti morajo lojalni do mestne občine kot delodajalca. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposabljati ter izpopolnjevati, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

(4) Javni uslužbenec mora ravnati politično nevtralnno in nepristransko. Pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega prava ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice in dolžnosti in ustrezne interese le-teh. Svoje pravice do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

(5) Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških. Prav tako so javni uslužbenci kot skrbniki proračunskih postavk odgovorni za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev.

(6) S primernim upoštevanjem pravic do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

(7) Za presojanje nezdržljivosti del in konfliktov interesov se za vse javne uslužbenke uporabljajo določila veljavnega zakona, ki ureja položaj javnih uslužbenecv.

(8) Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni tako direktorju organa mestne uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote kot direktorju mestne uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

IV. Notranja organizacija in delovno področje posameznih organov mestne uprave

22. člen

(1) Za izvajanje upravnih nalog se ustanovijo naslednji organi mestne uprave:

- Urad za finance in proračun,
- Urad za gospodarske dejavnosti,
- Urad za komunalno, promet, okolje in prostor,
- Urad za kulturo in mladino,
- Urad za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalna dejavnost,
- Urad za šport,
- Sekretariat za splošne zadeve,
- Mestni inšpektorat,
- Mestna redarska služba

(2) V okviru organov mestne uprave se lahko z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ustanovijo notranje organizacijske enote, kot so določene v tretji točki 4. člena tega odloka.

(3) Notranja organizacijska enota občinske uprave je tudi režijski obrat, ki opravlja naloge v zvezi z zagotavljanjem lokalnih gospodarskih javnih služb.

Mestna občina lahko skupaj z drugimi občinami ustanovi enega ali več organov skupne občinske uprave ali medobčinske uprave.

Pri izvrševanju upravnih nalog nastopa organ skupne ali medobčinske uprave, kot organ tiste občine, v katero krajevno pristojnost zadeva spada.

23. člen

(1) Organi mestne uprave opravljajo upravne in strokovno tehnične naloge ter izvršujejo pristojnosti na področjih za katere so bili ustanovljeni. Tako zlasti:

- pripravljajo predloge razvojnih ter drugih programov in načrtov iz svojega področja dela in jih izvršujejo,
- pripravljajo predloge programov in finančnih načrtov za proračun,
- izvršujejo proračun,
- opravljajo nadzor nad izvajanjem proračunsko financiranih dejavnosti, in sicer po namenu, obsegu in dinamiki porabe ter pripravljajo poročila in predloge iz svojega delovnega področja ter
- upravljajo s premoženjem občine in opravljajo nadzor nad upravljanjem premoženja občine, ki je preneseno v upravljanje posameznim drugim upravljavcem.

(2) Vsak organ mestne uprave je pristojen za vodenje zbirke informacij javnega značaja.

24. člen

Urad za finance in proračun opravlja naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- pripravo in izvajanje mestnega proračuna, rebalansa proračuna, zaključnega računa proračuna ter poročila o realizaciji proračuna,
- izvrševanje mestnega proračuna v skladu s predpisi,
- spremljanje in nadziranje porabe sredstev pri neposrednih proračunskih porabnikih ter obveščanje župana in direktorja mestne uprave o morebitnih nepravilnostih ter predlaganje ustreznih ukrepov,
- upravljanje javnih podjetij, javnih skladov ter uresničevanje pravic iz delnic in deležev na kapitalu pravnih oseb,
- sodelovanje pri pripravi razvojnih programov in strategij,
- sodelovanje in koordiniranje pri postopkih prodaje in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem mestne občine in upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi,
- uresničevanje pravic iz delnic in deležev na kapitalu pravnih oseb,
- upravljanje s stvarnim premoženjem mestne občine in izvajanje zakladništva, opravljanjem nadzora nad upravljavci, najemniki in uporabniki stvarnega premoženja mestne občine, ki je preneseno v upravljanje, najem ali uporabo posameznim drugim upravljavcem, najemnikom ali uporabnikom,
- zagotavljanje strokovne pomoči organom občine pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in posamičnih aktov s področja javnih financ,
- spremljanje predpisov s področja javnih in drugih financ,
- vodenje knjigovodstva proračuna ter pripravljanje analiz in finančnih poročil,
- opravljanje finančno knjigovodskih in drugih strokovnih opravil za proračun, krajevne skupnosti in ustanovljene mestne sklade,
- pripravljanje in vodenje premoženjske bilance občine,
- obračun plač in ostalih osebnih prejemkov,
- zagotavljanje vsebinske podpore za razvoj informacijskih procesov iz področja dela urada,
- druge upravne in strokovno tehnične naloge z delovnega področja urada.

25. člen

Urad za gospodarske dejavnosti opravlja naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- gospodarski razvoj mesta in mestne občine kot celote,
- pospeševanje in ustvarjanje pogojev za razvoj podjetništva, gostinstva, kmetijstva, obrti, trgovine, turizma in drugih gospodarskih dejavnosti,
- povezovanje univerze in gospodarstva,
- sodelovanje z obrtnimi in gospodarskimi zbornicami, združenji in bančnimi institucijami,
- izvajanje upravnih nalog s področja gospodarstva v obsegu in način, ki je določen z zakonom,
- upravljanje in gospodarjenje s stvarnim premoženjem mestne občine razen stavbnih zemljišč,
- izvajanje nalog v zvezi z upravljanjem stvarnega premoženja, ki ga ima v upravljanju,
- druge upravne in strokovno tehnične naloge z delovnega področja urada.

26. člen

Urad za komunalno, promet, okolje in prostor opravlja naloge,

ki se nanašajo zlasti na:

- varstvo okolja in urejanje prostora,
- varstvo in ohranjanje narave,
- prostorsko, urbanistično in krajinsko načrtovanje,
- pripravo prostorskih aktov občine,
- razvoj komunalnega in cestnega gospodarstva, prometa in zvez, vodnega gospodarstva ter energetike,
- standarde in normative za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnega dobra in storitev lokalnih gospodarskih javnih služb,
- strokovni nadzor nad izvajanjem nalog izvajalcev lokalnih gospodarskih javnih služb in prometa,
- upravljanje in gospodarjenje s komunalnimi infrastrukturnimi objekti in napravami in drugim stvarnim premoženjem ki ga ima v upravljanju,
- prometno ureditev v mestni občini,
- spremljanje problematike na področju varnosti cestnega prometa v zvezi s preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- sodelovanje in koordiniranje nalog z državnimi organi na področju komunalnega gospodarstva, cestno prometne infrastrukture in energetike,
- druge upravne in strokovno tehnične naloge z delovnega področja urada.

27. člen

Urad za kulturo in mladino opravlja zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- razvoj vseh dejavnikov na področju kulture in programov za mladino,
- delovanje javnih zavodov s področja kulture, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je mestna občina,
- opravljanje nalog na področju varovanja kulturne dediščine,
- zagotavljanje pogojev za delovanje društev, skupin in posameznikov, ki izvajajo ljubiteljske kulturne programe,
- pripravljane in uresničevanje mladinske politike mestne občine,
- sofinanciranje programov za mladino,
- izvajanje nalog v zvezi z upravljanjem stvarnega premoženja, ki ga ima v upravljanju,
- druge upravne in strokovno tehnične naloge z delovnega področja urada.

28. člen

Urad za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost opravlja zlasti naloge s področja:

- predšolske vzgoje, osnovnošolskega in glasbenega izobraževanja in izobraževanja odraslih,
- socialnega varstva in družine,
- pospeševanja in organiziranja dejavnosti in programov socialnega varstva in varovanja zdravja
- zdravstva, obveznega zdravstvenega zavarovanja oseb, ki niso zavarovane z drugega naslova,
- podeljevanja štipendij,
- izdajanja odločb in podelitev koncesij s področja zdravstvene in lekarniške dejavnosti,
- zagotavljanja mrliško pregledne službe na svojem območju,
- razvoj vseh dejavnikov in programov za raziskovalno dejavnost,
- delovanje javnih zavodov s področja raziskovalne dejavnosti, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je mestna občina,

- izvajanje nalog v zvezi z upravljanjem stvarnega premoženja, ki ga ima v upravljanju,
- drugih upravnih in strokovno tehničnih nalog z delovnega področja urada.

29. člen

Urad za šport opravlja zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- razvoj vseh dejavnikov na področju športa,
- delovanje javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je mestna občina
- uresničevanje programov športa in zagotavljanje javne mreže športnih objektov,
- upravljanje z javno infrastrukturo na področju športa, ki je v lasti mestne občine,
- sofinanciranje športnih programov in organiziranje športno rekreativnih prireditev,
- izvajanje strokovnih nalog za športna društva in zveze športnih društev,
- izvajanje nalog v zvezi z upravljanjem stvarnega premoženja, ki ga ima v upravljanju,
- druge upravne in strokovno tehnične naloge z delovnega področja urada.

30. člen

Sekretariat za splošne zadeve opravlja spremljajoče, metodološke, strokovno tehnične in druge podobne naloge, zlasti pa naloge s področja:

- poslovanja z dokumentarnim gradivom,
- pravnih zadev,
- upravljanja s kadrovskega viri,
- dela in poslovanja krajevnih skupnosti in mestnih četrti,
- upravljanja kakovosti,
- informatike,
- vodenja postopkov javnih naročil in nabave,
- materialnega poslovanja in
- druge naloge z delovnega področja sekretariata.

31. člen

Naloge mestnega inšpektorata izvaja Medobčinski inšpektorat, ki ga je ustanovila mestna občina skupno z drugimi občinami, kot skupni organ inšpekcijskega nadzora, ki opravlja naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz mestne pristojnosti,
- vodenje prekrškovnih postopkov v skladu z zakonom,
- izdajanje odločb v upravnem postopku, v primerih, ko mu je z zakonom ali odlokom podeljena pristojnost odločanja,
- okoljsko nadzorstvo nad ravnanjem s komunalnimi odpadki,
- vodenje evidenc o izrečenih ukrepih v zvezi z prekrškovnim postopkom,
- druge upravne in strokovno tehnične naloge z delovnega področja mestne inšpekcije

32. člen

Mestna redarska služba

V skladu z zakonom in programom varnosti skrbi mestna redarska služba za javno varnost in javni red na območju mesta in je pristojna:

- nadzorovati varen in neoviran cestni promet v naseljih,

- varovati ceste in okolje v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij,
- skrbeti za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah,
- varovati javno premoženje, naravno in kulturno dediščine,
- vzdrževati javni red in mir.

Mestna redarska služba je mestni prekrškovni organ, pooblaščen za odločanje o prekrških z delovnega področja občinskega redarstva.

V. Izvajanje nalog mestne uprave izven organov mestne uprave

33. člen

(1) Naloge notranje revizije, zaščite in reševanja ter naloge vezane na župana mestne občine se izvajajo v samostojnih službah.

(2) Javni uslužbenci, ki izvajajo naloge iz prvega odstavka tega člena, so za zakonitost in kvaliteto svojega dela odgovorni neposredno županu.

(3) Za izvajanje nalog notranje revizije se ustanovi Služba notranje revizije, ki vrši nadzor nad finančnim poslovanjem in notranjo kontrolo v mestni občini.

(4) Služba za notranjo revizijo lahko na osnovi dogovora izvaja notranjo revidiranje tudi za druge proračunske uporabnike, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je mestna občina. V tem primeru služba za notranjo revizijo deluje kot skupna služba. Sredstva za delovanje skupne službe se zagotavljajo neposredno iz proračuna mestne občine.

(5) Za izvajanje nalog zaščite in reševanja se ustanovi Služba za zaščito, reševanje in obrambno načrtovanje, ki opravlja naloge s področja zaščite, reševanja, požarne varnosti in obrambnega načrtovanja.

(6) Za izvajanje razvojnih nalog se ustanovi služba za razvojne projekte in investicije (projektna pisarna), ki zlasti:

- vodi, organizira in koordinira delo na razvojnih projektih mestne občine,
- pripravlja strokovne podlage in koordinira delo na področju načrtovanja in izvajanja razvoja mestne občine v povezavi z regionalno razvojno agencijo,
- usklajuje in vodi aktivnosti mestne uprave v procesih povezovanja in vključevanja mestne občine v projekte Evropske unije,
- sodeluje z drugimi organi in institucijami s področja razvoja

(7) Za izvajanje nalog vezanih na župana mestne občine se ustanovi Kabinet župana, ki opravlja naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- svetovalne, strokovne in organizacijske zadeve za potrebe župana in podžupanov,
- delovanje mestnega sveta, drugih organov mestne občine in obravnavo prošenj in pritožb občanov,
- načrtovanje, organizacijo in izvedbo protokola ter prireditve, ki so mestnega značaja,
- zagotavljanje celostne podobe mestne občine ter načrtovanje in koordiniranje promocijske politike mestne občine,
- medobčinsko, medmestno in mednarodno sodelovanje,
- odnose z javnostmi ter
- tehnično administrativne naloge ter druge zadeve s svojega delovnega področja.

V Kabinetu župana se lahko določijo tudi delovna mesta za določen čas vezana na mandat župana.

VI. Prehodne in končne določbe

34. člen

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti ustrezen akt o podrobnejši notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najkasneje do 31. 12. 2007.

35. člen

Župan mora imenovati direktorje organov na položaj v skladu z določili zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev najkasneje v roku enega meseca po sprejemu akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o notranji organizaciji in delovnem področju mestne uprave mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije št. 13/1997, 12/2000)

37. člen

Ta odlok začne veljati 15 dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 03101 – 7/2007

Datum: 10. julij 2007

Župan

Franc Kangler, s. r.