



MESTNA OBČINA MARIBOR

Mestna občina Maribor na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13) objavlja prosto delovno mesto

»STROKOVNI SODELAVEC VII/1« v Kabinetu župana

Kandidati, ki se bodo prijavi na objavljeno prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- najmanj osem mesecev delovnih izkušenj z zahtevano stopnjo izobrazbe.

Delovno področje:

- sodelovanje pri izvajanju postopkov z delovnega področja,
- sodelovanje pri pripravi poročil in gradiv z delovnega področja,
- izvajanje strategije komuniciranja z javnostjo,
- pripravljanje enostavnejših analiz, strokovnih gradiv in informacij,
- pisanje prispevkov za interni časopis,
- opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti.

Zasedba navedenega delovnega mesta je potrebna zaradi začasno povečanega obsega dela v Kabinetu župana na področju komuniciranja in vodenja projektov.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izkušnjami s področja pripravljanja tekstov, odnosov z javnostmi in komuniciranja.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi življenjepis, kjer kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj v prijavi navede tudi elektronski naslov, na katerem je dosegljiv.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas, za obdobje enega leta, s polnim delovnim časom in s tri-mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Mestne občine Maribor, Ulica heroja Staneta 1, Maribor oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer mestna uprava opravlja svoje naloge.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z **označbo**: »javna objava: »strokovni sodelavec VII/1« v Kabinetu župana - DM izven sistemizacije«, **na naslov**: Mestna občina Maribor, Sekretariat za splošne zadeve, Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor in sicer **v roku 5 dni** po objavi na spletni strani Mestne občine Maribor in na Zavodu RS za zaposlovanje.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: **gp.mom@maribor.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Informacije v zvezi z objavo prostega delovnega mesta daje Nina Hernah Kajbič (tel.: 02 2201 340).

Številka: 1100-25/2020

Datum: 30. 10. 2020



Aleksander Saša ARSENOVIČ
ŽUPAN