

**Opozorilo:** Neuradno prečiščeno besedilo predstavlja zgolj delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Neuradno prečiščeno besedilo Pravilnika o štipendiranju nadarjenih dijakov in študentov obsega:

- 📄 Pravidnik o štipendiranju nadarjenih dijakov in študentov (Medobčinski uradni vestnik, št. 20/2009) in
- 📄 Pravidnik o spremembi Pravilnika o štipendiranju nadarjenih dijakov in študentov (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/2019).

## **P R A V I L N I K** **o štipendiranju nadarjenih dijakov in študentov**

(neuradno prečiščeno besedilo št. 1)

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen** **(vsebina pravilnika)**

Ta pravilnik ureja postopek, pogoje in kriterije za podeljevanje štipendij za nadarjene dijake in študente Mestne občine Maribor (v nadaljnjem besedilu: štipendije), trajanje štipendiranja ter pravice in obveznosti štipenditorja in štipendista.

#### **2. člen** **(upravičenci do štipendij)**

Do štipendije so upravičene osebe s statusom dijaka srednješolskega izobraževanja vključno od drugega letnika in osebe s statusom študenta dodiplomskega študija vključno od drugega letnika do začetka absolventskega staža ter osebe s statusom študenta podiplomskega magistrskega študija od prvega letnika dalje do začetka absolventskega staža (v nadaljnjem besedilu: kandidati), ki:

- so državljani Republike Slovenije,
- imajo stalno prebivališče v Mestni občini Maribor,
- so v preteklem šolskem letu dosegli kot dijaki povprečno zaključno oceno najmanj 4,
- so v preteklem šolskem letu dosegli kot študentje povprečno oceno vseh opravljenih izpitov najmanj 8,
- so v preteklem šolskem letu dosegli izjemne dosežke,
- niso zaposleni ali vpisani v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu RS za zaposlovanje, nimajo statusa samozaposlene osebe, ki opravlja registrirano dejavnost, niso lastniki oziroma solastniki gospodarske družbe, nimajo druge štipendije ali posojila za študij oziroma ne prejemajo drugih virov dohodkov.

Izjemoma se lahko podeli štipendija tudi kandidatu, ki ne izpolnjuje pogoja iz tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena, če na posameznem področju dosega izjemne dosežke, primerljive v evropskem in svetovnem prostoru, ter so ti nad dosežki tistih kandidatov, ki pogoje iz tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena izpolnjujejo.

#### **3. člen** **(trajanje štipendiranja)**

Štipendije se podeljujejo za obdobje enega leta. Štipendije se dijakom izplačujejo od 01. septembra tekočega leta do 31. avgusta naslednjega leta in študentom od 01. oktobra tekočega leta do 30. septembra naslednjega leta.

#### **4. člen**

##### **(višina štipendije in obseg podeljenih štipendij)**

Sredstva za štipendije zagotavlja Mestna občina Maribor iz proračunskih sredstev na posebni proračunski postavki v okviru vsakoletnega proračuna. Višina štipendije in število podeljenih štipendij sta odvisna od razpoložljivih sredstev Mestne občine Maribor. Komisija za štipendiranje vsako leto s sklepom določi višino mesečne štipendije in število podeljenih štipendij.

Štipendija se izplačuje na transakcijski račun štipendista do 10. v mesecu za pretekli mesec.

#### **5. člen**

##### **(izplačilo v enkratnem znesku)**

Štipendija se lahko izplača v enkratnem znesku v višini preostalih zneskov štipendij za šolsko oziroma študijsko leto, če štipendist konča izobraževanje prej, kot je določeno z učnim oziroma študijskim programom.

## **II. KOMISIJA ZA ŠTIPENDIRANJE**

#### **6. člen**

##### **(imenovanje komisije)**

Komisijo za štipendiranje (v nadaljevanju komisija) imenuje župan na predlog Urada za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno in raziskovalno dejavnost s sklepom za mandatno obdobje štirih let. Komisija je petčlanska v naslednji sestavi:

- dva predstavnika Mestne uprave Mestne občine Maribor,
- predstavnik Mestnega sveta Mestne občine Maribor,
- predstavnik Zavoda RS za zaposlovanje, Območne službe Maribor,
- predstavnik Območne obrtno-podjetniške zbornice Maribor.

Strokovne in administrativno tehnične naloge, ki izhajajo iz tega pravilnika, opravlja organ mestne uprave pristojen za področje vzgoje in izobraževanje po navodilih in sklepih komisije.

#### **7. člen**

##### **(naloge komisije)**

Naloge komisije so:

- določi predlog sklepa o javnem razpisu, ki ga izda župan, vsebino javnega razpisa in obrazec vloge za podelitev štipendije,
- obravnava vloge in pripravi predlog podelitve štipendij,
- s sklepom določi višino mesečne štipendije,
- s sklepom določi število podeljenih štipendij,
- v primeru predčasnega diplomiranja štipendista s sklepom odloča o izplačilu štipendije v enkratnem znesku v višini preostali zneskov za študijsko leto,
- podaja mnenja na pritožbe kandidatov, ki so vložili pritožbo v postopku javnega razpisa,
- poda predlog odločitve o prenehanju pravice do štipendije štipendistu iz 17. člena tega pravilnika,
- obravnava predloge za spremembe in dopolnitve tega pravilnika oziroma predloge za izdajo novega pravilnika na podlagi strokovnih podlag, ki jih pripravi organ mestne uprave, pristojen za področje vzgoje in izobraževanja,
- županu predlaga v potrditev kriterije za vrednotenje učnega uspeha in predloženih dokazil o izjemnih dosežkih,
- opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom.

### III. POSTOPEK ZA DODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

#### 8. člen

##### (uporaba postopka)

Pri dodeljevanju štipendij se, v kolikor ta pravilnik ne določa drugače, uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

#### 9. člen

##### (javni razpis in objava)

Mestna občina Maribor podeljuje enoletne štipendije na podlagi javnega razpisa za podelitev štipendij za nadarjene dijake in študente Mestne občine Maribor (v nadaljnjem besedilu: javni razpis). Javni razpis se objavi na spletnih straneh Mestne občine Maribor, v mesecu juliju tekočega leta, zaključi pa se najkasneje do 15. septembra za dijake in do 15. oktobra za študente. Obvestilo o objavi javnega razpisa se objavi v dnevnem časopisu, izbranem za javne objave Mestne občine Maribor.

#### 10. člen

##### (vsebina javnega razpisa)

Javni razpis za podelitev štipendij mora vsebovati:

- podatke o razpisanih štipendijah,
- pogoje za pridobitev štipendije,
- kriterije, na osnovi katerih bo opravljen izbor kandidatov,
- zahtevano dokumentacijo, ki jo morajo kandidati priložiti,
- rok za prijavo,
- druge podatke, ki so pomembni za odločanje o podelitvi štipendije.

Vlogo za podelitev štipendije kandidat odda na obrazcu, ki je objavljen skupaj z javnim razpisom na spletnih straneh Mestne občine Maribor.

#### 11. člen

##### (vloga kandidata)

Kandidat mora k prijavi na javni razpis predložiti:

- dokazilo o prvem vpisu v tekoči letnik izobraževanja,
- dokazilo šole o šolskem uspehu preteklega šolskega leta – dijaki,
- dokazilo o študijskem uspehu preteklega šolskega leta – študenti,
- dokazila o izjemnih dosežkih v zadnjem šolskem oziroma študijskem letu,
- v primeru šolanja na šoli ali univerzi v tujini vlogi priloži fotokopiji dokumentacije prevod v slovenski jezik ter ustrezno primerjavo vrednotenja uspešnosti študija v tujini z ocenami oziroma vrednotenjem v Republiki Sloveniji.

V kolikor kandidat za podelitev štipendije za študij v tujini še ni vpisan, mora k vlogi za podelitev štipendije priložiti potrdilo o opravljenih sprejemnih izpitih ali povabilo tuje izobraževalne organizacije z obrazložitvijo. Potrdilo o vpisu mora predložiti najkasneje do izplačila prve štipendije. Če potrdila o vpisu ne predloži, se štipendija ne nakazuje, pogodba o štipendiranju pa preneha veljati.

Štipendisti, ki prejemajo štipendijo na podlagi tega pravilnika, se lahko v naslednjem šolskem oziroma študijskem letu ponovno prijavijo na javni razpis.

#### 12. člen

##### (opredelitev šolskega oziroma študijskega uspeha)

Za dokazilo o šolskem uspehu šteje spričevalo preteklega šolskega leta, iz katerega morajo biti razvidne ocene vseh predmetov – za dijake.

Za dokazilo o študijskem uspehu šteje izpis preteklega šolskega leta, iz katerega morajo biti razvidne številčno izražene ocene – za študente. V primeru dvopredmetnih študijskih programov se kot povprečna ocena šteje povprečna ocena iz obeh programov.

Dosežen uspeh se določi tako, da se upošteva povprečje ocen vseh številčno izraženih predmetov. Povprečna ocena se določi na dve decimalni številki natančno.

Podrobnejša opredelitev vrednotenja šolskega oziroma študijskega uspeha je navedena v kriterijih, ki jih potrdi župan na podlagi tega pravilnika.

**13. člen**  
**(opredelitev izjemnih dosežkov)**

Za izjemne dosežke na posameznem področju se šteje:

- najvišja mesta na šolskem tekmovanju;
- najvišja mesta na regijskem tekmovanju;
- najvišja mesta na državnem tekmovanju;
- priznanja za najboljše raziskovalne naloge;
- udeležba in najvišja mesta na mednarodnem tekmovanju
- nagrajeno znanstveno raziskovalno, razvojno ali umetniško delo
- objave znanstvenoraziskovalne naloge v strokovni reviji ali zborniku;
- drugi izjemni dosežki, ki so posebej opredeljeni v kriterijih.

Kandidat lahko uveljavlja le izjemni dosežek, ki ga je dosegel v preteklem šolskem letu.

Kandidat lahko v posameznem šolskem oziroma študijskem letu uveljavlja več izjemnih dosežkov, pri čemer je isti izjemni dosežek možno uveljavljati le enkrat. Kandidat lahko uveljavlja le individualni dosežek ali dosežek v skupini, ki šteje največ tri člane.

Podrobnejša opredelitev izjemnih dosežkov je navedena v kriterijih, ki jih potrdi župan na podlagi tega pravilnika.

**14. člen**  
**(obravnava vlog)**

Postopek javnega razpisa za podeljevanje štipendij vodi Komisija za štipendiranje.

Komisija obravnava vloge, pripravi pisni predlog, ki vsebuje seznam štipendistov ter ga preda v potrditev direktorju mestne uprave.

Na podlagi pisnega predloga o podelitvi oziroma nepodelitvi štipendij izda direktor mestne uprave upravne odločbe.

**15. člen**  
**(razvrstitev kandidatov)**

Vloge kandidatov se ocenijo na podlagi kriterijev, ki jih oblikuje komisija ter potrdi župan Mestne občine Maribor.

Kandidati se razvrstijo glede na doseženo število točk, od najvišje do najnižje zbranih točk.

Ob enako zbrani višini točk ima prednost pri izbiri kandidat v višjem letniku izobraževanja (prvi kriterij) in višjo povprečno oceno (drugi kriterij).

**IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ŠTIPENDITORJA IN ŠTIPENDISTA**

**16. člen**  
**(pogodba o štipendiranju)**

Medsebojna razmerja med Mestno občino Maribor kot štipenditorjem in štipendistko ali štipendistom (v nadaljevanju besedila: štipendist) se določijo s pogodbo o štipendiranju.

Pogodba o štipendiranju mora vsebovati:

- pogodbeni stranki,
- višino štipendije,
- čas prejemanja štipendije,
- pravice in obveznosti štipenditorja in štipendista.

Pogodbo o štipendiranju podpišeta župan in štipendist. Če štipendist še ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

#### **17. člen**

##### **(prenehanje štipendijskega razmerja)**

Štipendist izgubi pravico do štipendije pred potekom roka, določenega v pogodbi o štipendiranju in mora vrniti prejete zneske štipendije skupaj z obrestmi po veljavni obrestni meri za dolgoročne kredite, če:

- po svoji volji ali krivdi v času prejemanja štipendije prekine izobraževanje,
- spremeni smer študija brez soglasja štipenditorja,
- navaja neresnične podatke,
- sklene pogodbo z drugim štipenditorjem, se zaposli, prične opravljati registrirano dejavnost ali postane lastnik oziroma solastnik gospodarske družbe.

O izgubi pravice do štipendije pred potekom pogodbenega roka s sklepom odloči direktor mestne uprave.

Štipendist je dolžan vsako zgoraj navedeno spremembo, ki vpliva na prejemanje štipendije, sporočiti štipenditorju najkasneje v roku 15 dni od nastanka razloga.

#### **18. člen**

##### **(oprostitev vračila plačila štipendije)**

Štipendista, ki prekine izobraževanje ali ga neuspešno zaključi, ga opusti zaradi objektivnih razlogov ali ne izpolni pogojev za napredovanje v višji letnik (težki socialno-ekonomski pogoji, dalj časa trajajoča bolezen ali invalidnost) se na njegovo prošnjo lahko delno ali v celoti oprosti vračila štipendije.

Kriterije za delno ali celotno oprostitev vračila štipendije iz prvega odstavka tega člena podrobneje določi Komisija za štipendiranje ter jih predlaga v odločitev županu.

Vlogo o oprostitvi vračila štipendije iz prvega odstavka tega člena pregleda komisija ter poda predlog o rešitvi vloge štipendije v odločitev županu.

### **V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **19. člen**

Vse pogodbe o štipendiranju, sklenjene do dneva uveljavitve tega pravilnika, ostanejo v veljavi.

#### **20. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

**Pravilnik o spremembi Pravilnika o štipendiranju nadarjenih dijakov in študentov v Mestni občini Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/2019) vsebuje naslednjo končno določbo:**

#### **2. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

#### **Opomba:**

Neuradno prečiščeno besedilo št. 1 tega pravilnika je pripravil Sektor za izobraževanje, Urada za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost, dne 27. 6. 2019.