

**Opozorilo:** Neuradno prečiščeno besedilo predstavlja zgolj delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Neuradno prečiščeno besedilo Pravilnika o štipendiranju dijakov srednjega poklicnega izobraževanja obsega:

- 📄 Pravilnika o štipendiranju dijakov srednjega poklicnega izobraževanja (Medobčinski uradni vestnik, št. 20/2009) in
- 📄 Pravilnik o spremembi Pravilnika o štipendiranju dijakov srednjega poklicnega izobraževanja (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/2019).

## **P R A V I L N I K** **o štipendiranju dijakov srednjega poklicnega izobraževanja**

(neuradno prečiščeno besedilo št. 1)

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen** **(vsebina pravilnika)**

Ta pravilnik določa postopek in kriterije za podeljevanje štipendij za dijake Mestne občine Maribor srednjega poklicnega izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: štipendije), trajanje štipendiranja ter pravice in obveznosti štipenditorja in štipendista.

#### **2. člen** **(upravičenci do štipendije)**

Do štipendije so upravičene osebe s statusom dijaka srednjega poklicnega izobraževanja vključno od drugega letnika dalje (v nadaljnjem besedilu: kandidati), ki:

- so državljani Republike Slovenije,
  - imajo stalno prebivališče v Mestni občini Maribor,
  - so v preteklem šolskem letu kot dijaki dosegli povprečno zaključno oceno najmanj 3,
  - se redno šolajo,
  - so v preteklem šolskem letu dosegli posebne dosežke pri šolskih in obšolskih dejavnostih,
  - niso zaposleni ali vpisani v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu RS za zaposlovanje, nimajo statusa samozaposlene osebe, ki opravlja registrirano dejavnost, niso lastniki oziroma solastniki gospodarske družbe, nimajo druge štipendije
- oziroma ne prejemajo drugih virov dohodkov, razen nagrad, ki se izplačujejo na osnovi individualnih učnih pogodb za praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu.

#### **3. člen** **(trajanje štipendiranja)**

Štipendije se podeljujejo za obdobje enega leta. Štipendije se dijakom izplačujejo od 1. septembra tekočega leta do 31. avgusta naslednjega leta.

#### **4. člen** **(višina štipendije in obseg podeljenih štipendij)**

Sredstva za štipendije zagotavlja Mestna občina Maribor iz proračunskih sredstev na ustrezni proračunski postavki v okviru vsakoletnega proračuna.

Višina štipendije in število podeljenih štipendij sta odvisna od razpoložljivih sredstev Mestne občine Maribor. Komisija za štipendiranje vsako leto s sklepom določi višino mesečne štipendije in število podeljenih štipendij.

Štipendija se izplačuje na transakcijski račun štipendista do 10. v mesecu za pretekli mesec.

## II. KOMISIJA ZA ŠTIPENDIRANJE

### 5. člen

#### (imenovanje komisije)

Komisijo za štipendiranje (v nadaljevanju komisija) imenuje župan na predlog Urada za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno in raziskovalno dejavnost s sklepom za mandatno obdobje štirih let. Komisija je petčlanska v naslednji sestavi:

- dva predstavnika Mestne uprave Mestne občine Maribor,
- predstavnik Mestnega sveta Mestne občine Maribor,
- predstavnik Zavoda RS za zaposlovanje, Območne službe Maribor,
- predstavnik Območne obrtno-podjetniške zbornice Maribor.

Strokovne in administrativno tehnične naloge, ki izhajajo iz tega pravilnika, opravlja organ mestne uprave pristojen za področje vzgoje in izobraževanje po navodilih in sklepih komisije.

### 6. člen

#### (naloge komisije)

Naloge komisije so:

- določi predlog sklepa o javnem razpisu, ki ga izda župan, vsebino javnega razpisa in obrazec vloge za podelitev štipendije,
- obravnava vloge in pripravi predlog podelitve štipendij,
- s sklepom določi višino mesečne štipendije,
- s sklepom določi število podeljenih štipendij,
- podaja mnenja na pritožbe kandidatov, ki so vložili pritožbo v postopku javnega razpisa,
- poda predlog odločitve o prenehanju pravice do štipendije štipendistu iz 17. člena tega pravilnika,
- obravnava predloge za spremembe in dopolnitve tega pravilnika oziroma predloge za izdajo novega pravilnika na podlagi strokovnih podlag, ki jih pripravi organ mestne uprave, pristojen za področje vzgoje in izobraževanja,
- županu predlaga v potrditev kriterije za vrednotenje učnega uspeha ter vrednotenja posebnih dosežkov,
- opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom.

## III. POSTOPEK ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

### 7. člen

#### (uporaba postopka)

Pri dodeljevanju štipendij se, v kolikor ta pravilnik ne določa drugače, uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

### 8. člen

#### (javni razpis in objava)

Mestna občina Maribor podeljuje enoletne štipendije na podlagi javnega razpisa za podelitev štipendij za dijake srednjega poklicnega izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: javni razpis). Javni razpis se objavi na spletnih straneh Mestne občine Maribor, v mesecu juliju tekočega leta, zaključni pa se najkasneje do 15. septembra. Obvestilo o objavi javnega razpisa se objavi v dnevem časopisu, izbranem za javne objave Mestne občine Maribor.

**9. člen**  
**(vsebina javnega razpisa)**

Javni razpis za podelitev štipendij mora vsebovati:

- podatke o razpisanih štipendijah,
- pogoje za pridobitev štipendije,
- kriterije, na osnovi katerih bo opravljen izbor kandidatov,
- zahtevano dokumentacijo, ki jo morajo kandidati priložiti,
- rok za prijavo,
- druge podatke, ki so pomembni za odločanje o podelitvi štipendije.

Vlogo za podelitev štipendije kandidat odda na obrazcu, ki je objavljen skupaj z javnim razpisom na spletnih straneh Mestne občine Maribor.

**10. člen**  
**(vloga kandidata)**

Kandidat mora k prijavi na javni razpis predložiti:

- dokazilo o prvem vpisu v tekoči letnik izobraževanja,
  - dokazilo šole o šolskem uspehu preteklega šolskega leta,
  - dokazila o posebnih dosežkih v zadnjem šolskem letu,
  - pisno priporočilo mojstra oziroma mentorja, pri katerem opravljajo praktično usposabljanje.
- Štipendisti, ki prejemajo štipendijo na podlagi tega pravilnika, se lahko v naslednjem šolskem letu ponovno prijavijo na javni razpis.

**11. člen**  
**(opredelitev šolskega uspeha)**

Za dokazilo o šolskem uspehu šteje spričevalo preteklega šolskega leta, iz katerega morajo biti razvidne ocene vseh predmetov. Dosežen uspeh se določi tako, da se upošteva povprečje ocen vseh številčno izraženih predmetov. Povprečna ocena se določi na dve decimalni številki natančno. Podrobnejša opredelitev vrednotenja šolskega uspeha je navedena v kriterijih, ki jih potrdi župan na podlagi tega pravilnika.

**12. člen**  
**(opredelitev posebnih dosežkov)**

Za posebne dosežke na posameznem področju se štejejo:

- najvišja mesta na šolskem tekmovanju;
- najvišja mesta na regijskem tekmovanju;
- najvišja mesta na državnem tekmovanju;
- priznanja za najboljše raziskovalne naloge;
- udeležba in najvišja mesta na mednarodnem tekmovanju;
- drugi izjemni dosežki, ki so opredeljeni v kriterijih.

Kandidat lahko uveljavlja le dosežek, ki ga je dosegel v preteklem šolskem letu.

Kandidat lahko v posameznem šolskem uveljavlja več dosežkov, pri čemer je isti dosežek možno uveljavljati le enkrat.

Kandidat lahko uveljavlja le individualni dosežek ali dosežek v skupini, ki šteje največ tri člane.

Podrobnejša opredelitev dosežkov je navedena v kriterijih, ki jih potrdi župan na podlagi tega pravilnika.

**13. člen**  
**(deficitarni poklici)**

Območna obrtno-podjetniška zbornica Maribor vsako leto pred objavo javnega razpisa posreduje Komisiji za štipendiranje predlog s katerim opredeli deficitarne poklice, ki jih v Mestni občini Maribor najbolj primanjkuje.

Kandidat, ki se izobražuje za poklic, iz prvega odstavka tega člena, prejme pri vrednotenju vloge dodatnih 25 točk.

**14. člen**  
**(obravnavna vlog)**

Postopek javnega razpisa za podeljevanje štipendij vodi Komisija za štipendiranje. Komisija obravnava vloge, pripravi pisni predlog, ki vsebuje seznam štipendistov, ter ga preda v potrditev direktorju mestne uprave.

Na podlagi pisnega predloga o podelitvi oziroma nepodelitvi štipendij izda direktor mestne uprave upravne odločbe.

**15. člen**  
**(razvrstitev kandidatov)**

Vloge kandidatov se ocenijo na podlagi kriterijev, ki jih oblikuje komisija ter potrdi župan Mestne občine Maribor.

Kandidati se razvrstijo glede na doseženo število točk, od najvišje do najnižje zbranih točk. Ob enako zbrani višini točk ima prednost pri izbiri kandidat, ki ima sklenjeno individualno učno pogodbo za praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu (prvi kriterij), kandidat, ki je v višjem letniku izobraževanja (drugi kriterij) in višjo povprečno oceno (tretji kriterij).

**IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ŠTIPENDITORJA IN ŠTIPENDISTA**

**16. člen**  
**(pogodba o štipendiranju)**

Medsebojna razmerja med Mestno občino Maribor kot štipenditorjem in štipendistko ali štipendistom (v nadaljevanju besedila: štipendist) se določijo s pogodbo o štipendiranju. Pogodba o štipendiranju mora vsebovati:

- pogodbeni stranki,
- višino štipendije,
- čas prejemanja štipendije,
- pravice in obveznosti štipenditorja in štipendista.

Pogodbo o štipendiranju podpišeta župan in štipendist. Če štipendist še ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

**17. člen**  
**(prenehanje štipendijskega razmerja)**

Štipendist izgubi pravico do štipendije pred potekom roka, določenega v pogodbi o štipendiranju, če:

- po svoji volji ali krivdi v času prejemanja štipendije prekine izobraževanje,
- spremeni smer šolanja brez soglasja štipenditorja,
- navaja neresnične podatke,
- sklene pogodbo z drugim štipenditorjem, se zaposli, prične opravljati registrirano dejavnost ali postane lastnik oziroma solastnik gospodarske družbe.

V primeru izgube pravice do štipendije mora štipendist vrniti prejete zneske štipendije skupaj z obrestmi po veljavni obrestni meri za dolgoročne kredite.

O izgubi pravice do štipendije pred potekom pogodbenega roka s sklepom odloči direktor mestne uprave.

Štipendist je dolžan vsako prej navedeno spremembo, ki vpliva na prejemanje štipendije, sporočiti štipenditorju najkasneje v roku 15 dni od nastanka razloga.

**18. člen**

**(oprostitev vračila plačila štipendije)**

Štipendista, ki prekine izobraževanje, ga neuspešno zaključi, ga opusti zaradi objektivnih razlogov ali ne izpolni pogojev za napredovanje v višji letnik (težki socialno-ekonomski pogoji, dalj časa trajajoča bolezen ali invalidnost) se na njegovo prošnjo lahko delno ali v celoti oprosti vračila štipendije.

Kriterije za delno ali celotno oprostitev vračila štipendije iz prvega odstavka tega člena podrobneje določi Komisija za štipendiranje ter jih predlaga v odločitev županu.

Vlogo o oprostitvi vračila štipendije iz prvega odstavka tega člena pregleda komisija ter poda predlog o rešitvi vloge štipendije v odločitev županu.

**V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

**19. člen**

Vse pogodbe o štipendiranju, sklenjene do dneva uveljavitve tega pravilnika, ostanejo v veljavi.

**20. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

**Pravilnik o spremembi Pravilnika o štipendiranju dijakov srednjega poklicnega izobraževanja (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/2019) vsebuje naslednjo končno določbo:**

**2. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

**Opomba:**

Neuradno prečiščeno besedilo št. 1 tega pravilnika je pripravil Sektor za izobraževanje, Urada za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost, dne 27. 6. 2019.