



MESTNA OBČINA MARIBOR
Mestna uprava
Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor

Interna številka naročnika: 38500-2/2019

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

JAVNO NAROČILO ZA IZBIRO DOBAVE BLAGA

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL št. JN...../2019

POSODOBITEV RAČUNALNIŠKEGA SISTEMA MESTNE OBČINE MARIBOR

MARIBOR, avgust 2019

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila obsega naslednje dokumente:

- I. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- II. Obrazci in vzorci dokumentov
- III. Popis del, blaga in storitev
- IV. Ponudbeni predračun

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na spletni strani: <http://www.maribor.si/> pod rubriko »Javna naročila«.

1 SPLOŠNO IN NAVODILA PONUDNIKOM

1.1 Podatki o naročniku in pravna podlaga

To naročilo izvaja Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

1.2 Vrsta postopka in način oddaje naročila

Naročnik bo v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmet naročila.

Naročnik je v postopek vključil pogajanja o ceni.

1.3 Predmet naročila in osnovni podatki o javnem naročilu

Predmet javnega naročila je »**POSODOBITEV RAČUNALNIŠKEGA SISTEMA MESTNE OBČINE MARIBOR**«.

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Ponudnik mora ponuditi izvedbo naročila v celoti. Delne ponudbe ne bodo upoštevane. Variantne ponudbe niso dovoljene.

1.4 Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, kot jih zahteva naročnik, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

1.5 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede skupaj s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi priložiti:

- Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (Obrazec 4.1)
- priložiti izjavo o udeležbi podizvajalcev in podatke o podizvajalcih (Obrazca 3 in 3.1.)
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Obrazec 3.2.)

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 5. te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila, ostale pogoje pa če je to posebej določeno.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo izjavo za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1.) ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril morebiten obstoj razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj izjave za druge gospodarske subjekte v ponudbi.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navaja v ponudbi.

1.6 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine po oddaji javnega naročila in pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v Obrazcu 2 in 2.1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora izpolnjevati pogoje iz točke 5.1., 5.2. in 5.3. ostale pogoje iz točke 5. pa kumulativno.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

1.7 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Za uporabo zmogljivosti drugih subjektov se uporabljajo pravila 81. člena ZJN-3. V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov, je potrebno v obrazec 2.2. navesti vse katerih zmogljivost se bo uporabljala.

1.8 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik lahko zahteva kakršno koli dodatno pojasnilo glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe, izključno preko Portala javnih naročil, in sicer do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

1.9 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da delno spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ter da v primeru bistvenih sprememb ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podaljša rok za oddajo ponudb tako, da omogoči ponudnikom ustrezen čas za upoštevanje dopolnitev pri pripravi ponudb. Vsaka sprememba ali dopolnitev je sestavni

del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo objavljena na spletni strani naročnika oziroma prek portala javnih naročil.

1.10 Zaupnost podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3.

1.11 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektov, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.12 Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja končna skupna ponudbena cena z DDV, v končni ponudbi (po izvedenih pogajanjih).

V primeru, da bi dve dopustni ponudbi, tudi po zaključenih pogajanjih, ponujali enako skupno ponudbeno ceno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom.

1.13 Izvedba pogajanj

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pozval k pogajanjem in sicer v enem ali več zaporednih krogih, pri čemer bo naročnik napovedal zadnji krog pogajanj. Predmet pogajanj bo cena.

Pogajanja bodo potekala v sistemu e-JN. O točnem protokolu in izvedbi pogajanj bo naročnik ponudnike pisno obvestil v omenjenem sistemu.

Naročnik pa si tudi pridržuje pravico, v kolikor bo to smatral za potrebno, izvesti fizična pogajanja s ponudniki na sedežu naročnika. V tem primeru bo(do) ponudnik/i preko sistema e-JN prejel/i le elektronsko sporočilo da so prejeli povabilo na fizična pogajanja, prav tako, bodo ponudniki o datumu, kraju izvedbe in protokolu pogajanj obveščeni preko sistema e-JN. Fizičnih pogajanj se lahko udeleži zakoniti zastopnik ali oseba, ki ima izrecno pisno pooblastilo za pogajanja v imenu in za račun ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico da pogajanj ne izvede, v kolikor bo oddana le ena dopustna ponudba.

1.14 Popis del, blaga in storitev ter ponudbeni predračun (Rekapitulacija)

Ponudniki k ponudbi priložijo izpolnjen popis del, blaga in storitev ter predračun.

V primeru, da so v popisu del, blaga in storitev navedeni proizvajalci, blagovne znamke, tipi opreme in podobno, so te navedbe zgolj informativne narave. Ponudnik mora ponuditi blago ali opremo enake ali boljše kakovosti.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu (rekapitulacija) ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v ponudbenem predračunu. Za pozicijo, za katero ponudnik vpiše »0,00«, se šteje, da jo bo dobavil/izvedel brezplačno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec 6 »Ponudbeni predračun (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, Popis del, balaga in storitev pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

1.15 Rok izvedbe del

Rok za izvedbo razpisanih del je najkasneje **do 31.10.2019 od podpisa pogodbe.**

Ponudnik/izvajalec in naročnik se lahko v izjemnih primerih dogovorita za spremembo rokov za izvedbo predmeta javnega naročila z dodatki (aneksi) k sklenjeni pogodbi, kar ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe

2 PONUDBA

Vsebina obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

2.1 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti razen, certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov, ki so lahko v tujem jeziku.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da na lastne stroške predloži sodne prevode listin v za to določenem roku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo

javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila ponudnikom v celoti.

2.3 Listine v ponudbi

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

2.4 Veljavnost ponudb

Vse ponudbe morajo biti veljavne najmanj do 31.10.2019.

2.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe..

2.6 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika^{*}). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

^{*} [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.7 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan in uro, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

3 PREGLED PONUDB

3.1 Tajnost pregledovanja

Postopek pregledovanja ponudb je tajen.

3.2 Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik v okviru zakonskih določb od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila.

Za dopolnitve in pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni, kateri se lahko v izjemnih okoliščinah tudi podaljša.

3.3 Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

3.4 Izločitev ponudbe

Naročnik bo izločil:

- Ponudbe, ki ne bodo oddane preko sistema e-JN,
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz 5. točke teh navodil,
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem zahtevam iz tehnične specifikacije.

Naročnik lahko kadar koli izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

3.5 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil v skladu z 90. členom ZJN-3.

3.6 Vpogled v dokumentacijo izbranega ponudnika

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik, na zahtevo ponudnika, ki je oddal dopustno ponudbo, dovolil vpogled v dokumentacijo izbranega ponudnika, skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške. Ponudnik zahtevo za vpogled poda s priporočeno pošiljko na naslov naročnika iz točke 1.1. ali na elektronski naslov: mestna.obcina@maribor.si.

3.7 Zmanjšanje naročenih del

Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, zmanjša obseg naročenih del. V tem primeru se ustrezno zniža tudi pogodbeno vrednost.

3.8 Dodatna naročila

Naročnik si pridružuje pravico oddati dodatna dela, ki niso vključena v prvotno naročilo, ki bi zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne in za dodatna dela, ki pomenijo ponovitev podobnih del, v skladu z določili veljavne zakonodaje s področja javnega naročanja.

3.9 Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu

javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

4 FINANČNA ZAVAROVANJA

4.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v višini 5 odstotkov (5 %) od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

4.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje v roku 15 dni po končnem prevzemu opreme izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v višini 5 odstotkov (5 %) od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljši kot je splošni garancijski rok, določen v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

5 POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami iz členov 75. do 80. v ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik kot predhodno dokazilo o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev ob oddaji ponudbe zahteva podpisano Izjavo ponudnika/partnerja (obrazec 4) ter Izjavo za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1), če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov. Vsa dodatno navedena dokazila bo naročnik preveril sam oz. jih bo moral ponudnik predložiti na podlagi poziva naročnika in sicer z namenom, da v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3 preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor bo obstajal dvom o resničnosti podanih izjav.

Zaželeno je, da referenčna potrdila niso starejša od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe, zaradi česar naročnik ponudnikom svetuje, da za izdajo teh dokumentov zaprosijo že pred rokom za oddajo ponudbe in jih predložijo k ponudbi. V kolikor tega ne bodo storili, pa bo naročnik dovolil, da predložijo dokumentacijo, izdano po prejemu poziva naročnika k predložitvi te *dokumentacije*

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.

5.1. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja	
1. Ponudnik, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3.	Dokazilo: <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/partnerja (obrazec 4) - izpolnjen obrazec Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1), če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov. - Pooblastilo 4.2. in 4.3.
2. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).	Dokazilo: <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/partnerja (obrazec 4) - izpolnjen obrazec Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1), če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.
3. Gospodarskemu subjektu v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe	Dokazilo: <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/partnerja (obrazec 4) - izpolnjen obrazec Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1), če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.
4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).	Dokazilo: <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/partnerja (obrazec 4) - izpolnjen obrazec Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1), če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.
5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije oziroma se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal položaj z	Dokazilo: <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/partnerja (obrazec 4) - izpolnjen obrazec Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi

enakimi pravnimi posledicami. (b točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).	(obrazec 4.1), če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.
<p>Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedba javnega naročila, - če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt. 	

5.2. Pogoji za sodelovanje

1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v poslovni register, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/partnerja (obrazec 4)
- izpolnjen obrazec Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1), če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Naročnik bo v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedba javnega naročila,
- če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

5.3. Ekonomski in finančni položaj

1. Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 20 zaporednih dni.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/partnerja (obrazec 4)

2. Ponudnik mora nuditi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenih faktur.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/partnerja (obrazec 4)

Pogoja za ekonomski in finančni položaj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

5.4. Tehnična in strokovna sposobnost

1. Ustrezne izkušnje – reference za izvedbo javnega naročila:

- Ponudnik je v zadnjih 3 letih pred objavo obvestila na portalu javnih naročil, uspešno zaključil vsaj eno eno istovrstno dobavo blaga in storitev migracije podatkov iz HP EVA diskovnega polja v vrednosti najmanj 85.000,00 EUR brez DDV.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec 5 + obrazec Potrdilo tehnične sposobnosti (Obrazec 5.1).

Pojasnilo:

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal s pomočjo referenčnih potrdil za vsako posamezno referenco (Obrazec 5.1), katerega se po potrebi razmnoži. Potrdilo tehnične sposobnosti (Obrazec 5.1) mora potrditi naročnik referenčnega posla. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del. Iz reference mora izhajati tudi, da je ponudnik izvajal dela kvalitetno in v zahtevanih rokih. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi predložene reference (kot npr. pogodbo z investitorjem, obračun....) oziroma da navedbe preveri neposredno pri investitorju.

Naročnik bo upošteval ustrezne izkušnje – reference za izvedbo javnega naročila: ponudnika, partnerjev v skupnem nastopanju in podizvajalcev.

Reference podizvajalca se bodo upoštevale samo, če se nanašajo na njegov obseg del, katerega bo podizvajalec dejansko izvajal pri izvedbi javnega naročila, v skladu s točko 1.6 Podizvajalci.

Referenc zmogljivosti drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, v skladu z 81. členom ZJN-3, naročnik ne bo upošteval.

5.5. Druge zahteve – dokazila in izjave

1. Ponudnik mora predložiti specifikacijo ponujene opreme z navedbo komercialnih nazivov (Part number) in prospektne materiale oz. kataloge iz katere bo razvidno izpolnjevanje vseh pogojev zahtevanih v tehničnih specifikacijah naročnika.

Dokazilo:

Ponudnik ponudbi priloži specifikacijo ponujene opreme z navedbo komercialnih nazivov (Part number) in prospektne materiale oz. kataloge.

<p>2. Ponudnik mora priložiti podpisano in žigosano izjavo proizvajalca (principala) strojne opreme (diskovno polje) o skladnosti ponujene opreme z razpisnimi pogoji in da je vsa ponujena oprema tovarniško nova (ne obnovljena) in dobavljena iz uradnega proizvajalčevega distributerskega kanala.</p>	<p>Dokazilo: Ponudnik ponudbi priloži podpisano in žigosano izjavo proizvajalca (principala) strojne opreme (diskovno polje) o skladnosti ponujene opreme z razpisnimi pogoji in da je vsa ponujena oprema tovarniško nova (ne obnovljena) in dobavljena iz uradnega proizvajalčevega distributerskega kanala.</p>
<p>3. Ponudnik mora priložiti preložiti ustrezno dokumentacijo proizvajalca in priložiti podpisano ter žigosano izjavo proizvajalca (principala), da je migracija podatkov iz obstoječega diskovnega polja HP EVA podprta.</p>	<p>Dokazilo: Ponudnik ponudbi priloži ustrezno dokumentacijo proizvajalca in priložiti podpisano ter žigosano izjavo proizvajalca (principala), da je migracija podatkov iz obstoječega diskovnega polja HP EVA podprta.</p>
<p>4. Ponudnik mora imeti pri principalu za obstoječo opremo, ki se nadgrajuje sledeče statuse ali specializacije :</p> <ul style="list-style-type: none"> • vsaj HPE GOLD- Hybrid IT Specialist • HPE HPE Gold Pointnext Services <p>Ponudnik mora imeti vsaj dva usposobljena tehnična strokovnjaka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HPE Accredited Solutions Expert (ASE) SERVER V4 • HPE Master Accredited Solutions Expert Storage Solutions (MASE) V2 • HPE Master Accredited Solutions Expert FlexNetwork Solutions V1 	<p>Dokazilo: Ponudnik navedeno dokaže s priloženo veljavno listino principala in osebnimi certifikati.</p>