



## MESTNA OBČINA MARIBOR

Mestna občina Maribor na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13) objavlja prosto delovno mesto

### »KOORDINATOR VII/1« v Službi za upravno poslovanje v Sekretariatu za splošne zadeve

Kandidati, ki se bodo prijavi na objavljeno prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- najmanj osem mesecev delovnih izkušenj z zahtevano stopnjo izobrazbe.

Delovno področje:

- koordiniranje pri izvajanju zahtevnejših nalog,
- dajanje pojasnil,
- izdelovanje zahtevnejših poročil.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izkušnjami urejanja spletnih strani.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi življenjepis, kjer kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj v prijavi navede tudi elektronski naslov, na katerem je dosegljiv.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom in s tri-mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Mestne občine Maribor, Ulica heroja Staneta 1, Maribor oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer mestna uprava opravlja svoje naloge.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z **označbo:** »javna objava: »koordinator VII/1« v Službi za upravno poslovanje v Sekretariatu za splošne zadeve«, **na naslov:** Mestna občina Maribor, Sekretariat za splošne zadeve, Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor in sicer **v roku 15 dni** po objavi na spletni strani Mestne občine Maribor in na Zavodu RS za zaposlovanje.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: **mestna.obcina@maribor.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Informacije v zvezi z objavo prostega delovnega mesta daje Nina Hernah Kajbič (tel.: 02 2201 340).

Številka: 11002-23/2019

Datum: 20. 6. 2019



Aleksander Saša ARSENOVIČ  
ŽUPAN

X