



MESTNA OBČINA MARIBOR
UNIVERZITETNO MESTO MARIBOR

Mestna občina Maribor na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13) objavlja prosto delovno mesto

»ADMINISTRATOR IV-II« v Kabinetu župana

Kandidati, ki se bodo prijavi na objavljeno prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednji pogoj:

- srednje poklicno in podobno izobraževanje/srednja poklicna in podobna izobrazba,
- štiri mesece delovnih izkušenj z zahtevano stopnjo izobrazbe.

Delovno področje:

- izvajanje enostavnih nalog pisarniškega poslovanja in drugih administrativnih opravil,
- opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi življenjepis, kjer kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj v prijavi navede tudi elektronski naslov, na katerem je dosegljiv.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom in z eno-mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Mestne občine Maribor, Ulica heroja Staneta 1, Maribor oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer mestna uprava opravlja svoje naloge.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z **označbo**: »javna objava: »administrator IV-II« v Kabinetu župana«, **na naslov**: Mestna občina Maribor, Sekretariat za splošne zadeve, Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor in sicer **v roku 3 dni** po objavi na spletni strani Mestne občine Maribor in na Zavodu RS za zaposlovanje.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: **mestna.obcina@maribor.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Informacije v zvezi z objavo prostega delovnega mesta daje Nina Hernah Kajbič (tel.: 02 2201 340).

Številka: 11002-15/2019

Datum: 29. 5. 2019

Aleksander Saša ARSENOVIČ
ŽUPAN

