



Mestna četrt Radvanje
Lackova cesta 43, 2000 Maribor
tel. št.: +386.2.2201-849, e-pošta:
mc.radvanje@maribor.si

Številka: 01300-15/2019-2

Datum: 14.1.2019

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 1. REDNI SEJI SVETA MESTNE
ČETRTE RADVANJE

NASLOV GRADIVA: **Pregled in potrditev zapisnika konstitivne seje Sveta MČ
Radvanje (3. točka)**

GRADIVO
PRIPRAVILA: Metka Čonč, referentka MČ Radvanje

GRADIVO
PREDLAGA: Rajko Kotnik, predsednik Sveta MČ Radvanje

POROČEVALEC: Rajko Kotnik, predsednik Sveta MČ Radvanje

PREDLOG SKLEPA: **Svet Mestne četrti Radvanje potrdi zapisnik konstitivne
seje Sveta MČ Radvanje.**

OBRAZLOŽITEV:

Zapisnik konstitivne seje Sveta MČ Radvanje je pregledal in potrdil predsednik, g. Rajko Kotnik, na katerega ni imel pripomb, zato predlaga, da ga sprejeme tudi Svet MČ Radvanje.





Mestna četrt Radvanje
 Lackova cesta 43, 2000 Maribor
 tel. št.: +386.2.2201-849, e-pošta:
 mc.radvanje@maribor.si



Številka: 01300-155/2018-3

Datum: 18. 12. 2018

Z A P I S N I K

konstitutivne seje Sveta Mestne četrti Radvanje, ki je bila v torek, 18. decembra 2018 ob 17. uri v prostorih Mestne četrti Radvanje, Lackova c. 43, Maribor.

Ad 1/

Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov Sveta Mestne četrti

Konstitutivno sejo Sveta Mestne četrti Radvanje je v skladu z 71. členom Statuta Mestne občine Maribor sklical župan MOM. Uvodoma je prisotne pozdravil aktualni predsednik Sveta Mestne četrti Radvanje, g. Nino Kac, ki je besedo predal najstarejšemu članu Sveta Mestne četrti Radvanje, g. Francu Kokolu. G. Kokol je prosil, če bi lahko namesto njega sejo vodil kdo drug, zato je vodenje seje prevzel drugi najstarejši član Sveta Mestne četrti Radvanje, g. Rajko Kotnik.

Konstitutivna seja je bila sklicana z naslednjim dnevnim redom:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov Sveta Mestne četrti
2. Poročilo Mestne volilne komisije o izidu volitev v Svet Mestne četrti
3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov Sveta Mestne četrti
4. Potrditev mandatov članov Sveta Mestne četrti
5. Volitev predsednika in podpredsednika-ov Sveta Mestne četrti
6. Zahvala dosedanjemu predsedniku za njegovo delo

Predsedujoči, g. Kotnik, je po uvodnem pozdravu ugotovil, da je na seji od 13 izvoljenih članic in članov Sveta (v nadaljevanju članov) prisotnih 11 članov:

Prisotni: ga. Vlasta Cafnik, g. Franc Gaube, ga. Natalija Ivnik Mlasko, g. Nino Kac, g. Franc Kokol, g. Rajko Kotnik, ga. Helena Kujundžić Lukaček, g. Jernej Muraus, g. Milan Pukšič, ga. Cvetka Rošker in ga. Ana Vindiš.

Ostali prisotni: Metka Čonč, referentka MČ Radvanje.

Odsotni: ga. Barbara Marin (neopr.) in g. Branislav Rajić (op.).

Predsedujoči je poudaril, da se o dnevnem redu konstitutivne seje ne razpravlja in ne odloča.

Ad 2/

Poročilo Mestne volilne komisije o izidu volitev v Svet Mestne četrti

Poročilo Mestne volilne komisije so člani prejeli na seji; g. Kotnik ga je predstavil.

Po razpravi o poročilu je predsedujoči predlagal v sprejem

SKLEP 1/K:

Svet Mestne četrti Radvanje se je seznanil s Poročilom Mestne volilne komisije o izidu rednih volitev za člane Sveta Mestne četrti Radvanje, ki so bile 18. novembra 2018.

Na podlagi izida glasovanja (11 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH, OD 11 PRISOTNIH) je bilo ugotovljeno, **DA JE SKLEP SPREJET.**

Ad 3/

Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov Sveta Mestne četrti

V skladu s 7. členom Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Maribor je Svet Mestne četrti Radvanje izmed navzočih članov Sveta najprej imenoval predsednika in dva člana mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo potrditve mandatov članov Sveta.

V mandatno komisijo so bili predlagani: za predsednico ga. Vlasta Cafnik in za člana g. Franc Gaube in ga. Ana Vindiš.

Razprave o predlogu ni bilo, zato je predsedujoči predlagal v sprejem

SKLEP 2/K:

Svet Mestne četrti Radvanje imenuje mandatno komisijo v sestavi:

- **Vlasta Cafnik, predsednica**
- **Franc Gaube, član**
- **Ana Vindiš, članica.**

Na podlagi izida glasovanja (11 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH, OD 11 PRISOTNIH) je bilo ugotovljeno, **DA JE SKLEP SPREJET.**

Predsedujoči je pozval mandatno komisijo, da se sestane in pripravi poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi.

Ad 4/

Potrditev mandatov članov Sveta Mestne četrti

Predsedujoči je pozval predsednico mandatne komisije, go. Vlasto Cafnik, da poda poročilo.

Mandatna komisija je ugotovila, da ni pritožb in spornih mandatov in da so vsi člani Sveta Mestne četrti Radvanje izvoljeni zakonito.

Razprave o podanem poročilu ni bilo, zato je predsedujoči predlagal v sprejem sklep mandatne komisije in sicer:

SKLEP 3/K:

Svet Mestne četrti Radvanje potrjuje mandate vsem 13 izvoljenim članom Sveta Mestne četrti Radvanje.

Na podlagi izida glasovanja (11 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH, OD 11 PRISOTNIH) je bilo ugotovljeno, **DA JE SKLEP SPREJET.**

Ad 5/**Volitev predsednika in podpredsednika-ov Sveta Mestne četrti**

Predsedujoči je pozval člane Sveta, da predlagajo kandidate za predsednika Sveta. Predlagan je bili naslednji kandidat:

1. Rajko Kotnik; predlagateljica: Ana Vindiš

Pred glasovanjem o kandidatih je predsedujoči predlagal, da se svet opredeli o načinu glasovanja. Na podlagi razprave je predlagal v sprejem naslednji sklep:

SKLEP 4/K:

Svet Mestne četrti Radvanje soglaša, da je glasovanje za predsednika in podpredsednika Sveta javno.

Na podlagi izida glasovanja (11 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH, OD 11 PRISOTNIH) je bilo ugotovljeno, **DA JE SKLEP SPREJET.**

Predsedujoči je ugotovil, da je kandidat za predsednika Sveta Rajko Kotnik, in predlagal glasovanje o kandidatu. Glasovalo je 11 članov. Za kandidata je glasovalo 11 članov. Po opravljenem glasovanju je predsedujoči ugotovil, da je kandidat prejel 11 glasov ali 100 %.

Svetu je predlagal naslednji sklep:

SKLEP 5/K:

Svet Mestne četrti Radvanje ugotavlja, da je zahtevano večino glasov prisotnih članov prejel g. Rajko Kotnik. Svet imenuje za predsednika Sveta Mestne četrti Radvanje g. Rajka Kotnika.

Na podlagi izida glasovanja (11 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH, OD 11 PRISOTNIH) je bilo ugotovljeno, **DA JE SKLEP SPREJET.**

Vodenje seje je prevzel novoizvoljeni predsednik Sveta, ki se je zahvalil za zaupanje in nadaljeval s sejo.

Podpredsednika Sveta v skladu s 3. točko 71. člena Statuta Mestne občine Maribor predlaga predsednik Sveta.

Predsednik Sveta je za podpredsednika Sveta predlagal g. Milana Pukšiča

Po razpravi predlaga Svetu v sprejem naslednji sklep:

SKLEP 6/K:

Svet Mestne četrti Radvanje imenuje za podpredsednika Sveta g. Milana Pukšiča.

Na podlagi izida glasovanja (10 ZA, 0 PROTI, 1 VZDRŽAN, OD 11 PRISOTNIH) je bilo ugotovljeno, **DA JE SKLEP SPREJET.**

Ad 6/**Zahvala dosedanjemu predsedniku za njegovo delo**

G. Kotnik se je zahvalil g. Kacu za njegovo korektno preteklo delo in trud.

Seja je bila končana ob 17.35 uri.

Zapisala:
Metka Čonč
referentka MČ Radvanje

Predsedujoči Svetu MČ Radvanje:
Rajko Kotnik

Predsednik Sveta MČ Radvanje:
Rajko Kotnik

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 1. REDNI SEJI SVETA MESTNE
ČETRTE RADVANJE

NASLOV GRADIVA: **Pregled realizacije sklepov in potrditev zapisnika 1. izredne
seje Sveta MČ Radvanje (4. točka)**

GRADIVO
PRIPRAVILA: Metka Čonč, referentka MČ Radvanje

GRADIVO
PREDLAGA: Rajko Kotnik, predsednik Sveta MČ Radvanje

POROČEVALEC: Rajko Kotnik, predsednik Sveta MČ Radvanje

PREDLOG SKLEPA: **1. Svet Mestne četrti Radvanje potrdi zapisnik 1. izredne seje
Sveta MČ Radvanje.**

**2. Svet Mestne četrti Radvanje se je seznanil z realizacijo
sklepov 1. izredne seje Sveta MČ Radvanje.**

OBRAZLOŽITEV:

Zapisnik 1. izredne seje Sveta MČ Radvanje je pregledal in potrdil predsednik, g. Rajko Kotnik, na katerega ni imel pripomb, zato predlaga, da ga sprejeme tudi Svet MČ Radvanje.



Mestna četrt Radvanje
 Lackova cesta 43, 2000 Maribor
 tel. št.: +386.2.2201-849, e-pošta:
 mc.radvanje@maribor.si



Številka: 01300-172/2018-4

Datum: 18. 12. 2018

ZAPISNIK

1. izredne seje Sveta Mestne četrti Radvanje, ki je bila v torek, 18. decembra 2018 ob 17.45 uri v prostorih Mestne četrti Radvanje, Lackova c. 43, Maribor.

Prisotni člani in članice Sveta (v nadaljnjem besedilu člani Sveta): g. Rajko Kotnik – predsednik Sveta, g. Milan Pukšič – podpredsednik Sveta, ga. Vlasta Cafnik, g. Franc Gaube, ga. Natalija Ivnik Mlasko, g. Nino Kac, g. Franc Kokol, ga. Helena Kujundžič Lukaček, g. Jernej Muraus, ga. Cvetka Rošker in ga. Ana Vindiš.

Ostali prisotni: ga. Metka Čonč – referentka MČ Radvanje, ga. Lalić Milena, g. Novak Anton.

Odstotni člani Sveta: ga. Barbara Marin (neopr.) in g. Branislav Rajić (op.).

PREDLAGANI DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem dnevnega reda
3. Določitev podpisnikov za kolektivno podpisovanje plačilnih nalogov
4. Oblikovanje mnenja MČ Radvanje v zvezi s podaljšanimi obratovalnimi časi gostinskih lokalov
5. Čiščenje prostorov MČ Radvanje
6. Uporaba prostorov MČ Radvanje v letu 2019
7. Imenovanje inventurne komisije

Ad 1/

Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti

Predsednik Sveta MČ Radvanje, g. Rajko Kotnik, je pozdravil vse prisotne in se jim zahvalil za udeležbo. Na podlagi izpolnjene in podpisane liste prisotnosti je predsednik ugotovil, da je od 13 članov Sveta prisotnih 11 članov, kar zagotavlja obligatorno sklepčnost pri sprejemanju predlaganih sklepov.

Ad 2/

Obravnava in sprejem dnevnega reda

Predsednik Sveta je prisotnim prebral predlagani dnevni red, ki so ga člani Sveta prejeli skupaj z vabilom na seji.

Prisotni člani Sveta so glasovali in sprejeli

SKLEP 1/11

na podlagi izida glasovanja (11 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH, OD 11 PRISOTNIH):

Svet Mestne četrti Radvanje potrди naslednji dnevni red:

1. **Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti**
2. **Obraznava in sprejem dnevnega reda**
3. **Določitev podpisnikov za kolektivno podpisovanje plačilnih nalogov**
4. **Oblikovanje mnenja MČ Radvanje v zvezi s podaljšanimi obratovalnimi časi gostinskih lokalov**
5. **Čiščenje prostorov MČ Radvanje**
6. **Uporaba prostorov MČ Radvanje v letu 2019**
7. **Imenovanje inventurne komisije**

Ad 3/

Določitev podpisnikov za kolektivno podpisovanje plačilnih nalogov

Uprava Republike Slovenije za javna plačila v Pogojih spletnega poslovanja med proračunskimi uporabniki in UJP določa kolektivno podpisovanje. Zaradi konstituiranja Sveta MČ, izvolitve predsednika in podpredsednika Sveta, je potrebno pooblastiti tri podpisnike za podpisovanje plačilnih nalogov v papirni obliki. Pravice uporabnika spletne aplikacije UJP-net s pravico podpisovanja elektronskih nalogov izvajajo zaposleni v MU MOM.

Predsednik je pozval prisotne člane, da podajo predloge.

Po razpravi so člani Sveta glasovali in sprejeli

SKLEP 2/11

na podlagi izida glasovanja (11 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH, OD 11 PRISOTNIH):

Svet Mestne četrti Radvanje za podpisovanje plačilnih nalogov v papirni obliki pooblašča:

- **Rajka Kotnika, predsednika Sveta Mestne četrti Radvanje,**
- **Milana Pukšiča, podpredsednika Sveta Mestne četrti Radvanje,**
- **Cvetko Rošker, članico Sveta Mestne četrti Radvanje.**

in

SKLEP 3/11

na podlagi izida glasovanja (11 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH, OD 11 PRISOTNIH):

Svet Mestne četrti Radvanje dodeluje pravice uporabnika spletne aplikacije UJP-net s pravico podpisovanja elektronskih plačilnih nalogov:

- **Metki Čonč, referentki MČ Radvanje,**
- **Mihi Lamutu, referentu KS Razvanje, ki nadomešča referenta MČ Radvanje v času odsotnosti,**
- **Marjetki Hauptman, referentki KS Bresternica – Gaj,**
- **Mirjani Mihin, vodji službe za MČ in KS v Sekretariatu za splošne zadeve MOM.**

Ad 4/

Oblikovanje mnenja MČ Radvanje v zvezi s podaljšanimi obratovalnimi časi gostinskih lokalov

S strani Urada za gospodarske dejavnosti Mestne uprave MOM je Mestna četrt Radvanje večkrat pozvana, da na podlagi prvega odstavka 8. člena Odredbe o merilih za določanje podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (MUV, št. 26/08, 31/08 in 15/09), poda mnenje k obratovalnim časom gostinskih obratov. Na podlagi določb citirane Odredbe je rok za odgovor oz. za izdajo mnenja mestne četrti Radvanje 10 dni od dneva, ko je le-ta prejela zahtevo za mnenje. Če svojega mnenja ne sporoči v navedenem roku, se šteje, da je njeno mnenje pozitivno in da s prijavljenim

podaljšanim obratovalnim časom gostinskega obrata soglaša. Negativno mnenje mora vsebovati tudi obrazložitev z razlogi.

G. Kac se je opravičil in zapustil sejo ob 18.15 uri.

Po razpravi so člani Sveta glasovali in sprejeli

SKLEP 4/11

na podlagi izida glasovanja (10 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH, OD 10 PRISOTNIH):

Svet Mestne četrti Radvanje zavrača sprejem bianco pooblastila za izdajanje soglasij za podaljšanje obratovalnega časa gostinskih lokalov in želi, da se obravnava vsaka posamezna prispela vloga posebej.

in

SKLEP 5/11

na podlagi izida glasovanja (10 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH, OD 10 PRISOTNIH):

Svet Mestne četrti smatra, da bi se moral rok za izdajo mnenja Mestne četrti iz 9. člena Odloka o merilih za določanje podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost podaljšati iz 10 na 20 dni.

Ad 5/

Čiščenje prostorov MČ Radvanje

Referentka je pojasnila, da se v Službi za MČ in KS pripravlja postopek javnega naročanja za storitve čiščenja, zaradi česar za čiščenje prostorov MČ Radvanje ni sklenjena pogodba, ampak se storitve čiščenja naroča z izdajo mesečne naročilnice.

Trenutno čiščenje opravlja podjetje Jelka Zemljič s.p. po ceni 100 EUR na mesec, ki svojih storitev ne opravlja kvalitetno in v skladu z dogovorom, zaradi česar se predlaga izbira novega ponudnika.

Prisotni člani so si bili enotni, da je glede na kvadrature prostorov že cena 100 EUR na mesec dovolj visoka in ni smiselno izbrati drugega dražjega ponudnika.

Po razpravi so člani Sveta glasovali in sprejeli

SKLEP 6/11

na podlagi izida glasovanja (10 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH, OD 10 PRISOTNIH):

Predsednik Sveta Mestne četrti Radvanje se bo sestal s čistilko, go. Jelko Zemljič, in se z njo pogovoril o njenih obveznostih ter ji podal natančna navodila za delo.

Ad 6/

Uporaba prostorov MČ Radvanje v letu 2019

Referentka je pojasnila, da je Mestna četrt dne 14. novembra 2018 objavila objavo za zbiranje vlog za uporabo prostorov MČ Radvanje za neprofitne dejavnosti. Rok za prijavo je bil 5. december 2018. Prostori se oddajo za obdobje od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019. Pri zasedanju prostih terminov imajo prednost društva, ki so prostore uporabljala ob določenih terminih že v letu 2018. Določeni so pogoji uporabe prostorov in sicer: sejna soba je na razpolago v ponedeljek, torek in četrtek od 15. ure, v sredo od 17. ure in v petek od 13. ure naprej.

Referentka je poročala, da so se na razpisano objavo prijavi 4 subjekti, ki so v letu 2018 že uporabljali prostore MČ Radvanje, in sicer:

IMZ - SČS Radvanje	zbori krajanov	TOR 18:00 - 20:00 (vsak drugi)
Pro arte (TD Radvanje)	likovna dejavnost	ČET 09:00 - 12:00 (vsak drugi)
Srnice (TD Radvanje)	ročna dela	ČET 15:00 - 17:00.
ga. Vanja Sokot	telovadba	ČET 17:15 - 18:15

Likovna sekcija ni upoštevala pogojev uporabe prostorov (prijavljene dejavnosti pred 15. uro). Ker likovna dejavnost poteka samo dvakrat mesečno in ker gre za manjšo skupino in tiho dejavnost, se člani Sveta strinjajo, da bodo potrdili izjemo.

Iz tabele zasedenosti sejne sobe se vidi, da bi lahko bolje izkoristili prostor, ki je krajanom na voljo, zaradi česar se je odprla debata o potrebi po oglasnih deskah v kraju. Na oglasnih deskah bi lahko oglaševali proste termine za uporabo sejne sobe in tudi druge pomembne dogodke.

G. Pukšič je povedal, da si prizadeva za vzpostavitev spletne strani, preko katere bi krajane obveščali o dogajanju v Radvanju.

Po razpravi so člani Sveta glasovali in sprejeli

SKLEP 7/1I

na podlagi izida glasovanja (10 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH, OD 10 PRISOTNIH):
Svet Mestne četrti Radvanje potrdi predviden program izvajanja neprofitnih dejavnosti v prostorih MČ Radvanje v letu 2019, v sklopu Programa dela za leto 2019. Z vsemi uporabniki se sklene Pogodba o izvajanju Programa dela MČ Radvanje za leto 2019.

in

SKLEP 8/1I

na podlagi izida glasovanja (10 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH, OD 10 PRISOTNIH):
G. Pukšič se zaveže, da se bo povezal z Lesarsko šolo Maribor, da bi izdelali nekaj lesenih oglasnih tabel.

Ad 7/

Imenovanje inventurne komisije

Člani Sveta so imenovali naslednje člane inventurne komisije:

- ga. Natalija Ivnik Mlasko (predsednica)
- g. Franc Gaube (član)
- g. Jernej Muraus (član).

Člani Sveta so glasovali in sprejeli

SKLEP 8/1I

na podlagi izida glasovanja (10 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH, OD 10 PRISOTNIH):
Svet Mestne četrti Radvanje potrdi inventurno komisijo v sestavi: ga. Natalija Ivnik Mlasko (predsednica), g. Franc Gaube (član) in g. Jernej Muraus (član).

Po razpravi se je predsednik Sveta MČ Radvanje prisotnim zahvalil in sejo zaključil ob 18.50 uri.

Zapisała:
 Metka Čonč
 referentka MČ Radvanje

Rajko Kotnik
 predsednik Sveta MČ Radvanje

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 1. REDNI SEJI SVETA MESTNE
ČETRTEI RADVANJE

NASLOV GRADIVA: **Določitev delovnih teles Sveta MČ Radvanje (5. točka)**

GRADIVO
PRIPRAVILA: Rajko Kotnik, predsednik Sveta MČ Radvanje

GRADIVO
PREDLAGA: Rajko Kotnik, predsednik Sveta MČ Radvanje

POROČEVALEC: Rajko Kotnik, predsednik Sveta MČ Radvanje

PREDLOG SKLEPA: **Svet Mestne četrti Radvanje imenuje delovna telesa.**

OBRAZLOŽITEV:

Svet Mestne četrti ima praviloma naslednja delovna telesa:

1. odbor za komunalne zadeve, promet, urejanje prostora in varovanje okolja
2. odbor za kulturo, organiziranje kulturnih aktivnosti in drugih prireditev
3. odbor za socialo in zdravstvo,
4. odbor za turizem, šport in rekreacijo
5. odbor za informiranje
6. mandatno volilna komisija
7. komisija za priznanja
8. inventurna komisija
9. varnostni sosvet

Smiselno je, da Svet imenuje delovna telesa – komisije, ki bodo v pomoč pri oblikovanju stališč in predlogov in bodo vsaka na svojem področju delovanja aktivne. Svet Mestne četrti lahko po potrebi imenuje še druga delovna telesa kot svoja stalna ali začasna delovna telesa.

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 1. REDNI SEJI SVETA MESTNE
ČETRTEI RADVANJE

NASLOV GRADIVA: **Določitev višine zneska za naročilnico (6. točka)**

GRADIVO PRIPRAVILA: Metka Čonč, referentka MČ Radvanje

GRADIVO PREDLAGA: Rajko Kotnik, predsednik Sveta MČ Radvanje

POROČEVALEC: Rajko Kotnik, predsednik Sveta MČ Radvanje

PREDLOG SKLEPA: **Svet Mestne četrti Radvanje soglaša s podpisom naročilnice do vrednosti posamičnega zneska do 500 EUR, ki jo brez soglasja Sveta MČ Radvanje lahko podpišejo podpisniki finančnih listin.**

OBRAZLOŽITEV:

Za delo Mestne četrti v mandatu je potrebno sprejeti nekatere sklepe, ki omogočajo nemoteno delo. Za sprotno izvajanje tekočega poslovanja se pooblašča predsednika Sveta MČ in ostala dva podpisnika v primeru predsednikove odsotnosti za podpisovanje naročilnice do posamičnega zneska 500 EUR. V nasprotnem primeru bi morale biti tudi fakture za izjemno male zneske vedno potrjene na Svetu, s čimer bi bilo oteženo delovanje MČ.

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 1. REDNI SEJI SVETA MESTNE
ČETRTE RADVANJE

NASLOV GRADIVA: **Urna oddaja poslovnih prostorov Mestne četrti v najem (7. točka)**

GRADIVO PRIPRAVILA: Metka Čonč, referentka MČ Radvanje

GRADIVO PREDLAGA: Rajko Kotnik, predsednik Sveta MČ Radvanje

POROČEVALEC: Rajko Kotnik, predsednik Sveta MČ Radvanje

PREDLOG SKLEPA: **Svet Mestne četrti Radvanje pooblašča predsednika Sveta Mestne četrti Radvanje, da odloči o urni oddaji prostorov Mestne četrti v najem (uporabo).**

Svet Mestne četrti Radvanje sprejme odločitev, da se lahko prostori Mestne četrti oddajo v najem po urah in sicer za plačilo _____ EUR/h (_____ EUR najemnina in _____ EUR obratovalni stroški).

OBRAZLOŽITEV:

Na Mestno četrt Radvanje prihajajo prošnje za urni najem prostorov (sejne sobe). Ker interesenti praviloma prošnjo za najem naslovijo le nekaj dni pred želeno uporabo, je skoraj nemogoče sklicati sejo Sveta in sprejeti odločitev glede oddaje. Iz tega razloga je smotrno pooblastiti predsednika Sveta MČ, da lahko sprejme odločitev o urni oddaji prostorov Mestne četrti Radvanje.

Potrebno je določiti tudi ceno urne uporabnine prostorov Mestne četrti.

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 1. REDNI SEJI SVETA MESTNE
ČETRTEI RADVANJE

NASLOV GRADIVA: **Osnutek finančnega načrta in programa dela za leti 2019 in 2020
(8. točka)**

GRADIVO
PRIPRAVILA: Metka Čonč, referentka MČ Radvanje

GRADIVO
PREDLAGA: Rajko Kotnik, predsednik Sveta MČ Radvanje

POROČEVALEC: Rajko Kotnik, predsednik Sveta MČ Radvanje

PREDLOG
SKLEPA: **1. Svet Mestne četrti Radvanje se seznani z osnutkom
Finančnega načrta MČ Radvanje po proračunskih postavkah
za leti 2019 in 2020.**
**2. Svet Mestne četrti Radvanje se seznani z osnutkom
Programa dela MČ Radvanje za leti 2019 in 2020.**

OBRAZLOŽITEV:

FN MČ Radvanje za leti 2019 in 2020 je pripravljen na podlagi realizacije FN MČ Radvanje za leto 2018. Programa dela za leti 2019 in 2020 sta pripravljena na podlagi obstoječega Programa dela za leto 2018. Smiselno je, da se člani Sveta MČ Radvanje aktivno angažirajo pri izvajanju Programa dela, ter nanj podajo morebitne predloge dopolnitev/razširitev le- tega.

					Proračun 2018 - veljavni	Realizacija 2018	2019	2020
1	2	3	4	5				
0608	Mestna četrt Radvanje				9.880	6.567	11.120	9.620
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JA				400	404	1.800	300
0403	Druge skupne administrativne službe				400	404	1.800	300
04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženj				400	404	1.800	300
811010	Vlaganja v objekte in opremo				400	404	1.800	300
	402099	Drugi splošni material in storitve			0	96	0	0
	420200	Nakup pisarniškega pohištva			0	150	0	0
	420223	Nakup opreme za hlajenje in ogrevanje in napeljav			0	0	300	0
	420299	Nakup druge opreme in napeljav			0	0	1.200	0
	420300	Nakup drugih osnovnih sredstev			0	158	0	0
	420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave			400	0	300	300
06	LOKALNA SAMOUPRAVA				9.480	6.164	9.320	9.320
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin							
06029001	Delovanje ožjih delov občin							
810508	Materialni stroški				5.234	4.596	5.234	5.234
	402000	Pisarniški material in storitve			350	472	350	350
	402001	Čistilni material in storitve			980	821	980	980
	402009	Izdatki za reprezentanco			240	0	240	240
	402099	Drugi splošni material in storitve			300	226	300	300
	402200	Električna energija			400	377	400	400
	402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja			600	392	600	600
	402203	Voda in komunalne storitve			150	106	150	150
	402204	Odvoz smeti			36	33	36	36
	402205	Telefon, teleks, faks, elektronska pošta			480	411	480	480
	402206	Poštnina in kurirske storitve			100	1.116	100	100
	402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov			50	4	50	50
	402504	Zavarovalne premije za objekte			240	86	240	240
	402605	Nadomestilo za uporabo stavb.zemljišča			48	47	48	48
	402905	Sejnine udeležencem odborov			0	455	1.130	1.130
	402930	Plač.storitev org.,pooblašč.za plačilni promet			10	6	10	10
	402999	Drugi operativni odhodki			1.250	43	120	120
810608	Programi dela KS in MČ				4.246	1.568	4.086	4.086
	402000	Pisarniški material in storitve			50	0	50	50
	402001	Čistilni material in storitve			660	548	660	660
	402003	Založniške in tiskarske storitve			0	162	300	300
	402009	Izdatki za reprezentanco			300	15	300	300
	402099	Drugi splošni material in storitve			200	146	200	200
	402112	Protokolarna darila,promocijski ogledi,org. proslav i			150	0	150	150
	402200	Električna energija			265	252	265	265
	402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja			400	261	400	400
	402203	Voda in komunalne storitve			100	71	100	100
	402204	Odvoz smeti			24	22	24	24
	402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov			0	3	0	0
	402504	Zavarovalne premije za objekte			60	57	60	60
	402605	Nadomestilo za uporabo stavb.zemljišča			32	31	32	32
	402902	Plačila po podjemnih pogodbah			1.460	0	1.000	1.000
	402912	Posebni davek na določene prejemke			380	0	380	380
	402999	Drugi operativni odhodki			165	0	165	165

OSNUTEK PROGRAMA DELA MČ RADVANJE ZA LETO 2019

termin izvedbe	namen	predvideni stroški
januar - december 2019	Plačilo materialnih stroškov	1.890,00 EUR
januar - december 2019	Računalniške in slikarske delavnice ter tečaj ročnih del (nosilec MČ)	1.500,00 EUR
januar - december 2019	Reprezentanca (prednovoletno srečanje članov sveta MČ in drugih aktivistov v komisijah in odborih v MČ-pogostitev; nosilec MČ)	300,00 EUR
september 2019	kulturni program in aktivnosti v okviru praznika MČ (pogostitev nastopajočih, priznanja, pokali); nosilec MČ+TD	150,00 EUR

V letu 2019 bo Mestna četrt izvedla v okviru:

- **prireditvenih dejavnosti**
izvedba kulturnih in športnih prireditev ob prazniku dela-postavitve mlaja in kresovanje; izvedba kulturnih in športnih prireditev v okviru praznika Mestne četrti v mesecu septembru
- **vzpodbujanja medsosedskega sodelovanja**
srečanja in soočanja s krajanji ob obravnavi posameznih vsebin, srečanje starostnikov in aktivistov RK na območju naše Mestne četrti, prednovoletno srečanje članov Sveta MČ in drugih aktivistov v komisijah in odborih v MČ
- **sodelovanja z ostalimi družbenimi subjekti na območju MČ**
vključevanje in sodelovanje javnih zavodov v kulturnem programu ob zgoraj navedenih prireditvah v MČ (OŠ Ludvika Pliberška, OŠ Gustava Šiliha, vrtec Studenci - OE Radvanje, Dom Antona Skale, Mladinski dom, Dom upokoencev Danice Vogrinec - enota Tabor)
- **interesnih dejavnosti**
slikarske delavnice, ročnodelski krožek, telovadba za starejše ter pilates vadba, pevski zbor

Planiran program dela bo v celoti financiran z nakazili sredstev iz proračuna MOM.

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 1. REDNI SEJI SVETA MESTNE
ČETRTE RADVANJE

NASLOV
GRADIVA: **Poročilo Inventurne komisije o popisu neopredmetenih in
opredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja s
stanjem na dan 31. 12. 2018. (9. točka)**

GRADIVO
PRIPRAVILA: Metka Čonč, referentka MČ Radvanje

GRADIVO
PREDLAGA: Rajko Kotnik, predsednik Sveta MČ Radvanje

POROČEVALEC: Natalija Ivnik Mlasko, predsednica Inventurne komisije MČ Radvanje

PREDLOG
SKLEPA: **Svet Mestne četrti Radvanje potrdi predlagano Poročilo o
popisu neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev
ter drobnega inventarja s stanjem na dan 31. 12. 2018.**

OBRAZLOŽITEV:

Inventurna komisija v sestavi: Natalija Ivnik Mlasko (predsednica), Franc Gaube (član) in Jernej Muraus (član), se je dne 14. 1. 2019 sestala in opravila popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja na dan 31. 12. 2017.

V prilogi je poročilo Inventurne komisije o popisu neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja s stanjem na dan 31. 12. 2018. Inventurna komisija predlaga Svetu MČ Radvanje, da poročilo sprejme v podani obliki.

MESTNA OBČINA MARIBOR
MESTNA ČETRTR RADVANJE

POPISNA KOMISIJA ZA POPIS NEOPREDMETENIH IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV TER DROBNEGA INVENTARJA

Datum: 14. 1. 2019

POROČILO O POPISU NEOPREDMETENIH IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV TER DROBNEGA INVENTARJA S STANJEM NA DAN 31.12.2018

Popisna komisija je sestavljena iz predsednika in dveh članov:

1. predsednica: Natalija Ivnik Mlasko
2. član: Franc Gaube
3. član: Jernej Muraus

Popis osnovnih sredstev obsega 1 list in se zaključuje z zaporedno številko 80038 (z besedo: osemdeset tisoč osemtrideset).

Popis drobnega inventarja zajema 1 list in se zaključuje z zaporedno številko 3 (z besedo: tri).

Popis je bil opravljen na naslednjih lokacijah: MČ Radvanje, Lackova cesta 43, 2000 Maribor.

Popisna komisija predlaga svetu (predlogi, odpisi): 6x RAČUNALNIK PRENOSNI
THINKPAD (INV. št. 80025 - 80030)

MČ RADVANJE
POPISNA KOMISIJA:

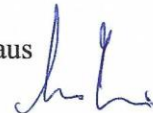
1. predsednica: Natalija Ivnik Mlasko



2. član: Franc Gaube



3. član: Jernej Muraus




ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 1. REDNI SEJI SVETA MESTNE
ČETRTEI RADVANJE

NASLOV GRADIVA: **Predlog Poslovnika Sveta MČ Radvanje – prvo branje (10.
točka)**

GRADIVO
PRIPRAVIL: Rajko Kotnik, predsednik Sveta MČ Radvanje

GRADIVO
PREDLAGA: Rajko Kotnik, predsednik Sveta MČ Radvanje

POROČEVALEC: Rajko Kotnik, predsednik Sveta MČ Radvanje

PREDLOG SKLEPA:

OBRAZLOŽITEV:

V skladu s 7. točko 71. člena Statuta Mestne občine Maribor se za delovanje Sveta Mestne četrti smiselno uporablja Poslovník Mestnega Sveta Mestne občine Maribor.

G. Rajko Kotnik, predsednik Sveta Mestne četrti Radvanje, je mnenja, da smiselna uporaba Poslovnika Mestnega Sveta Mestne občine Maribor ne zadostuje potrebam za delovanje Sveta MČ Radvanje, zato predlaga sprejem Poslovnika Sveta MČ Radvanje.

Poslovník Sveta MČ Radvanje je temeljni dokument za delovanje Sveta MČ Radvanje. Njegova zakonska osnova je v 71. členu, točka 7. Statuta MOM. Njegova vsebina izhaja, kot je zapisano v preambuli, iz Zakona o lokalni samoupravi RS, Statuta MOM in Odloka MOM o MČ in KS.

Poslovník v splošnih določbah opredeljuje način dela Sveta MČ in njegovih delovnih teles. Poglavje o pristojnostih Sveta MČ navaja naloge Sveta pri opravljanju javnih zadev v MČ Radvanje.

V poglavju konstituiranje Sveta MČ je naveden postopek konstituiranja z obveznim dnevnim redom konstitutivne seje.

Poslovník opredeljuje pravice in dolžnosti svetnikov ter pristojnosti in naloge predsednika Sveta MČ.

V poglavju Seje sveta MČ opredeljuje gradiva za seje Sveta, roke za predajo gradiv, rok za sklic seje in sklicatelja sej Sveta MČ.

Navedeni so postopki za sklic izrednih, dopisnih in slavnostnih sej. Nadalje je opredeljen postopek izvedbe seje, oblikovanje dnevnega reda, vodenje seje, njen potek, vzdrževanje reda na seji, način odločanja, vodenje zapisnika.

V Poslovníku je opredeljen postopek volitev, imenovanja in razrešitve, volitve komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Nadalje je opredeljen postopek imenovanja predsednikov, podpredsednikov in članov delovnih teles, njihove razrešitve in odstopi.

V poglavju Delovna telesa Sveta MČ Poslovník navaja katere stalne odbore in komisije oblikuje Svet MČ, kakšne so njihove naloge in pristojnosti, katere naloge imajo predsedniki in podpredsedniki delovnih teles.

Poslovník opredeljuje tudi javnost dela, odgovornost in pristojnosti za javno delovanje.

POSLOVNIK

SVETA MESTNE ČETRTEI RADVANJE

je pripravljen na osnovi

- Zakona o lokalni samoupravi, UL RS št. 94/16.10.2007 - členi 18, 19, 19 a, b, c, č,
- Statuta Mestne občine Maribor, MUV št. 10/31.5.2011 – členi 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76
- Odloka MOM o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, MUV št. 6/2010

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Poslovnik sveta Mestne četrti (MČ) Radvanje, Mestne občine Maribor, ureja način dela Sveta mestne četrti Radvanje (v nadaljnjem besedilu Svet MČ) in njegovih delovnih teles ter razmerja četrtnega sveta do drugih organov mestne občine ter mestne uprave.

2. člen

Način dela delovnih teles Sveta MČ se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi z akti o ustanovitvi delovnih teles in s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Delo Sveta MČ in njegovih delovnih teles je javno. Javnost dela je zagotovljena tako, da je občankam/občanom in novinarkam/novinarjem omogočeno spremljanje sej.

4. člen

Svet MČ se sestaja na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Svet MČ zaseda po letnem terminskem planu, določi ga predsednik Sveta MČ, praviloma pa enkrat mesečno.

Seje Sveta MČ in delovnih teles Sveta MČ se v juliju in avgustu praviloma ne sklicujejo.

II. PRISTOJNOSTI SVETA MČ

5. člen

Svet MČ sodeluje pri opravljanju javnih zadev v mestni četrti in sicer:

- Daje predloge in sodeluje pri pripravi razvojnih programov MOM na področju javne infrastrukture na svojem območju, sodeluje pri izvajanju komunalnih investicij, investicij v javno razsvetljavo in sodeluje pri nadzoru nad opravljenimi deli.
- Sodeluje pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, Sodeluje pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- Daje predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodeluje pri njihovi sanaciji,
- Daje predloge za ureditev in olepševanje kraja (cvetličenje, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodeluje,
- Daje pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- Predlaga program javnih del,
- Sodeluje in daje mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- Oblikuje pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ter jih posreduje pristojnemu organu mestne občine,
- Daje mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, glede predvidenih gradenj večjih objektov v skupnosti, glede posegov v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije) pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- Seznanja pristojni organ mestne občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- Organizira in sodeluje pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvev,
- Spremlja nevarnosti na svojem območju in o tem obvešča štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodeluje pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- Sodeluje s pristojnimi organi na področju varnostne preventive,
- Daje soglasje k odločitvam o razpolaganju s premoženjem mestne občine, ki je mestni četrti dano v upravljanje za opravljanje njenih nalog.

Poleg navedenega so naloge mestne četrti še:

- Sprejem prijav in obvestil oziroma pritožb občanov o problemih pri izvajanju javnih služb in posredovanje le-teh nosilcem teh služb,
- Sprejem obvestil občanov o kršitvah mestnih odlokov in posredovanje le-teh pristojnemu organu,
- Dajanje informacij in pomoč občanom pri reševanju njihovih problemov, pomoč pri sestavi vlog, prošenj in podobnega ter napotitev na ustrezni organ,
- Organiziranje zborov občanov, izvedba referendumov in volitev,
- Organiziranje pomoči pri elementarnih in drugih nesrečah,
- Pomoč pri delovanju komisije za poravnavo sporov,
- Sodelovanje s socialnimi in drugimi ustreznimi službami pri zagotavljanju sosedске pomoči socialno ogroženim družinam, ostarelim občanom in invalidom,
- Dajanje mnenja v zvezi s poslovnim časom gostinskih obratov in mnenja glede primernosti prireditvenega prostora v stanovanjskem bivalnem okolju za varno izvedbo javne prireditve,
- Spodbujanje kulturno umetniške dejavnosti, športa in rekreacije ter ljubiteljske dejavnosti.
- Skrb za zaščito kulturne, naravne in zgodovinske dediščine ter spomenikov
- Skrb za razvoj turizma

Svet MČ Radvanje ima svoj žig. Žig se hrani v tajništvu MČ Radvanje.

III. KONSTITUIRANJE SVETA MESTNE ČETRTEI

6. člen

Prvo sejo sveta skliče županja/župan MOM (v nadaljnjem besedilu: župan) najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov sveta MČ, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik mestne volilne komisije.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta MČ vodi najstarejši član sveta MČ oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi svet MČ.

Za članice in člane sveta MČ se uporablja naziv svetnica in svetnik sveta MČ (v nadaljnjem besedilu svetnik).

6 a. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,
2. Poročilo mestne volilne komisije o izidu volitev v svet MČ,
3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in priprava predloga potrditve mandatov članov sveta mestne četrti,
4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta
5. Volitev predsednika in podpredsednika sveta mestne četrti.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet MČ ne razpravlja in ne odloča.

7. člen

Svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov svetnikov.

Svet izmed navzočih svetnikov najprej imenuje predsednika in dva člana mandatne komisije. Predsednika in člane komisije predlaga predsedujoči. Če ta predlog ni izglasovan, lahko predsednika in člana komisije predlaga vsak svetnik. Svet glasuje o predlogih svetnikov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani predsednik in člana komisije.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za svetnike, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za svetnike ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

8. člen

Mandate svetnikov potrdi svet MČ na predlog mandatne komisije, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

9. člen

Ko je svet konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovice članov sveta, svet opravi volitve predsednika sveta, ki ga predlaga skupina članov Liste ali stranke, ki ima v svetu največ mandatov.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge za katere ga je pooblastil predsednik.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

10. člen

Svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene z ustavo, z zakonom, s statutom, odlokom in s tem poslovníkom.

Svetnik ima pravico in dolžnost:

- sodelovati pri delu in odločanju sveta, v primeru zadržanosti pa obvestiti tajništvo MČ,
- predlagati odloke in druge splošne akte mestne četrti,
- dajati predloge, mnenja, pripombe in amandmaje k predlogom splošnih aktov, ki so na dnevnem redu seje,
- postavljati vprašanja in dajati pobude,
- predlagati obravnavanje zadev iz pristojnosti sveta MČ,
- predlagati uvrstitev zadev na dnevni red sej,
- zahtevati od mestne uprave vse podatke in informacije, ki so mu potrebne za delo v svetu MČ,
- obvestiti svet MČ o nastopu okoliščin, ki po zakonu ali statutu zahtevajo prenehanje funkcije člana sveta,
- druge pravice in dolžnosti, določene z zakonom, statutom mestne občine in tem poslovníkom.

11. člen

Svetnik ima pravico, da se udeležuje tudi sej delovnega telesa, katerega ni član, razen če je za posamezno izmed njih s tem poslovníkom ali aktom o ustanovitvi delovnega telesa drugače določeno.

Če se svetnik udeleži seje delovnega telesa, katerega ni član, lahko razpravlja le o sklepu delovnega telesa, nima pa pravice glasovati.

V. SEJE SVETA MČ

1. Gradivo za sejo sveta

12. člen

Gradivo za uvrstitev točke na dnevni red lahko predlagajo predsednik, podpredsednik, svetnik in delovno telo v zadevah iz njihove pristojnosti.

Gradivo za sejo sveta mora predlagatelj predati tajništvu MČ 10 dni pred dnevom, določenim za sejo.

13. člen

Gradivo za sejo sveta mora vsebovati:

- na kratek, jasen in funkcionalen način opredeljeno vsebinsko vprašanje ter naloge in cilje, zaradi katerih naj bo gradivo obravnavano,
- pravno podlago,
- navedbo predlagatelja gradiva,
- navedbo pripravljavca gradiva,
- označbo faze obravnave,
- finančne posledice predlagane rešitve,
- predloge sklepov.

14. člen

Gradivo, vloženo v tajništvo sveta, pošlje tajništvo svetnikom najmanj 7 dni pred sejo z navedbo predvidenega datuma seje.

Gradivo komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se lahko pošlje po roku iz prvega odstavka tega člena, vendar najkasneje z vabilom za sklic seje.

15. člen

Gradivo sveta MČ se objavi na spletnih straneh MČ.

Gradivo zaupne narave se ne objavlja, način ravnanja s takšnim gradivom pa določa pravilnik, ki ga izda župan MOM.

2. Sklic seje sveta MČ**16. člen**

Seje sveta MČ sklicuje predsednik.

Predsednik sklicuje sejo sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom mestne občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Vabilo za sklic seje sveta se pošlje svetnikom najmanj 7 dni pred sejo.

Stališča delovnih teles sveta k posameznim točkam dnevnega reda ter stališče predsednika, kadar on ni predlagatelj gradiva, se svetnikom posredujejo do seje sveta.

17. člen

Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni možno sklicati redne seje.

Izredno sejo skliče predsednik na svojo pobudo ali na zahtevo najmanj četrtnine svetnikov.

V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi za sklic mora biti priložen dnevni red in gradivo, o katerem naj svet odloča. Seja mora biti v sedmih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Predsednik mora dati na dnevni red v pisni zahtevi za sklic seje predlagane točke, dopolni pa ga lahko še z novimi točkami. Če predsednik seje sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo svetniki, ki so zahtevo podali. V tem primeru lahko sejo vodi predstavnik predlagateljev.

Za izredno sejo sveta ne veljajo roki, določeni za redno sejo.

18. člen

V izjemnih in nujnih primerih, ko ni mogoče sklicati izredne seje in bi lahko nastale škodljive posledice, lahko skliče predsednik dopisno sejo. Z vabilom za sklic dopisne seje je potrebno posredovati obrazložitev z razlogi za sklic dopisne seje.

Dopisna seja se izvede tako, da se svetnikom posreduje gradivo z glasovnico, na kar se svetnik do predloga sklepa opredeli. Svetnik glasuje tako, da glasovnico vrne osebno, po pošti, po elektronski pošti ali faksu.

Dopisna seja je sklepčna, če je večina svetnikov oddala glasovnico. Sklep je sprejet, če je za predlagan sklep glasovala večina mestnih svetnikov, ki so glasovnico oddali oziroma glasovali. Rok za glasovanje svetnikov je pet dni.

Zapisnik dopisne seje se potrdi na prvi redni seji mestnega sveta.

19. člen

Slavnostno sejo skliče predsednik ob prazniku MČ ali drugih primernih dogodkih.

3. Dnevni red

20. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi predsednik.

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Če predsednik na dnevni red ni uvrstil predloga predlagatelja, ki mu ga je ta pravočasno poslal, mora na seji pojasniti, zakaj ga ni uvrstil na dnevni red. Če predlagatelj predloga vztraja pri svoji zahtevi, odloča o predlogu svet.

21. člen

Uvrstitev gradiva na dnevni red seje sveta, ki je bilo posredovano svetnikom po roku iz 16. člena poslovnika, je možna le izjemoma. Predlagatelj razširitve dnevnega reda mora nujnost primera utemeljiti in predložiti svetnikom ustrezno gradivo.

Predlagatelj iz prejšnjega odstavka lahko na seji poda obrazložitev svojega predloga.

22. člen

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne točke umaknejo z dnevnega reda, nato pa o predlogih, da se dnevni red razširi.

Predlagatelj točke dnevnega reda, na katero se predlog za spremembo dnevnega reda nanaša, lahko poda svoje stališče o predlogu.

Predlagatelj gradiva lahko sam umakne svoj predlog pred sprejemom dnevnega reda.

23. člen

Po sprejetih odločitvah iz prvega odstavka prejšnjega člena da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

4. Vodenje seje

24. člen

Sejo sveta vodi predsednik. Predsednik lahko za vodenje seje pooblasti podpredsednika ali drugega mestnega svetnika. Če nastopijo razlogi, da predsednik ne more voditi že sklicane seje, pa ni izdal pooblastila za vodenje seje, jo vodi podpredsednik, če pa tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši navzoči mestni svetnik.

Predsedujoči na začetku seje ugotovi ali je svet sklepčen, nato svet določi dnevni red.

5. Potek seje

25. člen

Na seji sveta mora biti navzoč predlagatelj oziroma predstavnik predlagatelja posamezne točke dnevnega reda.

Druge udeleženske/udeleženci (v nadaljnjem besedilu: udeleženci) smejo sodelovati v razpravi samo, če jim to svet dovoli. V tem primeru ugotovi predsedujoči, o čem želi udeleženec na seji razpravljati in predlaga svetu, da o tem odloči.

26. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda predlagatelj oziroma njegov predstavnik dopolnilno obrazložitev.

27. člen

Po uvodni obrazložitvi dobijo besedo poročevalci delovnih teles sveta MČ, predsednik oziroma podpredsednik sveta MČ in člani sveta. Za razpravo se svetnik praviloma prijavi ob začetku posamezne točke dnevnega reda po predhodnem pozivu predsedujočega. Lahko pa tudi med obravnavo točke dnevnega reda.

28. člen

Govornica/govornik (v nadaljnjem besedilu: govornik) lahko razpravlja, ko mu predsedujoči da besedo. Govornik sme govoriti le o zadevi, ki je na dnevnem redu.

Govornika, ki se ne drži dnevnega reda, je predsedujoči dolžan takoj prekiniti in opomniti, po drugem opominu pa mu vzeti besedo. Zoper odvzem besede govornik lahko ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave in brez obrazložitve glasu.

29. člen

Govornik lahko praviloma o istem vprašanju razpravlja le enkrat, vendar v to ni vključen govor člana sveta, ki ga je imel v imenu delovnega telesa in kluba svetnikov.

30. člen

Vsak razpravljavec ima pravico do odgovora na razpravo drugega razpravljavca (replika), kolikor se ta razprava nanaša na njegovo razpravo, če meni, da je bila njegova razprava napačno razumljena ali napačno interpretirana. Predsedujoči mu da besedo takoj, ko jo zahteva. Replika se mora omejiti samo na dodatno pojasnilo.

31. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več govornikov, sklene razpravo. Ko predsedujoči zaključi razpravo, se ta, praviloma, ne sme več odpreti.

Če je na podlagi razprave potrebno pripraviti predloge sklepov ali stališč, se točka dnevnega reda prekine in se nadaljuje po predložitvi teh predlogov sklepov ali stališč. V tem primeru je možna le razprava o predlogu sklepov ali stališč.

32. člen

Predsedujoči zaključi delo sveta praviloma po treh urah dnevnega zasedanja, lahko tudi prej, pet minutni odmor pa praviloma določi po dveh urah zasedanja. Predsedujoči lahko prekine delo sveta, v primeru, kadar tako sklene svet in določi, kdaj se bo seja nadaljevala. Prekinitev ne sme trajati več kot 10 minut.

33. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave, ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločati na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej.

Svet o tem odloči z glasovanjem.

34. člen

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, predsedujoči zaključi sejo.

6. Vzdrževanje reda na seji

35. člen

Predsedujoči skrbi za red na seji sveta.

Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni ali mu seže v besedo le predsedujoči.

36. člen

Za kršitev reda na seji se smejo izrekati naslednji ukrepi: opomin, odvzem besede in odstranitev s seje, kar se zapiše v zapisnik.

37. člen

Opomin se izreče članu sveta, ki s svojim govorjenjem, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, s seganjem v besedo govorniku ali kako drugače krši red na seji in določbe tega poslovnika. Beseda se odvzame članu sveta, ki s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika, pa je bil na isti seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Opomin in odvzem besede izreče predsedujoči.

38. člen

Odstranitev s seje se izreče članu sveta, ki se ne ravna po zahtevi predsedujočega, ki mu je vzel besedo, ki na drugačen način moti delo na seji, ki na seji hudo žali svet ali svetnike.

Odstranitev s seje predlaga predsedujoči ali svetnik.

Svetnik, za katerega se predlaga odstranitev s seje, ima pravico do besede. Njegov govor ne sme trajati več kot tri minute.

Svet o odstranitvi s seje odloči brez razprave in brez obrazložitve glasu.

Svetnik, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje, mora takoj zapustiti sejno dvorano in ne sme biti več navzoč na tej seji. V tem primeru se šteje, da je s seje odsoten.

Svetnik, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, lahko v treh dneh vloži ugovor na svet. Le-ta odloči o ugovoru na prvi naslednji seji.

39. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani iz dvorane, v kateri je seja, poslušalka/poslušalec (v nadaljnjem besedilu: poslušalec) ali udeleženec, ki krši red na seji sveta.

Če se kršenje reda nadaljuje, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci, če pa s tem ukrepom ne more ohraniti reda na seji, jo prekine.

7. Odločanje**40. člen**

Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh svetnikov.

Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina svetnikov, ki so glasovali, razen v primerih, ko zakon in statut MOM določata drugačno večino.

Navzočnost na seji se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

41. člen

Svet odloča z javnim glasovanjem, razen če na predlog svetnika sklene, da je glasovanje tajno. Glasovanje se opravi po končani obravnavi o predlogu, o katerem se odloča.

42. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigovanjem rok.

Glasuje se tako, da predsedujoči pozove svetnike, naj se izjasnijo, kdo je za predlog, nato, kdo je proti njemu. V primeru dvoma v pravilnost glasovanja, lahko svetnik takoj po glasovanju predlaga ponovno glasovanje, o čemer odloči svet.

Če svet določi poimensko izrekanje, se glasuje tako, da se vsak poklicani svetnik izjavi "za", "proti" ali "ne glasujem".

43. člen

Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami. Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene s pečatom četrtega sveta.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča in opredelitev "za" na desni in "proti" na levi strani glasovnice.

Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo "za" ali besedo "proti".

44. člen

Tajno glasovanje vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje svet na predlog predsedujočega ali svetnikov.

Komisija po volilnem seznamu razdeli glasovnice svetnikom. Vsak svetnik osebno odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

Predsedujoči pred začetkom glasovanja določi čas, ob katerem se glasovanje konča. Ob izteku tega časa sklene glasovanje.

Nato komisija ugotovi izid glasovanja.

45. člen

Po končanem glasovanju predsedujoči ugotovi izid glasovanja in ga razglasi.

Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina svetnikov, ki so oddali veljavno glasovnico.

Svetnik, ki ugovarja izidu glasovanja po poročilu komisije za izvedbo tajnega glasovanja, ima pravico, da takoj pregleda glasovalno gradivo ob prisotnosti komisije.

Predlog za ponovitev glasovanja da svetnik, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, o čemer odloči svet.

8. Zapisnik

46. člen

Seja sveta se lahko snema. O delu na seji sveta se sestavi zapisnik. Piše ga tajnica/tajnik MČ. Zapisnik obsega: zaporedno številko seje, čas in kraj seje, kdo je vodil sejo, udeležbo na seji, sprejet dnevni red seje, poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje, potrditev zapisnika prejšnje seje, predloge, o katerih se je glasovalo, imena razpravljavcev, sklepe, ki so bili na seji sprejeti ter izide glasovanja.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in tajnica/tajnik MČ.

Originalu zapisnika morajo biti priložena vsa gradiva, ki so se na seji obravnavala.

Za zapisnik skrbi tajništvo MČ in je odgovorno, da je zapisnik pripravljen najkasneje pet dni po seji in takoj posredovan svetnikom.

47. člen

Če so k zapisniku podane pripombe, četrti svet o njih odloča. Sprejete pripombe se zapišejo v zapisnik seje, na kateri je bila pripomba podana.

VI. VOLITVE, IMENOVANJA IN RAZREŠITVE

1. Splošne določbe

48. člen

Volitve in imenovanja, ki jih po zakonu in statutu mestne občine izvaja svet MČ, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Predlagatelj imenovanja je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. V kolikor predlog ni sprejet, pripravi predlagatelj nov predlog.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

49. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem redu.

Glasuje se tako, da se na glasovnici obkroži beseda »za« ali »proti«.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "za" ali "proti". Na glasovnici je beseda "za" na desni strani, beseda "proti" pa na levi strani.

50. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nobeden pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju, oziroma po abecedi ob istem številu glasov.

51. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine, oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

2. Izvolitev komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

52. člen

Na prvi seji svet imenuje predsednika, podpredsednika in člana komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na predlog, ki ga pripravi predsednik.

3. Imenovanje predsednikov, podpredsednikov in članov delovnih teles

53. člen

Predsednika, podpredsednika in člane delovnih teles imenuje svet kot listo na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Pri sestavi delovnih teles in funkcij v njih se prvenstveno upošteva kompetentnost predlaganih kandidatov.

4. Razrešitve in odstopi

54. člen

Svet razrešuje osebe, ki jih voli oz. imenuje na podlagi zakona in statuta mestne občine po enakem postopku, kakor je določen za izvolitev ali imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za imenovanje, ali na predlog četrtnine svetnikov.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev z navedbo razlogov za razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino kot je potrebna za izvolitev oz. imenovanje.

55. člen

Predlog za razrešitev posreduje predlagatelj tajništvu MČ. Predlog se uvrsti na prvo sejo sveta v skladu z roki za pošiljanje gradiva svetnikom. S predlogom za razrešitev mora biti seznanjena oseba, zoper katero je vložen, ki se ima pravico pisno opredeliti o predlogu za razrešitev. Če se z razrešitvijo ne strinja, ima na seji sveta pravico do besede.

56. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet ima pravico odstopiti in odstop obrazložiti.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki in se pošlje tajništvu MČ, ki mora svetnike obvestiti o odstopu na prvi naslednji seji sveta.

Funkcija preneha z dnem zasedanja, na katerem je svet obveščen o odstopu.

VII. DELOVNA TELESNA SVETA MESTNE ČETRTEI

57. člen

Delovna telesa sveta so odbori in komisije.

Delovno telo ima predsednika, podpredsednika in določeno število članov.

58. člen

Odbori in komisije v okviru svojega delovnega področja obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta, oblikujejo stališča do posameznih vprašanj ter dajejo svetu predloge in mnenja.

59. člen

Svet ima naslednje odbore in komisije

1. odbor za komunalne zadeve, promet, urejanje prostora in varovanje okolja
2. odbor za kulturo, organiziranje kulturnih aktivnosti in drugih prireditev
3. odbor za socialo in zdravstvo,
4. odbor za turizem, šport in rekreacijo
5. odbor za informiranje
6. mandatno volilna komisija
7. komisija za priznanja
8. inventurna komisija
9. varnostni sosvet

Odbori imajo predsednika, podpredsednika in določeno število članov.

60. člen

1. Odbor za komunalne zadeve in delovanje gospodarskih javnih služb, promet, urejanje prostora in varovanje okolja obravnava

- izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje z energetskimi, vodnogospodarskimi in drugimi komunalnimi objekti in napravami,
- izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje z občinskimi cestami, javnimi potmi, parkirišči, trgi, parki in drugimi javnimi površinami,
- urejanje prometa,
- prostorsko načrtovanje, urbanistično načrtovanje naselij in druge posege v prostor,
- razvoj mestne četrti, ohranitev in revitalizacijo naselij ter namembnost mestnega prostora,
- varstvo življenjskega in z njim povezanega naravnega okolja,
- varstvo naravnih dobrin,
- varstvo in urejanje voda ter varstvo pred hrupom.
- pripravo predloga plana MČ

61. člen

2. Odbor za kulturo, organiziranje kulturnih aktivnosti in drugih prireditev obravnava

- področje kulture in varstvo kulturne in naravne dediščine,
- razvojno politiko posameznih zvrsti kulture.
- program kulturnih prireditev,
- skrbi za organizacijo kulturnih prireditev

62. člen

3. Odbor za socialo in zdravstvo obravnava

- razvojne programe socialnega varstva in socialnega skrbstva,
- programe socialno-varstvene pomoči,
- zagotavljanje zdravstvene varnosti na primarni ravni,
- projekte s področja primarnega zdravstvenega varstva,
- medgeneracijsko problematiko,
- problematiko brezposelnosti.

63. člen

4. Odbor za turizem, šport in rekreacijo:

- sodeluje s turističnim društvom pri obravnavanju turistične dejavnosti v MČ,
- sodeluje z odgovornimi za turizem v MOM, še posebej z Zavodom za turizem Maribor – Pohorje,
- skrbi za delovanje obstoječih in pomaga pri razvoju novih športnih društev,
- skrbi za obstoječe in si prizadeva pridobiti nove površine za izvajanje športnih in drugih rekreativnih aktivnosti
- druge naloge iz tega področja

64. člen

5. Odbor za informiranje

- organizira in vodi informacijsko dejavnost v mestni četrti,
- skrbi za informiranje krajanov in širše javnosti o dogajanjih v mestni četrti,
- pripravlja in posodablja spletno stran MČ,
- izdaja bilten MČ

65. člen

6. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja:

- predlaga svetu kandidate za delovna telesa sveta ter podaja soglasja in mnenja k imenovanjem, za katere so pristojni drugi organi,
- vodi postopke, ki se nanašajo na prenehanje mandata predsednika, podpredsednika

- vodi postopke, ki se nanašajo na prenehanje in potrditev mandata članov sveta,
- svetu ali predsedniku daje predloge oz. pobude v zvezi s kadrovskimi vprašanji v mestni četrti,
- obravnava druga vprašanja, ki jih določi svet.

66. člen

7. Komisija za priznanja in nagrade:

- objavi poziv in razpis za podelitev priznanj in nagrad mestne četrti,
- oblikuje kriterije za podelitev priznanj in nagrad,
- pripravlja predloge za podelitev priznanj in nagrad

67. člen

8. Inventurna komisija

opravlja naloge, ki so določene z zakonodajo in predpisi o izvajanju vsakoletne inventure

9. Varnostni sosvet

- spremlja varnostno situacijo v MČ in po potrebi o tem informira svet MČ,
- predlaga svetu potrebna ravnanja za zagotavljanje večje varnosti krajanov in obiskovalcev kraja.

68. člen

Svet MČ lahko ustanovi tudi druge odbore in komisije kot občasna delovna telesa. S sklepom določi naloge delovnega telesa, število članov in opravi imenovanja.

69. člen

Predsednik, podpredsednik in člani delovnega telesa so lahko razrešeni pred potekom časa, za katerega so bili imenovani.

Če član delovnega telesa ne sodeluje pri njegovem delu, obvesti predsednik delovnega telesa o tem komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, in predlaga njegovo razrešitev ter imenovanje novega.

Pri evidentiranju novega člana delovnega telesa obvesti komisija za mandatna vprašanja, člane sveta, da predlagajo novega kandidata.

70. člen

Predsednik delovnega telesa predlaga dnevni red, pripravlja in sklicuje seje, vodi delo delovnega telesa in skrbi za izvajanje sprejetih sklepov ter opravlja druge zadeve, ki jih določa ta poslovnik.

Sklic seje in uvrstitev posamezne točke na dnevni red seje delovnega telesa lahko zahtevajo tudi trije člani delovnega telesa.

V pisni zahtevi za sklic seje morajo biti navedene zadeve, ki se naj uvrstijo na dnevni red seje delovnega telesa.

Podpredsednik nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti.

71. člen

Glasovanje v delovnem telesu je praviloma javno.

Delovno telo lahko odloča, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Delovno telo sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Če delovno telo sprejme poslovnik o svojem delu v skladu s tem poslovnikom, mora o tem pridobiti predhodno mnenje statutarno-pravne komisije.

72. člen

Delovno telo obravnava zadeve, za katere je pristojno, na pobudo člana delovnega telesa, predsednika ali po sklepu sveta.

Na sejo delovnega telesa je vabljen poročevalec predlaganega gradiva.

73. člen

Delovno telo ima pravico zahtevati od mestne uprave in drugih pristojnih služb mestne občine obvestila in podatke, ki jih potrebuje za svoje delo.

Za proučitev posameznih vprašanj lahko povabi k delu strokovne in druge ustanove, državne organe, izvajalce mestnih javnih služb in posameznike, ki lahko bistveno pripomorejo k razrešitvi določenih vprašanj.

IX. JAVNOST DELA**74. člen**

Predsednik sveta MČ s pomočjo odbora za informiranje skrbi za obveščanje javnosti o delu sveta in sodelovanjem s predstavniki javnih občil. Obvestila za seje sveta se lahko, po potrebi, pošljejo redakcijam sredstev javnega obveščanja. Gradivo, vabilo in zapisniki sej sveta so objavljeni na spletnih straneh mestne četrti, v rokih, ki so določeni za njihovo objavo.

Predstavniki javnih občil imajo pravico biti navzoči na sejah sveta in njegovih delovnih teles ter obveščati javnost o njihovem delu. Krajanji so lahko navzoči na seji sveta.

75. člen

Svet MČ in njegova delovna telesa lahko sklenejo, da bo določena seja ali del seje, potekala brez navzočnosti javnosti.

Svet MČ in njegova delovna telesa lahko sklenejo, da so predstavniki javnih občil lahko navzoči na seji, ki poteka brez navzočnosti javnosti, pri čemer smejo predstavniki javnih občil dajati v javnost le tista obvestila, za katera tako sklene svet MČ oziroma njegovo delovno telo.

X. NALOGE PREDSEDNIKA MČ**76. člen**

Predsednik predstavlja svet MČ, sklicuje in vodi seje sveta, skrbi za izvajanje odločitev sveta, skrbi za javnost dela sveta in opravlja druge naloge v skladu s poslovnikom sveta MČ.

Vsake tri mesece poda svetu pisno informacijo o izvrševanju sklepov sveta.

Če predsednik ne more izvršiti sklepa sveta, mora predlagati njegovo razveljavitev ali predlagati nov sklep.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**77. člen**

Ta poslovnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme svet mestne četrti.

Maribor,

ZADEVA:	PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 1. REDNI SEJI SVETA MESTNE ČETRTE RADVANJE
NASLOV GRADIVA:	Zeleni pas med cestiščem in pločnikom s kolesarsko stezo na Zvezni ulici (11. točka)
GRADIVO PRIPRAVIL:	Milan Pukšič, podpredsednik Sveta MČ Radvanje
GRADIVO PREDLAGA:	Rajko Kotnik, predsednik Sveta MČ Radvanje
POROČEVALEC:	Milan Pukšič, podpredsednik Sveta MČ Radvanje
PREDLOG SKLEPA:	Pred leti je bilo krajanom Teplyjevega naselja ob Zvezni ulici s strani predstavnikov MOM obljubljeno, da bo pri izgradnji navezave Zvezne ulice na Lackovo cesto upoštevana želja krajanov, da se pločnik in kolesarska steza odmakne od parcelnih mej tega naselja za zelenico v širini 2 m, s čimer bi bila bistveno povečana varnost voznikov, pešcev in kolesarjev. Mestna četrt Radvanje podpira prizadevanja krajanov, da se v izvedbi upošteva taka izvedba, ki dolgoročno pomeni povečano varnost voznikov, pešcev in kolesarjev. Pomembno dejstvo je tudi, da se s tem poveča zaupanje krajanov v izpolnjevanje sprejetih dogovorov. Mestna četrt Radvanje bo s tem svojim stališčem seznanila Mestno občino Maribor ter bdela nad njegovo realizacijo.

OBRAZLOŽITEV:

Kot član komunalne komisije v prejšnjem mandatu Sveta MČ je Milan Pukšič, na posredovanje prizadetih krajanov, komisijo pisno seznanil s problematiko, ki se pojavlja pred pričetkom izgradnje povezave Zvezne ulice z Lackovo cesto, ter ji posredoval gornji sklep.

Niti komisija niti Svet MČ Radvanje o zadevi ni odločal, zato vsled tega, da se še nadalje ne zamuja s stališčem MČ Radvanje do omenjene problematike, naslavljam ta sklep v sprejem novemu Svetu MČ Radvanje.

Pred leti je bilo namreč med krajanima tega dela MČ in MOM dogovorjeno, da bo izgradnja ceste izvedena tako, da bo zahodno od parcelnih mej Teplyjevega naselja potekala 2 m široka zelenica, za tem pa pločnik s kolesarsko stezo in cestišče. Ker MOM oz. ustrezne službe niso tega dogovora vnesle v projekte, sedaj investitor novo načrtovanega naselja zahodno od Zvezne ulice, ki je z 8.členom Odloka o OPPN za del območja S25 v Mariboru (MUV št. 16/28.7.2012) obvezen izvesti to navezavo, namerava izvesti le-to brez dogovorjene zelenice, s čimer se krajanima tega dela MČ nikakor ne strinjajo.

Izvedba brez zelenice pomeni bistveno zmanjšanje varnosti pešcev in kolesarjev na tem delu Zvezne ulice, saj iz Teplyjevega naselja na Zvezno ulico vodijo ozka cestišča, ki ne omogočajo zadostne preglednosti za varni izvoz iz ulic na pločnik oz. kolesarsko stezo. Zelenica bi tako omogočala, da vozila brez ogrožanja pešcev in kolesarjev prihajajo v območje, kjer imajo vozniki ustrezen pregled na pločnik in kolesarsko stezo.

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 1. REDNI SEJI SVETA MESTNE
ČETRTE RADVANJE

NASLOV GRADIVA: **Prepust na Rožnodolski ulici (12. točka)**

GRADIVO

PRIPRAVIL: Milan Pukšič, podpredsednik Sveta MČ Radvanje

GRADIVO

PREDLAGA: Rajko Kotnik, predsednik Sveta MČ Radvanje

POROČEVALEC: Milan Pukšič, podpredsednik Sveta MČ Radvanje

PREDLOG SKLEPA: **Svet Mestne četrti Radvanje ugotavlja, da je prepust na križanju Rožnodolske ulice z Rožnodolskim potokom v Mestni četrti Radvanje v zelo slabem stanju in predstavlja nevarnost za promet in pešce.**
Svet Mestne četrti Radvanje zahteva od upravljalca, Ministrstva za okolje in prostor, ustrezno sanacijo in razširitev, saj je prepust ožji od obstoječega cestišča, zaradi česar je bil v preteklosti že vzrok za nekaj nesreč.

OBRAZLOŽITEV:

Svet MČ Radvanje je od MOM že zahteval, da se izvedba omenjene sanacije naloži v breme investitorja izgradnje stanovanjskega naselja ob Rožnodolski ulici. Zahteva MČ Radvanje je bila zavrnjena z obrazložitvijo, da sanacija omenjenega prepusta spada v obveznost Ministrstva za okolje in prostor, saj gre za objekt na vodotoku.

Omenjeni prepust je ožji od obstoječega cestišča, tako da ograja na južnem robu prepusta poteka v liniji asfaltnega roba vozišča, tako da na južni strani manjka celotna bankina.

Prepust je tudi razpokan, ter se je delno že posedel, tako da se nad njim v cestišču nahaja udornina.

Glede na nameravano gradnjo stanovanjskega naselja neposredno za prepustom, zahodno od Rožnodolskega potoka, obstoječi prepust tudi ne bo prenesel novonastalih obremenitev s to gradnjo.

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 1. REDNI SEJI SVETA MESTNE
ČETRTE RADVANJE

NASLOV GRADIVA: **Projekt Park Pekrski potok – dogovor o izvedbi predstavitve
izbranih projektov v OŠ Ludvika Pliberška, OŠ Gustava Šiliha in
Qlandiji v mesecu februarju (13. točka)**

GRADIVO
PRIPRAVIL: Rajko Kotnik, predsednik Sveta MČ Radvanje

GRADIVO
PREDLAGA: Rajko Kotnik, predsednik Sveta MČ Radvanje

POROČEVALEC: dr. Danijel Rebolj, član DS za Projekt Park Pekrski potok kot član
SČS Radvanje

PREDLOG SKLEPA:

OBRAZLOŽITEV:

Zadeva vam bo predstavljena na seji.

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 1. REDNI SEJI SVETA MESTNE
ČETRTE RADVANJE

NASLOV GRADIVA: **Zemljišče za Dom krajanov v MČ Radvanje (14. točka)**

GRADIVO

PRIPRAVIL: Milan Pukšič, podpredsednik Sveta MČ Radvanje

GRADIVO

PREDLAGA: Rajko Kotnik, predsednik Sveta MČ Radvanje

POROČEVALEC: Milan Pukšič, podpredsednik Sveta MČ Radvanje

PREDLOG SKLEPA: **Svet Mestne četrti Radvanje ugotavlja, da je za potrebe izvajanja družbenih aktivnosti krajanov Radvanja nujna čimprejšnja izgradnja Doma krajanov.**

Svet Mestne četrti Radvanje je mnenja, da je za njegovo izgradnjo najustreznejša lokacija na zemljišču pod Hotelom Habakuk t.j na parc. št. 1042/3 in 1042/4, obe k.o. 677 Zg. Radvanje ki sta v lasti MOM. S tem je omogočena cenejša realizacija projekta, saj ni več potrebe po nakupu zemljišča.

Svet Mestne četrti Radvanje poziva župana MOM, da stori vse potrebno, da se omenjenih zemljišč ne nameni za kakršnekoli druge namene in da v tem mandatu usmeri vse napore v realizacijo izgradnje Doma krajanov v Radvanju.

OBRAZLOŽITEV:

Mestna četrtje Radvanje nima ustreznih prostorov za delovanje Mestne četrti in njenih društev, predvsem pa nima ustreznih prostorov, v katerih bi se lahko združevali krajan v večjem številu in kjer bi se lahko organiziralo večje prireditve in različne druge dejavnosti.

V preteklosti je bilo premalo, ali nič narejenega, da bi se to stanje spremenilo. Obstoječi prostori komaj zadoščajo za delovanje organov Mestne četrti in nekaj dejavnosti, ki ne potrebujejo veliko prostora. Stanje, kakršnemu smo priča, je vsa leta zaviralo družbeno aktivnost krajanov, za kar obstoja v kraju velik interes. Zato je nujno, da sedanji organi Mestne četrti v kar največji meri usmerijo svoje delovanje v to, da se pristopi k uresničevanju izgradnje Doma krajanov ali morda tudi medgeneracijskega centra, v katerem se bo lahko razvijala družbena aktivnost krajanov Radvanja.

Ker je prvi korak zagotovitev ustreznih lokacij – zemljišča, tu pa ni veliko izbire, ko se upošteva stanje lastništva zemljišč v območju Mestne četrti, je glede na stanje mogoče dom umestiti le na zemljišče, ki je v lasti MOM, to je na parc. št. 1042/2 in 1042/3, ki se nahajata izpod Hotela Habakuk, torej na območju, kjer je sedaj del teh parcel urejen kot asfaltirano javno parkirišče. Zemljišči skupaj merita 9.255 m².