

**JAVNI RAZPIS**

**za sofinanciranje mladinskih dejavnosti v Mestni občini Maribor**

**za leto 2018 – manjši in večji projekti**

**(oznaka: JPR-MD-2018)**

**BESEDILO RAZPISA**

**Datum objave: 29. 12. 2017**

**Rok za prijavo: 2. 2. 2018**

## KAZALO VSEBINE

1	IME IN SEDEŽ RAZPISOVALCA.....	3
2	PREDMET, NAMEN IN CILJ JAVNEGA RAZPISA .....	3
2.1	Strateški dokumenti .....	4
2.2	Prednostni cilji in področja razpisa .....	4
3	POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNI RAZPIS .....	4
3.1	Splošni pogoji .....	4
3.1.1	Izpolnjevanje statusnih pogojev prijavitelja.....	4
3.1.2	Splošni pogoji .....	5
3.1.3	Projekti, ki se ne sofinancirajo.....	5
3.2	Posebni pogoji in obveznosti.....	6
4	OBVEZNOSTI PRIJAVITELJA PO PODPISU POGODBE .....	7
5	OMEJITEV PRIJAV .....	7
6	SOFINANCIRANJE .....	7
6.1	Predvidena višina sredstev .....	7
6.2	Rok porabe dodeljenih sredstev.....	8
6.3	Upravičeni stroški .....	8
6.4	Neupravičeni stroški.....	9
7	MERILA ZA DODELITEV SREDSTEV.....	9
7.1	Pogoji za sofinanciranje projektov.....	9
7.1.1	Merila za ocenjevanje manjših projektov.....	10
7.1.2	Merila za ocenjevanje večjih projektov .....	12
8	ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN PREDLOŽITVE .....	15
9	DATUM ODPIRANJA PRIJAV .....	16
10	ODLOČANJE O POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O REZULTATIH RAZPISA .....	16
11	INFORMACIJE V ZVEZI Z RAZPISOM .....	17

Na podlagi Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10), Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/11 in 8/14) ter Sklepa o začetku postopka in imenovanju razpisne komisije za izvedbo Javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih dejavnosti v Mestni občini Maribor za leto 2018 – manjši in večji projekti št. 41001-950/2017-1 objavlja Mestna občina Maribor:

## **JAVNI RAZPIS**

### **za sofinanciranje mladinskih dejavnosti v Mestni občini Maribor za leto 2018 – manjši in večji projekti (JPR-MD-2018)**

#### **1 IME IN SEDEŽ RAZPISOVALCA**

Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

#### **2 PREDMET, NAMEN IN CILJ JAVNEGA RAZPISA**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov na področju mladinskih dejavnosti v Mestni občini Maribor (v nadaljevanju MOM).

Izraz **»projekt«** v tem razpisu označuje smiselno povezan ali enovit, strnjen in zaključen sklop dejavnosti, katerih cilj je izvedba določenega dogodka ali povezanih dogodkov, ki niso periodično, permanentno ali letno programsko delovanje prijavitelja.

Izraz **»mladi«** v tem razpisu pomeni mladostnike in mlade odrasle osebe obeh spolov, starih od 15. do dopolnjenega 29. leta.

Razpis se nanaša na sofinanciranje manjših in večjih projektov, ki bodo izvedeni v letu 2018. Manjši projekt je projekt, katerega skupna vrednost ne presega 1.000 EUR. Večji projekt je projekt, katerega skupna vrednost znaša več kot 1.000 do največ 5.000 EUR.

V skladu z razpisnimi merili bo MOM med prijavljenimi predlogi projektov na področju mladinskih dejavnosti izbrala projekte, katerih izvedbo bo sofinancirala iz proračuna za leto 2018.

Za sofinanciranje izbrani projekti morajo temeljiti na načelih mladinskega dela kot ga opredeljuje Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10, 3. člen, 3. alineja) - *»mladinsko delo«* je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k lastnemu vključevanju v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Izvajanje različnih oblik mladinskega dela temelji na prostovoljnem sodelovanju mladih ne glede na njihove interesne, kulturne, nazorske ali politične usmeritve.

Vsebine prijavljenih projektov morajo uresničevati cilje aktualnih strateških razvojnih dokumentov za mladinski sektor.

## **2.1 Strateški dokumenti**

Vsebinski okvir razpisa določajo razvojni cilji naslednjih strateških dokumentov:

- Resolucija o nacionalnem programu za mladino 2013 – 2022 (Uradni list RS, št. 90/13),
- 2. Lokalni program mladih v Mestni občini Maribor za obdobje 2016 – 2021 (v nadaljevanju 2. LPM).

## **2.2 Prednostni cilji in področja razpisa**

Prednostni cilji in področja tega razpisa so:

- omogočanje neformalnega učenja, usposabljanja ter večanja kompetenc mladih,
- razvijanje politične participacije mladih na lokalni in nacionalni ravni ter vpliva na odločanje o za njih pomembnih javnih politikah,
- lajšanje dostopa mladih do trga delovne sile in razvijanje podjetnosti, ustvarjalnosti in inovativnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi, pri katerih se prepletajo različne prikrajšanosti (npr. materialna oz. finančna, izobrazbena, zaposlitvena, stanovanjska), in ki so pri dostopu do virov dobrin pogosto v izrazito neugodnem položaju (npr. različne skupine invalidov, iskalci zaposlitve, pripadniki drugih etničnih skupin idr.),
- razvijanje prostovoljstva, solidarnosti in medgeneracijskega sodelovanja mladih,
- povečevanje socialne vključenosti in zagotavljanja enakih možnosti med spoloma ter preprečevanja diskriminacije,
- promocija zdravega načina življenja in preprečevanja različnih oblik odvisnosti mladih.

## **3 POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNI RAZPIS**

### **3.1 Splošni pogoji**

#### **3.1.1 Izpolnjevanje statusnih pogojev prijavitelja**

Prijavitelji so lahko pravne osebe, ki imajo sedež organizacije (naslov poslovne enote ali izpostave se ne šteje kot sedež matične enote) v MOM in so ustanovljene v eni od naslednjih pravnoorganizacijskih oblik:

- društva in zveze društev na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11),
- ustanove na podlagi Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr),
- zavodi na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- študentske organizacije – ustanovljene na podlagi Zakona o skupnosti študentov (Uradni list št. 38/94),

- druge statusne oblike organizacije, ki zagotavljajo nepridobitnost organizacije,
- mladinske organizacije s statusom organizacij v javnem interesu,

### **3.1.2 Splošni pogoji**

Prijavitelj mora izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

- prijavitelj mora biti odgovorna oseba oz. pooblaščen zastopnik prijavitelja,
- prijavitelj mora biti nosilec projekta iz 2. točke tega javnega razpisa,
- prijavitelj nima neizpolnjenih obveznosti do razpisovalca,
- proti prijavitelju ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi mu bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega razpisa,
- prijavitelj nima omejitev poslovanja na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11),
- prijavitelj dovoljuje objavo osebnih podatkov z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani MOM, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 102/15) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07-UPB1).

Prijavitelj izpolnjevanje pogojev iz točke 3.1.2 jamči s podpisano (če posluje z žigom, tudi ožigosano) izjavo, ki je sestavni del razpisnega gradiva (PRIJAVNI OBRAZEC). S podpisom izjave prijavitelj izjavi tudi:

- da soglaša z določili javnega razpisa, pogodbe o sofinanciranju in druge pripadajoče razpisne dokumentacije,
- da potrjuje resničnost navedb v prijavi projekta, ki ustrezajo dejanskemu stanju, vse priložene fotokopije pa da ustrezajo originalom.

### **3.1.3 Projekti, ki se ne sofinancirajo**

MOM ne bo sofinancirala naslednjih projektov:

- turističnih potovanj, letovanj in izletov ter komercialno naravnanih počitniških projektov za mlade,
- športnih in drugih tekmovanj, katerih udeleženci so mladi,
- projektov organizirane športne vadbe,
- mladinskih aktivnosti komercialnega značaja (npr. plesne šole, športni klubi, kakršnikoli plačljivi tečajji ...),
- vsebine projektov pri katerih mladi predstavljajo le del ciljne publike, ali projektov vsebine delovanja organizacij, ki primarno izvajajo programe in dejavnosti, ki niso del

vertikalne mladinske politike (npr. gasilska društva, lovska društva, planinska društva, športne zveze ...),

- kulturnih predstav in festivalov,
- formalnega izobraževanja,
- projektov, za katere bo razpisna komisija ocenila, da ne temeljijo na mladinskem delu.

**Neizpolnjevanje navedenih splošnih pogojev (3.1) je razlog za izločitev prijave iz postopka ocenjevanja in za zavržbo vloge.**

### **3.2 Posebni pogoji in obveznosti**

Poleg navedenih splošnih pogojev morajo prijavitelji izpolnjevati še naslednje posebne pogoje in obveznosti:

- v pripravi, v organizaciji izvedbe in med izvajalci projekta bo delež sodelujočih mladih najmanj 70%,
- med udeleženci (v ciljnih skupinah) izvedbenih vsebin projekta bo vsaj 90% mladih,
- prijavitelj bo v okviru projekta izvajal tudi aktivnosti, ki bodo namenjene mladim z manj priložnostmi,
- udeleženci projektnih aktivnosti bodo mladi, ki se izobražujejo, delajo, bivajo ali se zadržujejo na območju MOM,
- prijavitelj mora zagotoviti za izvedbo projekta še druge vire financiranja, pri čemer ta sredstva ne smejo izhajati iz proračuna MOM (kot drugi vir financiranja se ne šteje ocenjena vrednost prostovoljskega dela),
- zaprosena vrednost sofinanciranja prijavljenega projekta iz proračuna MOM ne sme presegati 70% celotne vrednosti prijavljenega projekta, višina sofinanciranja iz proračuna MOM tudi ne sme presegati dejanskih stroškov projekta (finančnih odhodkov prijavitelja),
- prijavljen projekt mora biti izveden v MOM,
- prijavljen projekt mora biti izveden v letu 2018,
- vključenost prostovoljskega dela je nujen del prijavljenega projekta; delež prostovoljskega dela, ki ga prijavitelj lahko uveljavlja kot sestavni del vrednosti prijavljenega projekta, pa ne sme presegati 10% celotne vrednosti projekta,
- vsaj en izvajalec projekta mora imeti izkušnje z izvajanjem mladinskega dela v obdobju zadnjih 5 let, v minimalnem obsegu 100 ur,
- v prijavi morajo biti natančno navedeni vsi podatki, ki se jih zahteva od prijavitelja; manjkajoči obvezni podatki se obravnavajo kot nepopolna vloga.

**Izpolnjevanje navedenih posebnih pogojev (3.2) se ugotavlja v postopku ocenjevanja.**

#### **4 OBVEZNOSTI PRIJAVITELJA PO PODPISU POGODBE**

Prijavitelj – izvajalec za sofinanciranje izbranega projekta ima v času priprave in izvedbe projekta še naslednje obveznosti:

- za objavo najave projekta in poročila o izvedbi projekta na spletnih straneh in pripadajočih družbenih omrežjih znamke Mladi Maribor mora dostaviti na e-naslov *zeljko.milovanovic@mkc.si*:
  - za najavo tekst z napovedjo in eno (1) fotografijo v jpg formatu najmanj pet (5) dni pred dogodkom,
  - za objavo zapisa o dogodku pa v roku treh (3) delovnih dni po dogodku kratek povzetek dogodka in eno (1) fotografijo v jpg formatu;
- dogodke projekta ob najavah, izvedbi in v vseh javnih prikazih (plakati, letaki ...) mora vizualno znamčiti z uporabo logotipa Mladi Maribor,
- v vseh naročenih objavah o dogodkih projekta (plakati, letaki, objave v medijih...), mora navesti MOM kot sofinancerja projekta.

#### **5 OMEJITEV PRIJAV**

Na javni razpis se ne morejo prijaviti javni zavodi, katerih ustanoviteljica je MOM.

Prijavitelji niso upravičeni kandidirati na javni razpis s tistimi projekti, ki so že financirani iz sredstev proračuna MOM.

Na ta razpis se lahko organizacije, ki izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje, prijavijo le z enim projektom – ali manjšim ali večjim projektom.

V primeru preseganja omejitve števila prijav posameznega prijavitelja, bo med oddanimi prijavi upoštevana le prva na pošti oddana prijava oz. prva elektronsko evidentirana prijava ob oddaji v vložišču MOM. Presežne prijave bodo zavržene.

#### **6 SOFINANCIRANJE**

##### **6.1 Predvidena višina sredstev**

Predvidena višina razpisnih sredstev za sofinanciranje izbranih projektov na področju mladinskih dejavnosti v letu 2018 znaša 26.500 EUR. Za manjše projekte je namenjenih 5.000 EUR. Za večje projekte je predvidenih 21.500 EUR. V primeru neporabljenih sredstev za manjše projekte, se preostala sredstva lahko prerazporedijo za sofinanciranje večjih projektov in obratno.

Neporabljenih sredstev ostanejo v proračunu MOM.

Sredstva se zagotavljajo iz proračunske postavke 221208 Sofinanciranje mladinskih dejavnosti v proračunu MOM za leto 2018.

MOM si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva na navedeni proračunski postavki z rebalansom proračuna MOM za leto 2018 spremenijo.

## **6.2 Rok porabe dodeljenih sredstev**

Dodeljena sredstva za leto 2018 morajo izbrani prijavitelji v celoti porabiti v letu 2018.

## **6.3 Upravičeni stroški**

MOM bo izbranim prijaviteljem sofinancirala le upravičene stroške prijavljenih projektov, ki so upravičeni, če:

- so s projektom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo uspešno pripravo in izvedbo ter so v skladu s cilji projekta,
- dejansko nastanejo in prijavitelj hrani dokazila o plačilu,
- jih je prijavitelj napovedal v prijavi – nepredvideni nujni stroški so lahko upravičen strošek do 5% celotne vrednosti projekta,
- so prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, zlasti glede cenovne primerljivosti in stroškovne učinkovitosti,
- nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev v letu 2018,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah,
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi.

Vrste upravičenih stroškov:

- stroški dela oseb, ki izvajajo projekt (npr.: redno zaposleni, stroški prostovoljskega dela, avtorske pogodbe itd.),
- drugi stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo projekta (npr.: pisarniški material, komunikacijske in poštno storitve, kotizacija za strokovna izobraževanja, konference, posvete itd., ki so povezani z vsebino projekta, založniške in tiskarske storitve, izdatki za izvedbo in udeležbo na pripravljajalnih srečanjih in delovnih obiskih itd.),
- obratovalni stroški za prostore, ki so potrebni za izvedbo projekta (npr. elektrika, komunala...), izključno za čas priprave in izvedbe projekta, razen pri prijaviteljih, kjer te že plačuje MOM in/ali javni zavod,
- najemnine za prostore, v katerih prijavitelj pripravlja in izvaja projekt, izključno za čas priprave in izvedbe projekta, razen najemnine za prostore v lasti prijavitelja, v lasti MOM ali sodelujočih organizacij v projektu.



### **6.3.1. Prostovoljsko delo**

Pri uveljavljanju vrednosti prostovoljskega dela kot dela vrednosti prijavljenega projekta bo prijavitelj moral poročilu priložiti (za vsakega prostovoljca posebej):

- kopijo podpisanega dogovora o prostovoljskem delu v okviru projekta,
- dnevnik o opravljenih urah prostovoljskega dela, iz katerega je razvidno število opravljenih ur prostovoljca.

Pri vrednotenju ene prostovoljske ure morajo prijavitelji upoštevati ocenjeno vrednost ure, kot je določena v Pravilniku o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16).

Delež prostovoljskega dela, ki ga organizacija lahko uveljavlja, ne sme presegati 10% deleža celotne vrednosti projekta.

Prijavitelj je dolžan postopati v skladu z zakonodajo s področja prostovoljstva.

### **6.4 Neupravičeni stroški**

Neupravičeni stroški vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prijavitelj, in so naslednji:

- investicijski stroški (npr. nakup računalniške in pisarniške opreme itd.),
- investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila itd.),
- amortizacija nepremičnin in opreme,
- stroški, za katere MOM v prijavi ni predvidena kot sofinancer,
- javna dela,
- stroški dela in aktivnosti, ki so v celoti kriti s strani drugih sofinancerjev,
- drugi stroški, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis.

## **7 MERILA ZA DODELITEV SREDSTEV**

Prijave, ki ne bodo presežne in bodo izpolnjevale vse pogoje, kot so navedeni v točkah 3.1.1, 3.1.2 in 3.2, bodo ocenjene skladno s spodaj navedenimi merili.

Sredstva tega javnega razpisa bodo razdeljena med prijavitelje, ki bodo dosegli vsaj minimalno število točk.

### **7.1 Pogoji za sofinanciranje projektov**

Pogoji za sofinanciranje projektov so:

1. Prijavljeni projekt in prijavitelj izpolnjujeta razpisne pogoje.

2. Ocena nič (0) točk pri posameznem merilu ocenjevanja pomeni izključevalni kriterij ter neizpolnjevanje meril za sofinanciranje projekta, razen pri merilu 8 (osem) – Nadgradnja projekta v letu 2019.

3. V postopku ocenjevanja prijavljeni projekt pridobi 70% ali več možnih točk.

V kolikor prijavitelj izpolnjuje zgornje pogoje, bo projekt izbran za sofinanciranje.

### 7.1.1 Merila za ocenjevanje manjših projektov

<b>1. Ustreznost strokovne usposobljenosti izvajalcev aktivnosti za vsebine prijavljenega projekta (izobrazba, reference zadnjih 5 let – izkušnje pri neposrednem delu z mladimi, število ur izkušenj) s priloženimi dokazili</b>	<b>Točke</b>
Nobeden od izvajalcev ne izkazuje izkušenj pri rednem delu z mladimi.	<b>0</b>
Vsaj 1 izvajalec izkazuje izkušnje pri rednem delu z mladimi. Predstavljene so pretekle izkušnje v minimalnem obsegu 100 ur za izvajalca (s priloženimi dokazili).	<b>1</b>
Vsaj 3 izvajalci izkazujejo izkušnje pri rednem delu z mladimi. Predstavljene so pretekle izkušnje v minimalnem obsegu 100 ur za posameznega izvajalca (s priloženimi dokazili).	<b>2</b>
Vsaj 5 izvajalcev izkazuje izkušnje pri rednem delu z mladimi. Predstavljene so pretekle izkušnje v minimalnem obsegu 100 ur za posameznega izvajalca (s priloženimi dokazili).	<b>3</b>

<b>2. Stopnja aktivne udeležbe mladih pri projektu prijavitelja</b>	<b>Točke</b>
Sodelovanje mladih pri aktivnostih ni predvideno.	<b>0</b>
Sodelovanje mladih je predvideno samo pri pripravi ali samo pri izvedbi ali samo pri ovrednotenju projekta. Sodelovanje mladih v projektu je predvideno v obsegu manj kot 15 ur.	<b>1</b>
Sodelovanje mladih je predvideno pri pripravi ali/in pri izvedbi ali/in pri ovrednotenju projekta. Sodelovanje mladih v projektu je predvideno v obsegu do vključno 30 ur.	<b>2</b>
Sodelovanje mladih je predvideno pri pripravi, pri izvedbi in pri ovrednotenju projekta. Sodelovanje mladih v projektu je predvideno v obsegu 31 ali več ur.	<b>3</b>

<b>3. Stopnja sodelovanja mladih prostovoljcev v projektu prijavitelja</b>	<b>Točke</b>
Sodelovanje mladih prostovoljcev v aktivnostih projekta ni predvideno.	<b>0</b>
Sodelovanje vsaj 1 mladega prostovoljca (skupaj vsaj 5 ur prostovoljskega dela v aktivnostih projekta).	<b>1</b>
Sodelovanje vsaj 2 mladih prostovoljcev (skupaj vsaj 10 ur prostovoljskega dela v aktivnostih projekta).	<b>2</b>
Sodelovanje vsaj 3 mladih prostovoljcev (skupaj vsaj 15 ur prostovoljskega dela v aktivnostih projekta).	<b>3</b>

<b>4. Utemeljenost projekta na potrebah mladih (utemeljenost vsebine projekta v ciljih in ukrepih Tretjega ključnega področja 2. LPM in potrebah mladih, ki jih je zaznal prijavitelj sam)</b>	<b>Točke</b>

Predstavljena vsebina projekta ni pojasnjena v skladu s predvidenimi ukrepi Tretjega ključnega področja 2. LPM.	<b>0</b>
Predstavljena vsebina projekta je pojasnjena v skladu z ukrepi v dveh prednostnih področjih Tretjega ključnega področja 2. LPM.	<b>1</b>
Predstavljena vsebina projekta je pojasnjena v skladu z ukrepi v treh prednostnih področjih Tretjega ključnega področja 2. LPM.	<b>2</b>
Predstavljena vsebina projekta je pojasnjena v skladu z ukrepi v štirih ali več prednostnih področjih Tretjega ključnega področja 2. LPM in jasno definira potrebe mladih na katerih temelji projekt in jih je zaznal prijavitelj sam.	<b>4</b>

<b>5. Predvidena evalvacija projekta</b>	<b>Točke</b>
Evalvacija ni predvidena.	<b>0</b>
Evalvacija temelji na največ treh merljivih kazalcih.	<b>1</b>
Evalvacija temelji na najmanj štirih merljivih kazalcih.	<b>2</b>

<b>6. Vpliv, predstavitev in dostopnost projekta v lokalnem okolju</b>	<b>Točke</b>
Projekt nima vpliva na lokalno okolje in ne sodeluje z drugimi mladinskimi organizacijami, organizacijami za mlade in izobraževalnimi institucijami.	<b>0</b>
Projekt je namenjen <b>izključno članom prijavitelja</b> in sodeluje z vsaj 1 drugo mladinsko organizacijo ali organizacijo za mlade ali izobraževalno institucijo.	<b>1</b>
Projekt je namenjen <b>mladim iz lokalne skupnosti</b> in sodeluje z 1 mladinsko organizacijo ali organizacijo za mlade ali izobraževalno institucijo.	<b>2</b>
Projekt je namenjen mladim iz lokalne skupnosti in sodeluje z 2 mladinskima organizacijama ali organizacijama za mlade ali izobraževalnima institucijama.	<b>3</b>
Projekt je namenjen mladim iz lokalne skupnosti in sodeluje s 3 ali več mladinskimi organizacijami ali organizacijami za mlade ali izobraževalnimi institucijami ter zajema veliko število mladih iz lokalnega okolja in iz projekta so razvidni vplivi aktivnosti projekta na lokalno okolje.	<b>4</b>

<b>7. Diseminacija (izkazovanje, posredovanje, razširjanje informacij oz. oskrbovanje uporabnikov z informacijami) rezultatov, ki prispeva k vidnosti in razvoju mladinskega sektorja</b>	<b>Točke</b>
Diseminacija rezultatov, ki prispeva k vidnosti in razvoju polja mladih ni predvidena oziroma ni razdelana.	<b>0</b>
Diseminacija rezultatov, ki prispeva k vidnosti in razvoju polja mladih je predvidena in relativno dobro razdelana, prikazana je 1 metoda diseminacije, diseminacija dosega med 20 – 40 mladih.	<b>1</b>
Diseminacija rezultatov, ki prispeva k vidnosti in razvoju polja mladih je predvidena in relativno dobro razdelana, prikazani sta 2 metodi diseminacije, diseminacija dosega med 41 – 80 mladih.	<b>2</b>
Diseminacija rezultatov, ki prispeva k vidnosti in razvoju polja mladih je dobro predvidena in smiselno ter merljivo razdelana, prikazane so več kot 3 metode diseminacije, diseminacija dosega več kot 80 mladih.	<b>3</b>

<b>8. Nadgradnja projekta v letu 2019</b>	<b>Točke</b>
Nadgradnja ni načrtovana.	<b>0</b>

Nadgradnja je delno zastavljena vendar ne predvideva novih praks in novih povezovanj z ostalimi deležniki.	<b>1</b>
Nadgradnja je natančno zastavljena in predvideva nove prakse <b>ali</b> nova povezovanja.	<b>2</b>
Nadgradnja je natančno zastavljena in predvideva nove prakse <b>in</b> nova povezovanja.	<b>3</b>

<b>9. Splošna vsebinska ocena projekta in zastavljenih ciljev</b>	<b>Točke</b>
Projekt ne ustreza strokovnemu področju (ni izveden po načelih mladinskega dela). Cilji vsebinskih sklopov niso razdelani, metode dela ne zagotavljajo doseganja zastavljenih ciljev vsebinskih sklopov.	<b>0</b>
Projekt delno ustreza strokovnemu področju (delno izveden po načelih mladinskega dela). Postavljeni so kvalitativni ali kvantitativni cilji vsebinskega sklopa. Do 50% navedenih metod dela zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev.	<b>1</b>
Projekt pretežno ustreza strokovnemu področju (v večini elementov je izveden po načelih mladinskega dela). Postavljeni so kvalitativni ali kvantitativni cilji vsebinskega sklopa. Do 90% navedenih metod dela zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev.	<b>3</b>
Projekt v celoti ustreza strokovnemu področju (v celoti izveden po načelih mladinskega dela). Postavljeni so kvalitativni in kvantitativni cilji vsebinskega sklopa. Nad 90% navedenih metod dela zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev.	<b>5</b>

<b>10. Kakovost zasnove upravičenih stroškov</b>	<b>Točke</b>
Večina posameznih odhodkov ne odraža dejanskih stroškov načrtovanih aktivnosti in/ali podatki v vsebinskem in finančnem delu niso usklajeni in/ali si vsebinski in finančni podatki nasprotujejo.	<b>0</b>
Načrtovani odhodki pretežno odražajo dejanske stroške načrtovanih aktivnosti; vendar ne vseh.	<b>1</b>
Vsi posamezni načrtovani odhodki odražajo dejanske stroške vseh načrtovanih aktivnosti, podatki v vsebinskem in finančnem delu so usklajeni.	<b>2</b>

Pri ocenjevanju manjših projektov lahko prijavitelj zbere največ **32 točk**. 70% predstavlja **22,4 točke**. Končna ocena po posameznem merilu in v seštevku je povprečje ocen vseh članov razpisne komisije. Vrednost točke se izračuna na podlagi skupnega števila točk vseh prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali pogoje za sofinanciranje, in razpoložljivih proračunskih sredstev. V primeru, da na podlagi števila točk dodeljena višina sofinanciranja posameznega projekta preseže v prijavi zaproseni znesek sofinanciranja MOM, se mu dodeli zaproseni znesek sofinanciranja. V primeru preseganja zgornje omejitve višine financiranja manjših projektov, se sofinanciranje določi v deležu od 1.000 EUR. V takih primerih se za preostala sredstva izračuna nova vrednost točke za preostale prijavitelje.

### 7.1.2 Merila za ocenjevanje večjih projektov

<b>1. Ustreznost strokovne usposobljenosti izvajalcev aktivnosti za vsebine prijavljenega projekta (izobrazba, reference zadnjih 5 let – izkušnje pri neposrednem delu z mladimi, število ur izkušenj) s priloženimi dokazili</b>	<b>Točke</b>
---	--------------

V projektu ne sodeluje vsaj 1 izvajalec z izkazanimi izkušnjami rednega dela z mladimi v obsegu po 100 ali več ur.	<b>0</b>
2 izvajalca izkazujeta izkušnje pri rednem delu z mladimi. Predstavljene so izkušnje v minimalnem obsegu 100 ur za posameznega izvajalca (s priloženimi dokazili).	<b>1</b>
Vsaj 3 izvajalci izkazujejo izkušnje pri rednem delu z mladimi. Predstavljene so izkušnje v minimalnem obsegu 100 ur za posameznega izvajalca (s priloženimi dokazili).	<b>2</b>
Vsaj 5 izvajalcev izkazuje izkušnje pri rednem delu z mladimi. Predstavljene so izkušnje v minimalnem obsegu 100 ur za posameznega izvajalca (s priloženimi dokazili).	<b>3</b>

<b>2. Stopnja aktivne udeležbe mladih v projektu prijavitelja</b>	<b>Točke</b>
Sodelovanje mladih pri aktivnostih ni predvideno.	<b>0</b>
Sodelovanje mladih je predvideno samo pri pripravi ali samo pri izvedbi ali samo pri ovrednotenju projekta. Sodelovanje mladih v projektu je predvideno v obsegu manj kot 30 ur.	<b>1</b>
Sodelovanje mladih je predvideno pri pripravi ali/in pri izvedbi ali/in pri ovrednotenju projekta. Sodelovanje mladih v projektu je predvideno v obsegu do vključno 60 ur.	<b>2</b>
Sodelovanje mladih je predvideno pri pripravi, pri izvedbi in pri ovrednotenju projekta. Sodelovanje mladih v projektu je predvideno v obsegu 61 ali več ur.	<b>3</b>

<b>3. Stopnja sodelovanja prostovoljcev v projektu prijavitelja</b>	<b>Točke</b>
Sodelovanje prostovoljcev v aktivnostih ni predvideno.	<b>0</b>
Sodelovanje vsaj 2 prostovoljcev (skupaj vsaj 15 ur prostovoljnega dela na projekt).	<b>1</b>
Sodelovanje vsaj 4 prostovoljcev (skupaj vsaj 30 ur prostovoljnega dela na projekt).	<b>2</b>
Sodelovanje vsaj 6 prostovoljcev (skupaj vsaj 45 ur prostovoljnega dela na projekt).	<b>3</b>

<b>4. Utemeljenost projekta na potrebah mladih (utemeljenost vsebine projekta v ciljih in ukrepih Tretjega ključnega področja 2. LPM in potrebah mladih, ki jih je zaznal prijavitelj sam)</b>	<b>Točke</b>
Predstavljena vsebina projekta ni pojasnjena v skladu s predvidenimi ukrepi Tretjega ključnega področja 2. LPM.	<b>0</b>
Predstavljena vsebina projekta je pojasnjena v skladu z ukrepi v dveh prednostnih področjih Tretjega ključnega področja 2. LPM.	<b>1</b>
Predstavljena vsebina projekta je pojasnjena v skladu z ukrepi v treh prednostnih področjih Tretjega ključnega področja 2. LPM.	<b>2</b>
Predstavljena vsebina projekta je pojasnjena v skladu z ukrepi v štirih ali več prednostnih področjih Tretjega ključnega področja 2. LPM in jasno definira potrebe mladih na katerih temelji projekt in jih je zaznal prijavitelj sam.	<b>4</b>

<b>5. Predvidena evalvacija projekta</b>	<b>Točke</b>
Evalvacija ni predvidena.	<b>0</b>
Evalvacija temelji na največ štirih merljivih kazalcih.	<b>1</b>
Evalvacija temelji na najmanj petih merljivih kazalcih.	<b>3</b>

<b>6. Vpliv, predstavitev in dostopnost projekta v lokalnem okolju</b>	<b>Točke</b>
Projekt nima vpliva na lokalno okolje in ne sodeluje z drugimi mladinskimi organizacijami, organizacijami za mlade in izobraževalnimi institucijami.	<b>0</b>

Projekt je <b>namenjen izključno članom prijavitelja</b> in sodeluje z 2 drugima mladinskima organizacijama ali organizacijama za mlade ali izobraževalnima institucijama.	<b>1</b>
Projekt je <b>namenjen mladim iz lokalne skupnosti</b> in sodeluje z 2 mladinskima organizacijama ali organizacijama za mlade ali izobraževalnima institucijama.	<b>2</b>
Projekt je namenjen mladim iz lokalne skupnosti in sodeluje z vsaj 3 mladinskimi organizacijami ali organizacijami za mlade ali izobraževalnimi institucijami.	<b>3</b>
Projekt je namenjen mladim iz lokalne skupnosti in sodeluje z vsaj 4 mladinskimi organizacijami ali organizacijami za mlade ali izobraževalnimi institucijami ter zajema veliko število mladih iz lokalnega okolja; iz projekta so razvidni vplivi projektnih aktivnosti na lokalno okolje.	<b>4</b>
<b>7. Diseminacija (izkazovanje, posredovanje, razširjanje informacij oz. oskrbovanje uporabnikov z informacijami) rezultatov, ki prispeva k vidnosti in razvoju mladinskega sektorja</b>	<b>Točke</b>
Diseminacija rezultatov, ki prispeva k vidnosti in razvoju polja mladih ni predvidena oziroma ni razdelana oziroma so prikazane manj kot 3 metode diseminacije. Z diseminacijo projekt dosega manj kot 30 mladih.	<b>0</b>
Diseminacija rezultatov, ki prispeva k vidnosti in razvoju polja mladih je predvidena in relativno dobro razdelana, prikazane so 3 metode diseminacije. Z diseminacijo projekt dosega med 30 – 100 mladih.	<b>1</b>
Diseminacija rezultatov, ki prispeva k vidnosti in razvoju polja mladih je dobro predvidena in smiselno ter merljivo razdelana, prikazane so več kot 3 metode diseminacije. Z diseminacijo projekt dosega več kot 100 mladih.	<b>3</b>

<b>8. Nadgradnja projekta v letu 2019</b>	<b>Točke</b>
Nadgradnja ni načrtovana.	<b>0</b>
Nadgradnja je delno zastavljena vendar ne predvideva novih praks in novih povezovanj z ostalimi deležniki.	<b>1</b>
Nadgradnja je natančno zastavljena in predvideva nove prakse <b>ali</b> nova povezovanja.	<b>2</b>
Nadgradnja je natančno zastavljena in predvideva nove prakse <b>in</b> nova povezovanja.	<b>3</b>

<b>9. Splošna vsebinska ocena projekta in zastavljenih ciljev</b>	<b>Točke</b>
Projekt ne ustreza strokovnemu področju (ni izveden po načelih mladinskega dela). Cilji vsebinskih sklopov niso razdelani, metode dela ne zagotavljajo doseganja zastavljenih ciljev vsebinskih sklopov.	<b>0</b>
Projekt delno ustreza strokovnemu področju (delno izveden po načelih mladinskega dela). Postavljeni so kvalitativni ali kvantitativni cilji vsebinskega sklopa. Do 50% navedenih metod dela zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev.	<b>1</b>
Projekt v večini ustreza strokovnemu področju (v večini izveden po načelih mladinskega dela). Postavljeni so kvalitativni ali kvantitativni cilji vsebinskega sklopa. Do 90% navedenih metod dela zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev.	<b>3</b>
Projekt v celoti ustreza strokovnemu področju (v celoti izveden po načelih mladinskega dela). Postavljeni so kvalitativni in kvantitativni cilji vsebinskega sklopa. Nad 90% navedenih metod dela zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev.	<b>5</b>

<b>10. Kakovost zasnove upravičenih stroškov</b>	<b>Točke</b>
Večina posameznih odhodkov ne odraža dejanskih stroškov načrtovanih aktivnosti in/ali podatki v vsebinskem in finančnem delu niso usklajeni in/ali si vsebinski in finančni podatki nasprotujejo.	<b>0</b>

Načrtovani odhodki pretežno odražajo dejanske stroške načrtovanih aktivnosti; vendar ne vseh.	1
Vsi posamezni načrtovani odhodki odražajo dejanske stroške vseh načrtovanih aktivnosti, podatki v vsebinskem in finančnem delu so usklajeni.	2

Pri ocenjevanju večjih projektov lahko prijavitelj zbere največ **33 točk**. 70% predstavlja **23,1 točke**. Končna ocena po posameznem merilu in v seštevku je povprečje ocen vseh članov razpisne komisije. Vrednost točke se izračuna na podlagi skupnega števila točk vseh prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali pogoje za sofinanciranje, in razpoložljivih proračunskih sredstev. V primeru, da na podlagi števila točk dodeljena višina sofinanciranja posameznega projekta preseže v prijavi zaprošeni znesek sofinanciranja MOM, se mu dodeli zaprošeni znesek sofinanciranja. V primeru preseganja zgornje omejitve višine financiranja večjih projektov, se sofinanciranje določi v deležu od 5.000 EUR. V takih primerih se za preostala sredstva izračuna nova vrednost točke za preostale prijavitelje.

## 8 ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN PREDLOŽITVE

Za pravočasne bodo šteje prijave, ki bodo oddane najkasneje do vključno **2. 2. 2018** (velja datum poštnega žiga).

Prijavitelji morajo prijavo oz. razpisne obrazce izpolniti s prijavo v spletno aplikacijo, ki je objavljena na naslovu <https://razpisi.maribor.si>. Podrobnejša navodila za uporabo aplikacije in izpolnjevanje prijave se nahajajo na spletnem naslovu MOM <https://razpisi.maribor.si/si/pomoc/>.

Po končanem izpolnjevanju prijave **morajo prijavitelji izpolnjen prijavni obrazec iz spletne aplikacije natisniti in jo lastnoročno podpisati in ožigosati** (v primeru poslovanja z žigom; v kolikor prijavitelj ne posluje z žigom naj to napiše).

Natisnjeni prijavi morajo prijavitelji priložiti vsa morebitna listinska ali druga dokazila, ki so zahtevana v besedilu razpisa ali na obrazcih (dokazila iz merila št. ena (1) – izkušnje pri neposrednem delu z mladimi v navedenem številu ur).

**Prijavitelji morajo v celoti izpolnjeno in natisnjeno prijavo, ki bo že predhodno oddana v elektronski obliki, s priporočeno pošto poslati na naslov: Mestna občina Maribor, Ulica Heroja Staneta 1, 2000 Maribor. Prijavo je potrebno oddati v zaprti ovojnici in na sprednji strani ovojnice nalepiti obrazec *Oprema ovojnice* s črtno kodo, ki ga ob tiskanju prijave določi spletna aplikacija.**

**Šteje se, da je bila prijava oddana pravočasno, če je s priporočeno pošto oddana najkasneje na zadnji dan roka za oddajo (žig izvajalca poštnih storitev), ali na dan izteka roka do konca**



**delovnega dne oddana v glavni pisarni na naslovu: Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.**

Nepravilno označene, po roku oddane in presežne prijave bodo zavržene ter neodprte vrnjene pošiljatelju.

Prijavitelji naj prijavi ne prilagajo nobenih drugih prilog (npr. različne brošure, medijske objave ...) razen teh, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji razpisa in razpisne dokumentacije.

## **9 DATUM ODPIRANJA PRIJAV**

Odpiranje prijav na javni razpis bo izvedla Razpisna komisija **v ponedeljek, 12. 2. 2018 ob 16:30 na Uradu za kulturo in mladino MOM, Slovenska ulica 40 / II. nadstropje**. Odpiranje prijav bo javno.

Razpisna komisija ob odpiranju prijav pregleda prispele prijave ter ugotovi njihovo pravočasnost, popolnost in upravičenost prijavitelja.

Razpisna komisija bo pred odpiranjem izločila prijave:

- ki bodo prispele po roku,
- ki bodo nepravilno označene,
- presežne prijave.

Razpisna komisija bo iz nadaljnega postopka ocenjevanja izločila tudi prijave:

- ki jih vlagajo neupravičene osebe (neizpolnjevanje pogojev iz točke 3.1.1. in 3.2),
- z nepodpisano izjavo iz točke 3.1.2., niti ne bo prijava z izjavo dopolnjena po pozivu k dopolnitvi.

Razpisna komisija bo pisno pozvala tiste prijavitelje, katerih prijave ne bodo popolne, da jih v roku petnajst (15) dni od prejema obvestila dopolnijo. Če prijava ne bo ustrezno ali pravočasno dopolnjena, bo zavržena kot nepopolna.

## **10 ODLOČANJE O POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O REZULTATIH RAZPISA**

Razpisna komisija bo na osnovi razpisnih meril pripravila predlog prijaviteljev, ki jim bo omogočeno sofinanciranje s strani MOM. O izboru prijaviteljev bo odločil vodja Urada za kulturo in mladino MOM s sklepom. Sklep o izbiri izvajalcev je informacija javnega značaja in bo objavljena na spletnih straneh razpisovalca.



Izvajalcu, ki je pridobil pravico do sofinanciranja na podlagi omenjenega sklepa, se izda posamična odločba o upravičenosti do sofinanciranja, ki se izvajalcu pošlje skupaj s pogodbo o sofinanciranju v podpis. V primeru, da se izbrani izvajalec v roku osmih (8) dni od prejema poziva ne odzove s podpisom pogodbe, se šteje, da je umaknil prijavo za sofinanciranje.

Izvajalec lahko vloži pisno pritožbo za preveritev utemeljenosti odločbe o izboru v roku petnajst (15) dni od prejema odločbe, in sicer na naslov: Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor. V pritožbi mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z drugimi izbranimi izvajalci.

## **11 INFORMACIJE V ZVEZI Z RAZPISOM**

Razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani MOM: [www.maribor.si](http://www.maribor.si).

Zainteresirane organizacije lahko v času uradnih ur (ponedeljek, torek in četrtek od 8. do 15. ure, sreda od 8. do 17. ure in petek od 8. do 13. ure) pridobijo vse potrebne informacije v zvezi z razpisom na Uradu za kulturo in mladino MOM, Slovenska ulica 40/II, 2000 Maribor.

Kontaktna oseba: Saša Bricman Rantuša, tel. št.: 02/ 22 01 474 ali 02/22 01 473,  
[sasa.bricmanrantusa@maribor.si](mailto:sasa.bricmanrantusa@maribor.si)

**dr. Andrej Fištravec**  
**ŽUPAN**