

Mestna Občina Maribor
Ulica heroja Staneta 1
2000 Mariboru

Številka:
Datum:

ZADEVA: **ELABORAT ODVAJANJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE
ODPADNE VODE NA OBMOČJU OBČINE MARIBOR ZA LETO
2013**

PРАВNA PODLAGA: Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPP0, 127/2006-ZJZP), Zakon o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl. US: U-I-51/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1A, 70/2008, 108/2009), Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012)

PREDLAGATELJ: **Nigrad d.d., Zagrebška c. 30 - Si - 2000 Maribor**

PRIPRAVLJAVCI: **Nigrad d.d., komunalno podjetje**

Elaborat, je določen z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012) in vsebuje:

- predračunsko in obračunsko količino opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje,
- predračunske in obračunske stroške izvajanja storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje,
- pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje,
- primerjavo obračunskih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih,
- potrjenih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih,
- primerjavo obračunske cene javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena, s primerljivimi območji, (opomba*)
- izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov, ki so: pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti, gospodarnost poslovanja, povprečna mesečna plača na zaposlenca ki jih objavlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, pri čemer se za povprečje panoge javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode šteje dejavnost E37 Ravnanje z odplakami,
- predračunsko količino opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje,
- predračunske stroške izvajanja storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje,
- obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,

- prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom te uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- prihodke, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture,
- stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev,
- izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje,
- prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah in
- druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 35.

Pri določitvi primerljivih območij iz prejšnjega odstavka se upoštevajo zlasti geografske, poselitvene in oskrbovalne značilnosti območja, pri čemer Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012) v 27. členu (vsebina elaborata) opredeljuje:

Do opredelitve primerljivih območij iz 28. člena te uredbe elaborat ne vsebuje zahtev iz četrte*, pete* in šeste* alineje prvega odstavka 9. člena te uredbe.

Obrazložitev:

1 Uvodna pojasnila

Minister za okolje in prostor je v letu 2012 na podlagi določila tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl. US: U-I-51/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1A, 70/2008) izdal **Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja** (Uradni list RS, št. 87/2012, v nadaljevanju krajše: Uredba), s katerim je določil metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in druge ukrepe in normative povezane z obračunom cen storitev javnih služb njihovim uporabnikom, ločeno za: odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode V skladu z določilom 30. člena navedene uredbe morajo občine svoje predpise uskladiti z določbami te uredbe najkasneje v roku 15. mesecev od začetka veljavnosti uredbe.

V okviru javne službe **odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode** se ločeno oblikujejo in obračunavajo cene za storitve javne službe:

- odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin,
- odvajanje padavinske odpadne vode s streh,
- storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami,
- čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin in
- čiščenje padavinske odpadne vode s streh.

Omrežnina vključuje:

- stroške amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe, in
- odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

Predračunska cena opravljanja storitev javne službe je tisti del cene, ki krije stroške opravljanja javne službe.

V predračunsko ceno opravljanja storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se lahko vključijo le stroški, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe in vključuje naslednje skupine:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- splošne (posredne) proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne nabavno-prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,

- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe, neposredne stroške prodaje,
- druge poslovne odhodke in
- donos iz 16. točke 2. člena te uredbe je donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca je donos izvajalca, ki ne sme presegati pet odstotkov od vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za neposredno opravljanje posamezne javne službe.

Prav tako nova ureditev ne pozna »razlikovanja« med posameznimi skupinami uporabnikov (med gospodarskimi subjekti in gospodinjstvi), kar pomeni, da se ukinja diferencirana cena kot pojem zaračunavanja dobave javne dobrine. S tem se ukinja neposredna pomoč posameznim skupinam uporabnikom, ki pa se prenaša na druge nivoje.

Sočasno z novim načinom obračunavanja cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja je prišlo do še ene spremembe v načinu opravljanja dejavnosti javne službe, in sicer zaradi sprememb v računovodskih standardih, ki po 31.12.2009 ne poznajo več t.i. kategorije »sredstev v upravljanju«. Slednje pomeni, da so morale občine do 31.12.2009 prevzeti vso javno infrastrukturo, ki so jo predhodno prenesle v upravljanje izvajalcem javnih služb (javnim podjetjem in koncesionarjem), nazaj v svoje računovodske evidence, temu primerno pa urediti tudi razmerja z izvajalci javnih služb glede upravljanja in razpolaganja z javno gospodarsko infrastrukturo. Priporočila vladnih služb Ministrstva za finance so napotila, da se kot »primerno« razmerje predlaga najemna pogodba, na podlagi katere bo izvajalec dejavnosti javne službe plačeval lastniku javne infrastrukture (to je občini) »najemnino za uporabo infrastrukture«. Najemnino v svojih členih omenja tudi nova uredba, ki v 30. členu predvideva plačilo »najemnine za uporabo javne infrastrukture«, ki jo je dolžan plačevati izvajalec gospodarske javne službe (koncesionar) občini (koncedentu) in predstavlja namenski prihodek lokalne skupnosti ali interesne zveze občin, če je to tako dogovorjeno, za nove investicije ter investicijska vzdrževalna dela na tisti javni infrastrukturi, za katero je bila zaračunana. Vir za plačilo najemnine predstavlja amortizacijski del omrežnine, ki jo izvajalec javne službe zaračuna uporabnikom, občina in izvajalec pa praviloma letno s pogodbo uredita vsa vprašanja povezana z višino zaračunane omrežnine uporabnikom, plačevanjem najemnine in način ter pogoje njene uporabe.

Občina in izvajalec javne službe skleneta navedeno najemno pogodbo na podlagi določila Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti Ur.l. RS, št. 34/2011 neposredno. V tej zvezi pa moramo opomniti, da mora biti premoženje občine, ki je predmet razpolaganja pred izvedbo postopka sklenitve neposredne pogodbe o najemu infrastrukture ocenjeno. Pred razpolaganjem s posameznim nepremičnim premoženjem občine (infrastrukturni objekti in naprave) mora njegovo vrednost oceniti pooblaščen ocenjevalec. Pred razpolaganjem s posameznim premičnim premoženjem občine, katerega vrednost je izkustveno višja od 2.000 EUR, mora njegovo vrednost prav tako oceniti pooblaščen cenilec (16. člen Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin /ZSPDPO/ (Uradni list RS, št. 86/2010)). Pred razpolaganjem (sklenitvijo neposredne pogodbe o najemu) s stvarnim premoženjem občine (infrastrukturnimi objekti in napravami) mora občinski svet občine, v skladu z določili navedenega ZSPDPO, na predlog organa, pristojnega za izvrševanje proračuna občine, torej župana, sprejeti letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine. Občinski svet pa lahko določi, da sprejme naveden letni načrt za pridobivanje in razpolaganje z nepremičninami občine pod določeno vrednostjo organ, pristojen za izvajanje občinskega proračuna (župan) (11. člen ZSPDPPO). Vsebinsko in postopek sprejemanja letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem je predpisala Vlada RS z navedeno Uredbo o razpolaganju s stvarnim premoženjem države, pokrajin in občin. Na podlagi navedenega letnega načrta pa mora župan sprejeti posamični program ravnanja s stvarnim premoženjem občine, s katerim določi zlasti ekonomsko utemeljenost ravnanja, predmet, obseg in metode ravnanja s posameznim stvarnim premoženjem.

2. Predračunsko in obračunsko količino opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje ter predračunske in obračunske stroške izvajanja storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Tabela: 1.

ODVAJANJE OBČINA	Obračunska od I. do XII. 12					
	Gospodarstvo		Gospodinjstvo		Skupaj	
	m3	EUR	m3	EUR	m3	EUR
Maribor	1.873.603	735.573	4.151.448	661.412	6.025.051	1.396.985

ODVAJANJE OBČINA	Predračunsko od I. do XII. 2012*					
	Gospodarstvo		Gospodinjstvo		Skupaj	
	m3	EUR	m3	EUR	m3	EUR
Maribor	1.915.253	751.928	4.111.319	654.933	6.026.572	1.406.861

*Osnova za predračunsko količino je veljaven plan podjetja Nigrad d.d. v letu 2012

Tabela: 1a.

Ocena obratovanja	Predračunsko 2012
Maribor	10 kom
Ocena obratovanja	Obračunsko 2012
Maribor	11 kom

Črpanje greznic in MKČN	Predračunsko 2012
Maribor	639 kom
Črpanje greznic in MKČN	Obračunsko 2012
Maribor	164 kom

3. Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje

V letu 2012 se cene odvajanja v Mestni občini Maribor niso spremenile in uskladile z veljavnim Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih služb varstva okolja, ne glede na to, da je Nigrad občini predložil poslovni načrt. Poslovni načrt se na občinskem svetu ni obravnaval. Cene odvajanja in čiščenja so sedaj v pristojnosti lokalnih skupnosti in so z Uredbo o določitvi najvišjih cen komunalnih storitev (Ur.l. RS št. 69/10, 12/11, 67/11, 14/12 in 66/12) zamrznjene.

Z uveljavitvijo nove metodologije je v 10. členu predvideno tudi plačilo t.i. najemnine za uporabo javne infrastrukture, ki jo je dolžan plačevati izvajalec gospodarske javne službe občini in je namenski prihodek lokalne skupnosti za investicije in investicijska vzdrževalna dela na tisti javni infrastrukturi, za katero je bila zaračunana. Vir najemnine je amortizacijski del omrežnine, ki bi pokrivala stroške najemnine javne infrastrukture, ki je potrebna za izvajanje javne službe.

28.8.2010 je začela veljati vladna Uredba o določitvi najvišjih cen komunalnih storitev (Ur.l. RS št. 69/10), s katero so se cene storitev obveznih občinskih GJS na dan 27.8.2010 določile kot najvišje. Od 27.08.2012 velja nova Uredba o določitvi najvišjih cen komunalnih storitev (Ur. l. RS št. 66/12), ki je vsebinsko podobna prejšnjim z veljavnostjo do 31.12.2012.

Zaradi tega cen odvajanja ne moremo spremeniti in ostajajo na ravni leta 2004 (zadnja sprememba cene odvajanja v MOM je bila 01.03.2004).

Osnova za določitveno ceno je veljavna koncesijska pogodba in znaša 0,4859 €/m³ z DDV oz. 0,4478 €/m³ brez DDV.

Zaradi tega cen odvajanja ne moremo spremeniti in ostajajo na ravni leta 2004 (zadnja sprememba cene odvajanja v je bila 01.03.2004).

Cena ocene obratovanja male čistilne naprave do sedaj ni bila in jo je potrebno določiti.

4. primerjavo izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov, ki so: pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti, gospodarnost poslovanja, povprečna mesečna plača na zaposlenca in ki jih objavlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, pri čemer se za povprečje panoge javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode šteje dejavnost E37.000

A. Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI so obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki zapadejo v plačilo v obdobju, krajšem od leta dni. Pri sestavljanju bilance stanja se mednje všteta tudi del dolgoročnih obveznosti, ki je že zapadel v plačilo, a še ni plačan, in del dolgoročnih obveznosti, ki zapade v plačilo v obdobju do leta dni po datumu bilance stanja. Zajemajo obveznosti, vključene v skupine za odtujitev, kratkoročne finančne obveznosti in kratkoročne poslovne obveznosti.

Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev so obveznosti, vključene v skupino sredstev, ki bo odtujena s prodajo ali kako drugače, in kjer bodo obveznosti, neposredno povezane s temi sredstvi, tudi prenesene v transakciji.

Kratkoročne finančne obveznosti so dobljena kratkoročna posojila na podlagi posojilnih pogodb in izdani kratkoročni vrednostni papirji razen čekov, ki se štejejo kot odbitna postavka pri denarnih sredstvih.

Kratkoročne poslovne obveznosti so obveznosti (dolgovi), povezani s poslovanjem, in ne s financiranjem ali naložbenjem. To so kratkoročni dobaviteljski krediti, kratkoročne obveznosti do zaposlencev, kratkoročne obveznosti do države iz naslova davkov, kratkoročne obveznosti v zvezi z razdelitvijo poslovnega izida itd. Posebna vrsta kratkoročnih poslovnih obveznosti so obveznosti do kupcev za dobljene predujme pa tudi za prejete kratkoročne varščine. Obstajajo tudi kratkoročni dolgovi prevzeti od drugih oseb.

KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE so obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih pojavili v letu dni in katerih nastanek je verjeten, velikost pa zanesljivo ocenjena. Oblikujejo se za vnaprej pričakovane stroške oziroma odhodke ali za kratkoročno odložene prihodke. Tak primer so stroški kala, razsipa, uničenja in loma ali pa neposredni stroški nabave blaga. Kratkoročno odloženi prihodki pa nastajajo, če so storitve že zaračunane ali celo plačane, a še niso opravljene (na primer vnaprej plačana

najemnina, šolnina, naročnina itd.). Posebej se izkazuje DDV od danih predujmov.

Tabela: 4 in 5. **kratkoročnih obveznosti**

NIGRAD		Znesek v EUR**	Delež v %	Indeks Tekoče leto / Predhodno leto
2011	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	9.083.471	39,6	88
	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	0	0,0	-
	Kratkoročne finančne obveznosti	88.962	0,4	25
	Kratkoročne poslovne obveznosti	8.994.509	39,2	90
2010	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	10.638.799	43,6	103
	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	0	0,0	-
	Kratkoročne finančne obveznosti	109.025	0,4	31
	Kratkoročne poslovne obveznosti	10.529.774	43,1	105
2009	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	10.370.062	8,6	108
	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	0	0,0	-
	Kratkoročne finančne obveznosti	353.364	0,3	78
	Kratkoročne poslovne obveznosti	10.016.698	8,3	109

PRIMERLJIVA PODJETJA IZ SKUPINE 37.000		Znesek v EUR**	Delež v %	Indeks Tekoče leto / Predhodno leto
2011	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	561.119	24,5	91
	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	0	0,0	-
	Kratkoročne finančne obveznosti	22.114	1,0	93
	Kratkoročne poslovne obveznosti	539.004	23,5	91
2010	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	681.115	25,5	103
	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	0	0,0	-
	Kratkoročne finančne obveznosti	26.517	1,0	77
	Kratkoročne poslovne obveznosti	654.598	24,5	105
2009	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	614.572	7,8	97
	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	0	0,0	-
	Kratkoročne finančne obveznosti	32.269	0,4	172
	Kratkoročne poslovne obveznosti	582.303	7,4	94

Vir: <https://www.ajpes.si/fipo>

B. Gospodarnost poslovanja

KAZALNIKI GOSPODARNOSTI

Kazalniki gospodarnosti (ekonomičnosti) so kazalniki poslovne uspešnosti in pojasnjujejo dosežene poslovne rezultate glede na vložene prvine poslovnega procesa.

1. CELOTNA GOSPODARNOST

$$\text{celotna gospodarnost} = \frac{\text{skupni prihodki}}{\text{skupni odhodki}}$$

Kazalnik najbolj nazorno odraža razkorak med doseženimi prihodki in prikazanimi odhodki. Poslovni subjekt je poslovno uspešnejši, če je vrednost kazalnika večja od 1, pod pogojem, da hkrati izkazuje čisti dobiček. V tem primeru je na denarno enoto skupnih odhodkov dosegla več denarnih enot skupnih prihodkov. Ko je obračunan davek od dobička večji od razlike med skupnimi prihodki in skupnimi odhodki, je lahko vrednost kazalnika prav tako pozitivna, čeprav ni izkazane čiste izgube. Pri presoji tega kazalnika je potrebno upoštevati še kritje morebitne izgube iz preteklih let.

2. GOSPODARNOST POSLOVANJA

$$\text{gospodarnost poslovanja} = \frac{\text{prihodki iz poslovanja}}{\text{odhodki iz poslovanja}}$$

Kazalnik odraža razmerje med ustvarjenimi prihodki in povzročenimi odhodki iz poslovanja. Večja kot je vrednost kazalnika, uspešnejše je poslovanje, seveda pod pogojem, izkazanega čistega dobička. V primeru negativnega rezultata iz poslovanja je vrednost kazalnika manjša od 1.

3. ČISTA DOBIČKOVNOST PRIHODKOV

$$\text{čista dobičkovnost prihodkov} = \frac{\text{čisti dobiček} / \text{čista izguba}}{\text{skupni prihodki}}$$

Kazalnik kaže, koliko čistega dobička oziroma čiste izgube je bilo doseženo v skupnih prihodkih. Pri poslovno uspešnem poslovnem subjektu, ki izkazuje čisti dobiček, je koeficient večji. Pri poslovanju z izgubo, je vrednost kazalnika negativna.

4. DOBIČKOVNOST POSLOVNIH PRIHODKOV

$$\text{dobičkovnost poslovnih prihodkov} = \frac{\text{dobiček iz poslovanja} / \text{izguba iz poslovanja}}{\text{prihodki iz poslovanja}}$$

Ta kazalnik kaže, kolikšen izid iz poslovanja izkazuje poslovni subjekt na denarno enoto poslovnih prihodkov. Če izkazuje večje poslovne odhodke kot je ustvaril poslovnih prihodkov, je vrednost kazalnika negativna. Indikator poslovne uspešnosti je tako čim višji pozitivni rezultat. Hkrati pa je potrebno opozoriti, da je kljub pozitivni vrednosti tega kazalnika izkazana čista izguba, v primeru negativnega finančnega in/ali drugih odhodkov.

5. ČISTA DOBIČKOVNOST POSLOVNIH PRIHODKOV

$$\text{čista dobičkovnost poslovnih prihodkov} = \frac{\text{čisti dobiček} / \text{čista izguba}}{\text{prihodki iz poslovanja}}$$

Koeficient izkazuje dosežen čisti poslovni izid na denarno enoto doseženih poslovnih prihodkov. V primeru izkazane čiste izgube poslovnega leta, ima kazalnik negativno

vrednost. Če ni izkazane prenesene izgube iz preteklih let, je primerneje upoštevati bilančni dobiček oziroma bilančno izgubo. Večja kot je pozitivna vrednost kazalnika, bolj uspešen je poslovni subjekt. Pri podrobnejši presoji uspešnosti poslovanja ter ugotavljanju dejavnikov, ki vplivajo na takšno poslovanje, pa je v tej povezavi primerno upoštevati še kazalnik čiste donosnosti kapitala (čista donosnost kapitala je zmnožek kazalnikov čiste dobičkovnosti prihodkov, proizvodnosti sredstev ter razmerja med sredstvi in kapitalom).

Tabela: 6 in 7. Kazalniki gospodarnosti

KAZALNIKI GOSPODARNOSTI NIGRAD		
2011	Celotna gospodarnost	1,01
	Gospodarnost poslovanja	0,98
	Čista dobičkovnost prihodkov	0,01
	Dobičkovnost poslovnih prihodkov	0,022
	Čista dobičkovnost poslovnih prihodkov	0,01
KAZALNIKI GOSPODARNOSTI NIGRAD		
2010	Celotna gospodarnost	1,00
	Gospodarnost poslovanja	0,99
	Čista dobičkovnost prihodkov	0,004
	Dobičkovnost poslovnih prihodkov	0,014
	Čista dobičkovnost poslovnih prihodkov	0,004
KAZALNIKI GOSPODARNOSTI NIGRAD		
2009	Celotna gospodarnost	1,02
	Gospodarnost poslovanja	0,82
	Čista dobičkovnost prihodkov	0,012
	Dobičkovnost poslovnih prihodkov	(0,225)
	Čista dobičkovnost poslovnih prihodkov	0,015

Vir: <https://www.ajpes.si/fipo>

KAZALNIKI GOSPODARNOSTI PRIMERLJIVA PODJETJA E 37.000		
2011	Celotna gospodarnost	1,02
	Gospodarnost poslovanja	1,01
	Čista dobičkovnost prihodkov	0,016
	Dobičkovnost poslovnih prihodkov	0,008
	Čista dobičkovnost poslovnih prihodkov	0,016
KAZALNIKI GOSPODARNOSTI PRIMERLJIVA PODJETJA E 37.000		
2010	Celotna gospodarnost	1,03
	Gospodarnost poslovanja	1,02
	Čista dobičkovnost prihodkov	0,024
	Dobičkovnost poslovnih prihodkov	0,018
	Čista dobičkovnost poslovnih prihodkov	0,025
KAZALNIKI GOSPODARNOSTI PRIMERLJIVA PODJETJA E 37.000		
2009	Celotna gospodarnost	1,06
	Gospodarnost poslovanja	0,95
	Čista dobičkovnost prihodkov	0,047
	Dobičkovnost poslovnih prihodkov	(0,054)
	Čista dobičkovnost poslovnih prihodkov	0,054

Vir: <https://www.ajpes.si/fipo>

C. Povprečna mesečna plača

POVPREČNA MESEČNA PLAČA NA ZAPOSLENCA

$$\text{povprečna mesečna plača na zaposlenca} = \frac{\text{(stroški plače / število mesecev poslovanja)}}{\text{povprečno število zaposlenecv}}$$

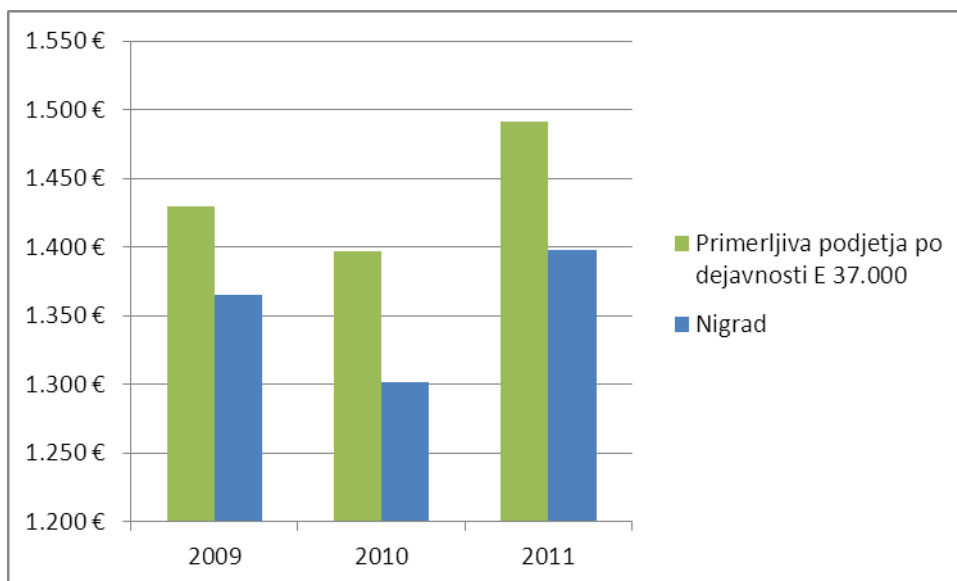
Rezultat kazalnika prikazuje povprečno mesečno plačo zaposlenca. Presoja kazalnika je smiselna v povezavi z ostalimi kazalniki poslovanja.

Tabela: 8. Povprečna mesečna plača

Leto	2009	2010	2011
Nigrad	1.365 €	1.302 €	1.398 €
Primerljiva podjetja po dejavnosti E 37.000	1.430 €	1.397 €	1.491 €

Vir: <https://www.ajpes.si/fipo>

Graf: Povprečna mesečna plača



Vir: <https://www.ajpes.si/fipo>

5. Predračunsko količino opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Tabela: 9. Količina odvedene vode odvajanje, črpanj ocene Obratovanja

Odvajanje	PLAN 2013 Gospodarstvo	PLAN 2013 Gospodinjstvo	PLAN 2013 Skupaj
Maribor	1.854.687 m ³	4.088.774 m ³	5.943.461 m ³

Ocena obratovanja	PLAN 2013
Maribor	20 kom
Črpanje greznic in MKČN	PLAN 2013
Maribor	410 kom

5. Predračunske stroške izvajanja storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje-ODVAJANJE

Stroški /Leto	2013	2014	2015
Proizvajalni stroški (PS)	1.562.147	1.751.858	2.163.868
Splošni stroški* (SS)	270.239	270.239	270.239
Skupaj stroški (SKS)	1.832.386	2.022.097	2.434.107
Priznani donos (D)[1]	91.619	101.105	121.705
Skupaj LC storitve	1.924.005	2.123.202	2.555.812
Količina odvedene vode v m ³	5.943.461	5.824.592	5.708.100
LC storitve v € na enoto (m³)	0,3237	0,3645	0,4478

D¹ - donos v višini 5 % skladno z uredbo 87/2012 2. člen 16. točka

Tabela: 12. Cena ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave (MKČN) do 50 PE

Opis storitve	E.M.	Količina	Cena za enota (€)	Cena za celoto (€)
Terenski ogled (2 uri delavca s V. stopnjo izobrazbe ½ ure prevoza s službenim vozilom- pridobitev podatkov o MKČN -lokacija, tip, vrsta, proizvajalec in ocena delovanja	kom	1,00	21,46 - delavec 4,18 - pol ure avta	47,10
Izdelava ocene obratovanja MKČN 1 ura inženirja po ceniku, pregled tehnične dokumentacije, ugotavljanje skladnosti s standardi ter preveritev ustreznosti z Uredbo in izdelava ocene obratovanja	ura	1,00	24,58	24,58
			Skupaj	71,68 €

V okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se izvajajo tudi storitve vezane na male komunalne čistilne naprave (v nadaljevanju: MKCN), kamor sodijo tudi izvedba prvih meritev in obratovalnega monitoringa ter izdelava ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo do 50 PE.

Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/2007, 30/2010; v nadaljevanju: Uredba) v 6. in 7. členu določa, da se za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo do 50 PE, ki ima kot gradbeni proizvod izjavo o skladnosti, da ustreza standardom SIST EN 12566-1 do SIST EN 12566-5, in je izdana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanje gradbenih proizvodov, namesto prvih meritev in obratovalnega monitoringa izdelava ocena obratovanja male komunalne čistilne naprave. Oceno obratovanja MKCN v skladu z 8. členom Uredbe in Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list, št. 88/2011) izdelava izvajalec lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode za vsako MKCN na območju občine, kjer izvaja javno službo, ne glede na to, ali MKCN upravlja sam v okviru izvajanja storitev javne službe ali jo upravlja druga oseba. Za MKCN, izdelano v skladu s prej navedenimi standardi, se v prvem letu obratovanja izdelava ocena obratovanja, ki se nato v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 54/2011) ponovno izdeluje vsako tretje leto obratovanja MKCN.

Cena je določena kot to prikazuje tabela 12 v eleboratu.

Cena črpanja blata in greznični gošč skladno s koncesijsko pogodbo 67,38 €/m³.

Podjetje Nigrad d.d. je skladno s koncesijsko pogodbo izvajalec javne gospodarske službe odvajanja in čiščenja v vaši občini. Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Ur.l. RS, št. 88/2011) v 13. in 25. členu nalaga izvajalcu javne službe kot obvezno storitev javne službe zagotavljati prevzem neobdelanega blata (gošče) iz obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitev ko je to potrebno, vendar **najmanj enkrat na tri leta**. Slednje zavezuje uporabnika, da mora pri izvajalcu javne službe naročiti omenjeno storitev.

6. Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Poslovna stavba Nigrad d.d. Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor



VOZILA IN OPREMA ZA PRAZNJENJE GREZNIC

Nigrad d.d. ima v svojem strojnem parku naslednja specialna vozila za čiščenje peskolovov, praznjenje greznic in prevzem blata. Ta vozila so:

- 1. MERCEDES 1729 z nadgradnjo MABO 0815.0005, KAMD 8**
 - Funkcije: prediranje kanalizacije, črpanje odpadnih voda, muljev in blata, prezračevanje, freziranje korenin in betona v kanalizacijskih ceveh, škropljenje in spiranje površin.
 - Kapaciteta rezervoarja: 8,00 m³
Zaradi vgrajenega premičnega in nastavljivega bata je možno napolniti cisterno samo z vodo ali samo z muljem ali pa v kombinaciji v treh različnih prekatih.
 - Kapaciteta visokotlačne vodne črpalke: 315 l/h
 - Kapaciteta vakumske črpalke: 1080 m³/h
- 2. MERCEDES 2531 z nadgradnjo MABO 7915, KAMD 10**
 - Funkcije: enako kot pri Mercedesu 1729
 - Kapaciteta rezervoarja: 10,00 m³
Rezervoar ima vgrajen premični in nastavljiv bat.
 - Kapaciteta visokotlačne vodne črpalke: 335 l/min pri 170 barih
 - Kapaciteta vakumske črpalke: 1080 m³/h



3. MAN 27.364 z nadgradnjo KROLL K 3.0.-8.0/29 P

- Funkcije: enako kot pri mercedesu 1729
- Kapaciteta rezervoarja: 10,50 m³
Rezervoar ima vgrajen premični in nastavljiv bat.
- Kapaciteta visokotlačne vodne črpalke: 315 l/min
- Kapaciteta vakumske črpalke: 1180 m³/h pri 60 % vakumu



4. MERCEDES - UNIMOG z nadgradnjo LEISTIKOW ABG 501

- Funkcije: enako kot pri TAM 190
- Kapaciteta rezervoarja: 3,00 m³
Zaradi manjše velikosti je vozilo primerno za delo v ozkih ulicah in mestnih jedrih.
- Kapaciteta visokotlačne vodne črpalke: 168 l/min pri 200 barih

5. IVECO EUROTAKKER MP 260 E 38 H z nadgradnjo CAPPELLOTTO

- Funkcije: prediranje kanalizacije, črpanje, frezanje korenin in betona v kanalizacijskih ceveh, spiranje površin in škropljenje.
- Kapaciteta: 3,20 do 7,60 m³ vode za izpiranje oz. 7,60 do 3,20 m³ prostornine za črpanje.
- Kapaciteta visokotlačne vodne črpalke: 330 l/min pri 100 barih
- Vakumska črpalka WITTING



6. Mercedes Benz NIG - 95

Tehnični podatki vozila

Tip:	Actros 2536L-26
Znamka:	Mercedes Benz
Št. šasije:	WDB9302011L471138
Moč motorja:	265 kW
Vrsta vozila:	N3-Delovno vozilo - posebni nameni
Euro norma motorja	EURO 5
Max. tehnična skupna masa z nadgradnjo	26,000 kg

Tehnični podatki nadgradnje

Tip:	MORO CJP02
Namen:	Za prediranje in čiščenje kanalizacijskega omrežja
Rezervoar za vodo:	1500 l
Proizvajalec:	MORO Italija
Rezervoar za mulj:	9800 l
Type:	SH 11
Št. nadgradnje:	0830/00464



Za zagotovitev sposobnosti uporabljenih delovnih sredstev izvajamo plansko preventivno vzdrževanje in vodimo evidenco o vseh pomembnih posegih. Evidenco o pomembnih posegih vodimo v evidenčni knjigi, ki jo izpolnjuje, ter vodi vodja oddelka.

Za izvajanje kontrole preizkušanja ter meritev zagotavljamo obvladovanje opreme po Poslovniku kakovosti PK -04-11 »Obvladovanje kontrolne, merilne in preizkusne opreme« dosegljiv na podjetju Nigrad d.d.

V ta namen vodimo evidenco, ki vsebuje naslednje podatke:

- vrsta merila,
- identifikacijsko oznako,
- točnost merila,
- datum zadnjega in datum naslednjega pregleda,
- podatke o zapisu pregleda merila,
- izvajalca pregledov,
- mesto uporabe.

PODATKI O ŠTEVILU DELOVNIH OSEB

V nadaljevanju vam prikazujemo podatke o številu delovnih mest, ki so namenjena izvajanju nalog, povezanih z izvajanjem javne službe, in podatki o nalogah in pogojih za opravljanje teh nalog za posamezno delovno mesto.

Oseba za vodstvo

Dela na področju celotne GJS odvajanja in čiščenja vodja enote, kamor sodi delo na čistilnih napravah in vzdrževanje kanalizacije. Pregledi in kontrola komunalne infrastrukture.

Oseba za razporejanje vozil (1. oseba)

- razpored vozil (gradbeni in komunalni del)
- sprejemanje klicev in planiranje čez cel dan
- oddajanje strojnih ur ter predaja gotovine
- odpiranje DN
- odpiranje zapore
- naročanje materiala tudi med dnevom
- pisanje gradbene knjige
- pisanje tedenskega plana v Largu
- ogled gradbišč in priprava gradbišč
- svetovanje strankam po telefonu
- ogled gotovih kanalskih priključkov
- reklamacije (ogled pri strankah, reševanje po telefonu)
- sledenje vozil (pregled, ali so vsa vozila prijavljena)
- pisanje naročilnic
- pisanje ponudbe za čiščenje in snemanje kanalizacije
- podpis, pregled ter kopiranje prevzemnic za dobavo materiala
- naročanje po zahtevkih

Oseba za knjiženje ur in računov (1. oseba)

- knjiženje delovnih ur za 58 zaposlenih
- knjiženje strojnih ur
- sestava in pisanje internih faktur
- obračun stroškov prečrpališča Melje (Račun za DEM)
- obračun stroškov vzdrževanja ČN in ČP Pernica (račun Občina Maribor)

- priprava podatkov za izstavitve faktur za vzdrževanje ostalih ČN in ČP
- razčiščevanje negativnih delovnih nalogov
- vodenje evidenc stroškov vzdrževanja vseh ČN in ČP v tabelah po posameznih mesecih
- priprava dokumentacije za izvedbo in obračun kanalskih priključkov
- priprava podatkov za vodo iz lastnih zajetij
- odlaganje dokumentacije
- ostala dela po navodilu nadrejenega

Oseba za plane (1. oseba)

- izdelava planov rednega vzdrževanja (tedenskih, mesečnih, letnih)
- realizacija planov
- izmere za kanale
- obračuni izvedenih gradbenih del (izgradnja kanalskih priključkov, sanacije kanalskih priključkov in izdelava ponudb)
- popis gradbenih del
- reševanje reklamacij
- greznice
- ostala dela po navodilu nadrejenega

Oseba na kameri (1. oseba)

- priprava pregledov in poročil opravljenih snemanj ter stanje na kanalizaciji

Oseba vodja ČN in črpališč (1. oseba)

Dela na področju ČN in črpališč kamor sodi delo na čistilnih napravah in vzdrževanje kanalizacije. Pregledi in kontroliranje komunalne infrastrukture.

10 oseb na področju komunale

Dela na področju komunale, kamor sodi delo na čistilnih napravah in vzdrževanje kanalizacije. Pregledi in kontroliranje komunalne infrastrukture.

Oseb voznikov specialnih vozil in 8 pomožni oseb na vozilu (16. oseb)

Delo na specialnih vozilih čiščenje kanalizacije, ČN naprav in praznjenje greznic.

Oseba strojnik za delo na minibagerju (2. osebi)

Delo na minibagerju pri opravljanju vzdrževalnih del.

Oseba operater in kontrolor sistema (1. oseba)

Opravljanje nadzora priključenih oseb na javno kanalizacijo in obveščanje strank o MKČN.

Vodja gradbišča (2. osebi)

Opravljanje in vodenje gradbišč.

Oseba delovodja (3. osebe)

Delovodja v gradbeništvu dela na gradbiščih in sicer lahko dela na nizkih gradnjah (stavbe, hiše, bloki, kanalizacije). Skrbi za nemoten potek dela in gradnje na celotnem gradbišču, katerega delovodja je. Slediti mora poteku gradbenih del vse od začetka naročila gradnje do izgradnje.

Oseb za delo na podlagi navodil delovodje na gradbišču. (19. Oseb)

PODATKI O DRUGIH OSNOVNIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZVAJANJU JAVNE SLUŽBE

1. Delovni obrati (prostori)

Za dela na kanalskem omrežju je v odvisnosti od velikosti kanalizacije potrebna naslednja oprema delovnega obrata

2. Skladišče

Nabava in skladiščenje, izdaja blaga, vzdrževanje materiala in manjši strojev, postaja za polnjenje baterij.

3. Ključavničarska delavnica

4. Prostor za delovno in zaščitno obleko

Upravljanje in čiščenje obleke.

5. Vzdrževanje varnostne in reševalne opreme

6. Garaže za večje stroje

7. Pralnica za motorna vozila z napravo za predčiščenje odpadne vode

8. Bencinska črpalka-zunanja pogodba PETROL/predvidoma svoja črpalka

9. Čiščenje in vzdrževanje delovnih obratov z zgradbami, pralnicami, zunanjimi napravami, vključno z zimsko službo

10. Socialni prostori

11. Vmesno skladiščenje gradbenega materiala in ostankov iz obratovanja kanalizacije

12. Delavnica za motorna vozila

13. Mehanska delavnica npr. za popravilo črpalk in instrumentov

14. Elektro-delavnica

7. Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom te uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom te uredbe za preteklo obračunsko obdobje I. - XII. 2012

Pregled prihodkov in odhodkov vodstva podjetja, vodstva sektorja za ekonomiko in podporne dejavnosti, vodstva sektorja tehnične operative dejavnosti, kadrovske splošne službe, službe za finance in računovodstvo (razen oddelka za obračun komunalnih storitev), oddelka avtopark in mehanizacija, ter oddelka nabave in materialnega gospodarjenja.

v €

PRIHODKI

Konto	Prihodki	Plan leto 2012	Realizirano leto 2012	Indeks R2012/P2012
762	Poslovni prihodki	184.266	187.447	101,73
7662	Odprava rezervacij za odpravnine ob upokojitvi	0	83.447	0,00
769	Prevrednotovalni posl. prih.	0	11.503	0,00
768	Drugi prihodki	0	239	0,00
5501	Interni prihodki obračun med enotami in oddelki	2.586	6.049	233,91
SKUPAJ PRIHODKI		186.852	288.685	154,50

ODHODKI

Konto	Odhodki	Plan leto 2012	Realizirano leto 2012	Indeks R2012/P2012
400-409	Stroški materiala	143.842	152.026	105,69
410-419	Stroški storitev	551.335	613.972	111,36
430	Stroški amortizacije	355.309	329.870	92,84
440	Dolg. rezervacije za jubilejne nag. in odpravnine	100.000	48.326	48,33
470-471	Stroški plač	709.454	683.450	96,33
474	Dajatve na plače	114.222	110.035	96,33
472	Stroški dod.pokoj.zav.	36.513	31.117	85,22
473	Drugi stroški dela (malice, prevozi, regres za LD, javna dela)	101.939	88.776	87,09
489	Ostali stroški	77.012	70.149	91,09
Skupaj		2.189.626	2.127.721	97,17
5001	Interni odhodki obračun med enotami in oddelki	15.958	14.593	91,45
721	Prevrednotovalni posl.odhodki obratnih sred.	0	0	0,00
SKUPAJ ODHODKI		2.205.584	2.142.314	97,13
RAZLIKA ZA DELITEVPO ENOTAH IN ODDELKIH		-2.018.732	-1.853.629	91,82

Razdelitev po ključu na enote in oddelke

v €

enota/oddelek	Bruto plače 470,471		Prihodki 760,7981,5501		Povprečna struktura prihodkov in plač	
	Znesek	Struktura %	Znesek	Struktura %	Struktura %	Znesek
JPP	1.054.520	37,93	4.630.080	33,72	35,19	652.292
Kanalizacija	477.100	17,16	2.318.040	16,88	17,11	317.156
JR in PS	237.754	8,55	989.476	7,21	7,92	146.807
Storitve na trgu	517.371	18,61	4.593.264	33,45	26,23	486.207
Parkirišča	30.778	1,11	175.906	1,28	1,21	22.429
Kataster	86.345	3,11	175.162	1,28	2,21	40.965
Tehnične zadeve	70.966	2,55	108.620	0,79	1,74	32.253
Kalkulacije	166.044	5,97	611	0,00	3,00	55.609
Laboratorij	64.016	2,30	205.647	1,50	1,93	35.773
Razvoj	12.244	0,44	0	0,00	0,24	4.449
Obračun kom. storitev	63.068	2,27	535.954	3,90	3,22	59.687
SKUPAJ	2.780.206	100,00	13.732.760	100,00	100,0000	1.853.629

Nadalje se navedeni stroški delijo po ključu prihodka med posameznimi občinami in tako na Mestno občino Maribor dpade 67,52 % teh splošnih stroškov to je 214.139 € ter del stroškov kalkulacij v višini 20.381 € kar skupaj znaša 234.520 €. Navedeni stroški niso dokončni za leto 2012. Ocenjujemo da se bodo splošni stroški do končnega obračuna za leto 2012 povečali za cca 35.000 €, kar pomeni, da bo na Mestno občino Maribor odpadlo še cca 23.631 €: Tako bodo skupni stroški v letu 2012 znašali 258.151 €.

Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom te uredbe za prihodnje obračunsko obdobje I. - XII. 2013

Predvideni stroški

Pregled prihodkov in odhodkov vodstva podjetja, vodstva sektorja za ekonomiko in podporne dejavnosti, vodstva sektorja tehnične operative dejavnosti, kadrovske splošne službe, službe za finance in računovodstvo (razen oddelka za obračun komunalnih storitev), oddelka avtopark in mehanizacija, ter oddelka nabave in materialnega gospodarjenja

v €

PRIHODKI

Konto	Prihodki	Ocena leto 2012	Plan leto 2013	Indeks 2013/2012
762	Poslovni prihodki	188.128	188.128	100,00
769	Prevrednotovalni posl. prih.	0	0	0,00
768	Drugi prihodki	200	0	0,00
5501	Interni prihodki obračun med enotami in oddelki	6.500	6.630	102,00
SKUPAJ PRIHODKI		194.828	194.758	99,96

ODHODKI

Konto	Odhodki	Ocena leto 2012	Plan leto 2013	Indeks 2013/2012
400-409	Stroški materiala	139.048	141.829	102,00
410-419	Stroški storitev	567.132	567.132	100,00
430	Stroški amortizacije	329.516	324.627	98,52
440	Dolg. rezervacije za jubilejne nag. in odpravnine	50.000	50.000	100,00
470-471	Stroški plač	696.382	713.449	102,45
474	Dajatve na plače	112.112	114.865	102,46
472	Stroški dod.pokoj.zav.	31.296	32.066	102,46
473	Drugi stroški dela (malice, prevozi, regres za LD, javna dela)	94.443	101.314	107,28
489	Ostali stroški	71.302	72.728	102,00
Skupaj		2.091.231	2.118.010	101,28
5001	Interni odhodki obračun med enotami in oddelki	15.958	15.958	100,00
721	Prevrednotovalni posl.odhodki obratnih sred.	0	0	0,00
SKUPAJ ODHODKI		2.107.189	2.133.968	101,27
RAZLIKA ZA DELITEVPO ENOTAH IN ODDELKIH		-1.912.361	-1.939.210	101,40

Razdelitev po ključu na enote in oddelke

enota / oddelek	BRUTO PLAČE		PRIHODKI		Povprečna struktura prihodkov in plač	
	470,471 Znesek	Struktura %	762,7981,5501 Znesek	Struktura %	Struktura %	Znesek
JPP	1.093.197	35,54	4.780.737	34,18	34,8584	675.978
Kanalizacija	580.574	18,87	2.735.527	19,56	19,2152	372.624
JR in PS	281.854	9,16	1.203.903	8,61	8,8848	172.295
Storitve na trgu	598.528	19,46	3.986.179	28,50	23,9775	464.975
Parkirišča	31.128	1,01	215.884	1,54	1,2777	24.776
Kataster	95.658	3,11	183.265	1,31	2,2100	42.856
Tehnične zadeve	62.351	2,03	111.214	0,80	1,4110	27.363
Kalkulacije	168.000	5,46	714	0,01	2,7334	53.005
Laboratorij	74.958	2,44	205.250	1,47	1,9521	37.855
Razvoj	25.053	0,81	0	0,00	0,4072	7.897
Obračun kom. storitev	64.720	2,10	565.300	4,04	3,0727	59.586
SKUPAJ	3.076.021	100,00	13.987.973	100,00	100,0000	1.939.210

Nadalje se navedeni stroški delijo po ključu prihodka med posameznimi občinami in tako na Mestno občino Maribor odpade 67,13 % teh splošnih stroškov to je 250.155 € ter del stroškov kalkulacij v višini 20.084 € kar skupaj znaša 270.239 €.

8. Prihodke, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Podjetje v letu 2012 ni imelo prihodke z opravljanjem posebnih storitev in ne predvideva prihodke za prihodnje obračunsko obdobje.

9. Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.

Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva znaša manj kot 5 %.

10. Število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje znaša 57 +/- 2 osebi.

11. Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

OBČINA	DN 13 FAKTOR 1 samo za odvajanje OMREŽNINA
MARIBOR	3,67 € na mesec MUV št. 16/2012

Omrežnina po novi Uredbi:

PREMER VODOMERA	FAKTOR OMREŽNINE	€/ na mesec	€/na leto
DN < / = 20	1	4,62	55,42627
20 < DN < 40	3	13,86	166,2788
40 < / = DN < 50	10	46,19	554,2627
50 < / = DN < 65	15	69,28	831,394
65 < / = DN < 80	30	138,57	1662,788
80 < / = DN < 100	50	230,94	2771,313
100 < / = DN < 150	100	461,89	5542,627
150 < / = DN	200	923,77	11085,25

Z uveljavitvijo nove metodologije (Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja Ur.l. RS, št. 87/2012) je v 20. členu predvideno tudi plačilo t.i. najemnine za uporabo javne infrastrukture, ki jo je dolžan plačevati izvajalec gospodarske javne službe občini in je namenski prihodek lokalne skupnosti za investicije in investicijska vzdrževalna dela na tisti javni infrastrukturi, za katero je bila zaračunana. Vir najemnine je amortizacijski del omrežnine, ki bi pokrivala stroške najemnine javne infrastrukture, ki je potrebna za izvajanje javne službe.

V letu 2012 je bila omrežnina določena skladno s pravilnikom. V letu 2013 pa skladno z uredbo. Razlika med pravilnikom in uredbo je v določitvi osnovnega faktorja 1. prej DN 13 sedaj DN 20. Zavedati se moramo, da prejšnji prikaz **osnovnega faktorja 1** po pravilniku ni izraz dejanskega podatka saj DN 13 vodomernega priključka na območju Mestne Občine Maribor skoraj ni.

Na podlagi danega je nov izračun omrežnine za DN manjši ali enak 20 naslednji.

DN PRIKLJUČJA	FAKTOR	MESEČNI STROŠEK ZA UPORABNIKA KANALIZACIJE
DN < / = 20	1	4,62 €

V letu 2012 najemnina s sedanjo ceno storitve ni pokrita in se ustvarja že izguba na storitvah vzdrževanja kanalizacijskega sistema, kljub temu, da se izvaja v zmanjšanem obsegu.

Ustrezna infrastruktura je predpogoj, da lahko komunalna podjetja svoje delo opravljajo kakovostno in uporabnikom nudijo enako ali boljše raven storitev na tem področju. Zato je v skladu z uredbo (Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja Ur.l. RS, št. 87/2012) potrebno poleg cene storitve javne službe, uvesti ceno omrežnine, ki bi pokrivala stroške najemnine javne infrastrukture, ki je potrebna za izvajanje javne službe.

12. Stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev

Stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe je 100 %.

13. Izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje

Podatki so prikazani v točki 5 in 11.

14. Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah

Prikaz izračunavanja posrednih stroškov za razporejanje na posamezne dejavnosti in stroškovne nosilce

Sistem razporejanja stroškov in prihodkov ter ugotavljanja poslovnih izidov po posameznih dejavnostih in po posameznih občinah temelji na določenih Pravidnika o računovodstvu podjetja Nigrad, komunalno podjetje d.d. in potrjenih ključih za razporejanje teh stroškov na dejavnosti in občine s planom poslovanja za leto na nadzornem svetu podjetja. Najosnovnejša določila tega sistema so naslednja:

Vsi stroški in prihodki se obvezno knjižijo po stroškovnih mestih. Šifrant stroškovnih mest je štirimesten. Prvo mesto v šifrantu določa dejavnost, drugo in tretje mesto določa občino, četrto mesto pa je rezervirano za podrobnejšo opredelitev vrste storitve.

Prihodke je mogoče z vidika dejavnosti in občin ločevati na neposredne in posredne (splošne). Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotavljati, na katere dejavnosti in na katere občine se nanašajo. Taki prihodki se že na podlagi fakturiranja knjižijo neposredno na posamezno dejavnost in posamezno občino.

Pri poslovanju Nigrad d.d. pa nastaja tudi nekaj t.i. posrednih ali splošnih prihodkov (zlasti finančni prihodki in drugi prihodki). Ti se najprej pripišejo ustreznemu splošnemu stroškovnemu mestu posamezne dejavnosti, s tega splošnega stroškovnega mesta dejavnosti pa se nato razdelijo na posamezne občine praviloma po ključu strukture neposrednih prihodkov na posameznih stroškovnih mestih v okviru dejavnosti. Na ta način se npr. razporejajo prevrednotovalni poslovni prihodki iz naslova prodaje osnovnih sredstev, prihodki od porabe in odprave dolgoročnih rezervacij, finančni prihodki in drugi prihodki, ki se evidentirajo na splošnem stroškovnem mestu dejavnosti (enote ali oddelka). Prevrednotovalni poslovni prihodki (razen za oblikovane popravke terjatev kdo 7692 prihodki iz naslova prevrednotovanj iz preteklih let pred letom 2006), finančni in drugi prihodki, ki jih ni mogoče neposredno ali s ključem razporediti na temeljne dejavnosti, ostanejo evidentirani na stroškovnih mestih vodstva podjetja, vodstva sektorja za ekonomiko in podporne dejavnosti, vodstva sektorja tehnične operative dejavnosti, kadrovske splošne službe, službe za finance in računovodstvo (razen oddelka za obračun komunalnih storitev), oddelka avtopark in mehanizacija, ter oddelka nabave in materialnega gospodarjenja in se ne razporejajo na posamezne dejavnosti in občine. Ti prevrednotovalni poslovni prihodki, finančni in drugi prihodki se ne razporejajo na temeljne dejavnosti in občine, temveč so vključeni v rezultatu podjetja kot celote.

Za večino stroškov velja, da jih je mogoče neposredno na podlagi knjigovodske listine (likvidiranega računa za storitve, zbornika izdaje materiala iz skladišča, porabljenih ur dela in obračuna plač po delovnem nalogu ipd.) evidentirati na tisto dejavnost in tisto občino, na katero se taki stroški nanašajo. Vsi taki stroški, ki so razporejeni na temeljna

stroškovna mesta že ob knjiženju na konte razreda 4 in 7, imajo torej značaj neposrednih stroškov.

Stroški, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije in vzpostavljenega sistema obračuna storitev po delovnih nalogih ni mogoče ob evidentiranju razporediti na temeljne dejavnosti in občine, imajo značaj splošnih stroškov in se najprej evidentirajo na splošna stroškovna mesta.

V podjetju so vzpostavljena naslednja splošna stroškovna mesta:

- a) splošna stroškovna mesta dejavnosti (za vsako dejavnost je predvideno eno splošno stroškovno mesto-režija enote);
- b) splošno stroškovno mesto (oddelka kalkulacij in fakturiranja)
- c) splošna stroškovna mesta (za stroške skladiščenja in nabave, ter stroške avtoparka in strojnega vzdrževanja)
- d) splošno stroškovno mesto (vodstvo sektorja za ekonomiko in podporne dejavnosti ter vodstvo sektorja tehnične operative dejavnosti)
- e) uprava - vodstvo podjetja
- f) splošno kadrovske sektor (na to stroškovno mesto se knjižijo tudi drugi stroški, ki jih ni mogoče razporediti na druga stroškovna mesta)
- g) služba za finance in računovodstvo
- h) stroški kakovosti.

Na splošnih stroškovnih mestih dejavnosti se zbirajo tiste vrste stroškov, ki jih ni bilo mogoče že v prvi fazi evidentirati na temeljno stroškovno mesto (kot neposredne stroške občine), ugotoviti pa je bilo mogoče, da obravnavani stroški nastajajo v zvezi z neko dejavnostjo in so bili zato evidentirani na splošno stroškovno mesto take dejavnosti. S tega stroškovnega mesta jih je nato treba razporediti na temeljna stroškovna mesta posamezne občine. Na teh splošnih stroškovnih mestih dejavnosti se zbirajo različne vrste stroškov (stroški materiala, stroški storitev, stroški dela, odpisi obratnih sredstev ipd.), ki se nato s ključem neposrednih prihodkov razporejajo na občine.

Stroški vozil in strojev se knjižijo na splošnem stroškovnem mestu dejavnosti enote JPP, javna kanalizacija, JR in PS in se glede na opravljene transportne in strojne ure razdelijo na enoto JPP, enoto Javna kanalizacija, enoto JR in PS in enoto Storitve na trgu. Ključ za delitev stroškov vozil in strojev se določi na osnovi strukture opravljenih transportnih in strojnih ur za posamezne enote. Za tiste stroje in naprave, kjer ni možno meriti količine transportnih in strojnih ur (razbijalna kladiva, nabijala, vrtalni stroj, kompresor...), se ključ določi na osnovi izkustva uporabe teh strojev in naprav s strani vodij enot.

Vsi stroški evidentirani na stroškovnih mestih vodstva podjetja, vodstva sektorja za ekonomiko in podporne dejavnosti, vodstva sektorja tehnične operative dejavnosti, kadrovske splošne službe, službe za finance in računovodstvo (razen oddelka za obračun komunalnih storitev), oddelka avtopark in mehanizacija, ter oddelka nabave in materialnega gospodarjenja se razporejajo kot razlika med prihodki in odhodki teh stroškovnih mest na dejavnosti, enote in oddelke po kombiniranem ključu, sestavljenem iz povprečne strukture bruto plač in neposrednih prihodkov v posameznih centrih gospodarjenja in oddelkih v posameznem letu.

Pri poslovanju Nigrada pa nastajajo tudi prevrednotovalni poslovni odhodki, finančni odhodki in drugi odhodki. Za njihovo razporejanje veljajo ista pravila kot smo jih opisali pri prevrednotovalnih poslovnih prihodkih, finančnih in drugih prihodkih.

Razlika med prihodki in odhodki oddelka Kalkulacije in fakturiranja se deli na posamezne dejavnosti po sledečem ključu:

- 35% razlike se pripiše dejavnosti vzdrževanja javnih prometnih površin (enota JPP)

- 10% razlike se pripiše dejavnosti odvajanja in čiščenja (enota javna kanalizacija)
- 15% razlike se pripiše dejavnosti javna razsvetljava in prometna semaforizacija
- 40% razlike se pripiše tržnim dejavnostim (enota Storitve na trgu).

15. Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 35

SPLOŠNI PODATKI O DEJAVNOSTI GOSPODARSKIH DRUŽB							
Dejavnost SKD:				E 37.000 Ravnanje z odplakami			
Število gospodarskih družb v dejavnosti:				22			
Število zaposlenih:				292			
PODATKI IZ RAČUNOVODSKIH IZKAZOV ZA LETA OD 2008 DALJE V 1000 EUR							
Leto	Št. zap.	Sredstva	Kapital	Skupni prihodki	Dobiček	Čisti dob.	Bil. dob.
2008	303	154.707	18.862	34.381	-2.434	32	3.220
2009	315	173.979	21.583	36.414	-1.703	1.705	5.248
2010	307	53.496	23.111	27.837	480	668	6.039
2011	292	50.367	24.386	25.775	196	406	6.449
Pov.l.st.rasti v %	(-1,2)	(-31,2)	8,9	(-9,2)	-	132,1	26,0

PODATKI IZ RAČUNOVODSKIH IZKAZOV ZA LETA OD 2008 DALJE ZA NIGRAD v 1000 €							
Leto	Št.zap.	Sredstva	Kapital	Skupni prihodki	Dobiček iz posl.	Čisti dob.	Bil. dob.
2008 R	238	101.420	11.910	20.564	-2.930	701	477
2009 R	239	120.270	12.333	20.051	-3.605	240	678
2010 R	235	24.419	12.147	16.658	-221	61	493
2011 R	217	22.943	12.283	13.836	-299	135	628
Pov. l. st. rasti, v %	1,1	6,2	5,7	4,2	-	(-6,3)	10,4
* Oznaka R pri posameznem letu pomeni, da so bili računovodski izkazi revidirani.							

Vir: <https://www.ajpes.si/fipo>

Podjetje Nigrad nima neporavnanih obveznosti na dan 20.03.2013 vir je evidenca o neporavnanih obveznostih iz Registra transakcijskih računov. Uvrstitev v evidenco pomeni, da je banka zaradi pomanjkanja sredstev na računu, v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje, ali zakonom, ki ureja davčni postopek, vzpostavila evidenco o neizvršenih sklepih za izvršbo ali prisilno izterjavo.

17. Predlog in predlagatelj

Kot zakoniti zastopnik izvajalca dejavnosti gospodarske službe odvajanja in čiščenja, predlagam občinskemu svetu občine Maribor, v sprejem z zakonodajo strokovno ter vsebinsko usklajen Elaborat, ki je določen z **Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja** (Uradni list RS, št. 87/2012) za dejavnosti obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Maribor za leto 2013.

Opravljanje storitve gospodarske javne službe je odvisna od prihodkov, ki jih pridobimo iz naslova izvajanja dejavnosti.

Na podlagi danega naprošamo za sprejem elaborata, ki je podlaga za sprejem in uveljavitev cen. Ustrezna cena pa je podlaga za zagotavljanje rednega vzdrževanja kanalizacijskega omrežja.

Srečko Hvauc, direktor

Priloge: Plan izgradnje kanalizacije in obnov, status javne kanalizacije, osnutek sklepa.

Na podlagi določil Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012) in 16. člena Statuta občine Maribor (MUV, št. 6/99 in 4/2001) je Občinski svet občine Maribor na svoji **X**. redni seji, dne **X** 2013 sprejel

S K L E P

o določitvi cene odvajanja, omrežnine, črpanja in cena storitve ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave do 50 PE v Občini Maribor

1.

S tem sklepom se določi cena odvajanje za normalno uporabo vode, omrežnina, črpanje greznic ter cena storitve ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave do 50 PE na območju občine Maribor.

2.

Cena končne storitve gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode znaša: 0,4478 [EUR/m³]

(1) Dvig lastne cene storitev javne službe odvajanja komunalne odpadne vode v posameznih obdobjih v EUR/m³ brez DDV:

CENA ODVAJANJA KOMUNALNIH ODPADNIH VODA			
	LETO		
	2013	2014	2015
CENA ODVAJANJA	0,3237	0,3645	0,4478

(2) Dvig lastne cene storitev javne službe odvajanja padavinske odpadne vode v posameznih obdobjih v EUR/m³ brez DDV:

CENA ODVAJANJA PADAVINSKI ODPADNIH VODA			
	LETO		
	2013	2014	2015
CENA ODVAJANJA	0,3237	0,3645	0,4478

4.

Mesečna tarifa omrežnine za odvajanje in za dimenzijo priključka znaša:

PREMER VODOMERA	FAKTOR OMREŽNINE	€/ na mesec
DN < / = 20	1	4,62
20 < DN < 40	3	13,86
40 < / = DN < 50	10	46,19
50 < / = DN < 65	15	69,28
65 < / = DN < 80	30	138,57
80 < / = DN < 100	50	230,94
100 < / = DN < 150	100	461,89
150 < / = DN	200	923,77

5.

Cena storitve ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave do 50 PE: 71,68 [EUR]

6.

Cena črpanja in odvoz grezničnih 67,38 €/m³

7.

Sklep začne veljati v 15.dneh od objave v Medobčinskem uradnem vestniku MUV.

8.

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije (MUV št. X).

Številka:
Datum:

Župan občine Maribor

OBRAZLOŽITEV SKLEPA O POTRITVI CENE ODVAJANJA KUMUNALNIH IN PADAVINSKIH ODPADNIH VOD

Obrazložitev členov:

1. člen: Obračun je bistvenega pomena za nemoteno izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja v vaši občini.

2. člen: V tem členu je definirana cena za odvajanje komunalnih odpadnih voda. Stroški izvajanja storitev (LC storitve) vsebujejo izvajalčeve proizvodjalne stroške (PS), njegove splošne stroške (SS) in primeren donos na vložena lastna sredstva izvajalca (D). Slednji je enak donosu 5 % skladno s uredbo

3. člen: V tem členu je definirana cena za čiščenja komunalnih odpadnih voda. Stroški izvajanja storitev (LC storitve) vsebujejo izvajalčeve proizvodjalne stroške (PS), njegove splošne stroške (SS) in primeren donos na vložena lastna sredstva izvajalca (D). Slednji je enak donosu 5 % skladno s uredbo

4. člen: Ta člen definira osnovo za izračun omrežnine, ki znaša glede na poslovni načrt za enoto obremenitve (DN 20" vodovodni priključek) x EUR/mesec.

Stroški omrežnine (OMR) vsebujejo stroške amortizacije (AM) javne infrastrukture, povečane za stroške zavarovanja (ZAV) in stroške financiranja javne infrastrukture (FININFRA).

$$CS = (PS + SS + D) + OMR + OD \quad (1)$$

$$OMR = AM + ZAV + FININFRA \quad (2)$$

Posamezni glavni segmenti cene storitve, se na računu izkazujejo ločeno, in sicer tako, da je iz kalkulacije razvidno, kolikšen del skupne cene odpade na posamezen segment, pri čemer se OMR obračunava glede na število in kapaciteto vodomernih priključkov.

5. člen: V tem členu je definirana cena storitve ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave do 50 PE. V okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se izvajajo tudi storitve vezane na male komunalne čistilne naprave (v nadaljevanju: MKČN), kamor sodijo tudi izvedba prvih meritev in obratovalnega monitoringa ter izdelava ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo do 50 PE

Tabela 1. Cene ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave (MKČN) do 50 PE

Opis storitve	E.M.	Kol.	Cena za enoto (€)	Cena za celoto (€)
Terenski ogled (2 uri delavca s V. stopnjo izobrazbe ½ ure prevoza s službenim vozilom- pridobitev podatkov o MKČN -lokacija, tip, vrsta, proizvajalec in ocena delovanja	kom	1,00	21,46 - delavec 4,18 - pol ure avta	47,10
Izdelava ocene obratovanja MKČN 1 ura inženirja po ceniku,	ura	1,00	24,58	24,58

pregled tehnične dokumentacije, ugotavljanje skladnosti s standardi ter preveritev ustreznosti z Uredbo in izdelava ocene obratovanja				
			Skupaj	71,68 €

Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/2007, 30/2010) v 8. členu določa, da cena za izvedbo prvih meritev in obratovalnega monitoringa ter izdelava ocene obratovanja kot storitev lokalne javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode določi skladu z merili iz predpisa, ki ureja oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

2. STORITVE OCENE OBRATOVANJA MALE KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE DO 50 PE

V okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se izvajajo tudi storitve vezane na male komunalne čistilne naprave (v nadaljevanju: MKCN), kamor sodijo tudi izvedba prvih meritev in obratovalnega monitoringa ter izdelava ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo do 50 PE.

Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/2007, 30/2010; v nadaljevanju: Uredba) v 6. in 7. členu določa, da se za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo do 50 PE, ki ima kot gradbeni proizvod izjavo o skladnosti, da ustreza standardom SIST EN 12566-1 do SIST EN 12566-5, in je izdana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanje gradbenih proizvodov, namesto prvih meritev in obratovalnega monitoringa izdela ocena obratovanja male komunalne čistilne naprave. Oceno obratovanja MKCN v skladu z 8. členom Uredbe in Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list, št. 88/2011) izdela izvajalec lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode za vsako MKCN na območju občine, kjer izvaja javno službo, ne glede na to, ali MKCN upravlja sam v okviru izvajanja storitev javne službe ali jo upravlja druga oseba. Za MKCN, izdelano v skladu s prej navedenimi standardi, se v prvem letu obratovanja izdela ocena obratovanja, ki se nato v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 54/2011) ponovno izdeluje vsako tretje leto obratovanja MKCN.

3. RAZLOGI ZA SPREJEM CENE IZDELAVE OCENE OBRATOVANJA MKCN DO 50 PE IN ELEMENTI CENE

Ker gre za izvajanje **novih storitev** je izvajalec GJS odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode oblikoval predloge novih cen v skladu z Uredbo.

Elementi nove cene in njihove obrazložitve so podrobno prikazani v Predlogu oblikovanja nove cene obratovalnega monitoringa oziroma ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave (MKCN) do 50 PE, podanem s strani izvajalca javne službe.

Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/2007, 30/2010) v 8. členu določa, da cena za izvedbo prvih meritev in obratovalnega monitoringa ter izdelava ocene obratovanja kot storitev lokalne javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode določi skladu z merili iz predpisa, ki ureja oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Podjetje Nigrad d.d. mora kot koncesionar javne službe odvajanja izdelati skladno s 7. členom Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS št. 98/07 in 30/10) in 11. členom Pravilnika o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 54/11) OCENO OBRATOVANJA MALE KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE Z ZMOGLJIVOSTJO MANJŠO OD 50 PE na predpisanem obrazcu.

6. V tem členu je določena cene za odvoz grezničnih gošč.

Nigrad, komunalno podjetje d.d.
Zagrebška cesta 30
2000 MARIBOR
tel.: (02) 45 00 300
fax: (02) 45 00 362
ID za DDV: **SI71083715**
TR pri NKBM: **04515-0000498021**



Mestna Občina Maribor
Ulica Heroja Staneta 1
2000 Maribor

Maribor, 15.02.2013
Naš znak: DT-

Zadeva: Delovanje črpališč in pripombe na delovanje za leto 2012 ter obveze za leto 2013

1. ČP-Koblarjev zaliv

Črpališče deluje in je daljinsko vodeno iz centra v Melju. Črpališče ima 2x dve črpalke(sklopa),ki sta vezani zaporedno zaradi visoke višine črpanja. Pred črpališčem je razbremenitev.

Predlog:posodobiti daljinsko vodenje,dodati še en sklop črpalke in obnoviti stara sklopa.Na vtoku namestiti zapornico(zaradi servisnih del v črpališču).Razmisliti,da na vtoku v črpališče dodamo čistilni stroj.Okoli objekta narediti novo ograjo. Meriti pretoke.

2. ČP-Huzarski skok Kamnica

Črpališče deluje.Črpališče ima tri črpalke in razbremenitev pred črpališčem. Črpališče je daljinsko vodeno.

3. ČP-Melje

Dokončati dela (deževni bazen,izpiralci peskov,pranje dež. bazenov,sanacija tlačnih vodov in povezava vseh teh v računalnik,merjenje pretokov). Prezem od DEM-a novo transformatorsko postajo in dizel agregat in tega povezati v računalnik(zaradi blokade moči dizel agregata). Narediti varovanje objekta-vstope v objekt-ALARM in požarne senzorje. Objekt je bil 5.11.2012 v celoti poplavljen, potekajo sanacijska dela.

Nujno preprojektirati del prelivov, da ne pride do ponovnega zalitja objekta ob stoletnih vodah.

4. ČP-Clop

Črpališče deluje in je daljinsko vodeno iz centra v Melju. Predlog: Posodobiti daljinsko vodenje, popravilo betona na dnu črpališča, razmislek o novem čistilnem stroju. Montaža nove zapornice na vtoku (servisna dela v bazenu črpališča).

5. ČP-gasilski dom Zrkovci

Črpališče deluje. Predlog: daljinsko vodenje in zamenjavo črpalk z zmoglivejšimi (ob deževjih opazamo, da črpalke ne zmorejo prečrpati vse vode).

6. ČP-Kamnica nad elektrarno.

Naprava deluje. Daljinsko vodenje deluje.

7. ČP-Zrkovci 30

Črpališče deluje. Predlog: daljinsko vodenje in zamenjavo črpalk z zmoglivejšimi (ob deževjih opazamo, da črpalke ne zmorejo prečrpati vse vode).

8. ČP-Brezje cesta k Dravi

Črpališče deluje. Predlog: daljinsko vodenje in zamenjavo črpalk z zmoglivejšimi (ob deževjih opazamo, da črpalke ne zmorejo prečrpati vse vode).

9. ČP-Zrkovci ob kanalu

Črpališče deluje. Predlog: daljinsko vodenje in zamenjavo črpalk z zmoglivejšimi (ob deževjih opazamo, da črpalke ne zmorejo prečrpati vse vode).

10. ČP-Lent (staro)

Črpališče deluje. Predlog: Daljinsko vodenje.

11. ČP-Lent (novo) meteorne vode

Črpališče deluje in je daljinsko vodeno.

12. ČP-Dogoše Svenškova ulica

Črpališče deluje. Predlog daljinsko vodenje in zamenjavo črpalk z zmoglivejšimi (ob deževjih opažamo, da črpalke ne zmorejo prečrpati vse vode).

13. ČP-Dogoše

Črpališče deluje. Predlog: daljinsko vodenje in zamenjavo črpalk z zmoglivejšimi (ob deževjih opažamo, da črpalke ne zmorejo prečrpati vse vode).

14. ČP-Adamičeva-Obrežna

Črpališče deluje. Naprava deluje in je daljinsko vodena, črpalke zamenjani november 2008.

15. ČP-Adamičeva

Črpališče deluje. Predlog: Daljinsko vodenje.

16. Razbremenilnik-zadrževalnik-Titov most

Še ni v upravljanju Nigrada.

17. Razbremenilnik-zadrževalnik-Koroški most

Deluje. Predlog: prestavitev elektro omar na novo lokacijo, zamenjati pokrove vstopnih jaškov (nerjavno in zaklepanje), zamenjava reflektorjev za osvetlitev zadrževalnika.

18. Razbremenilnik-zadrževalnik-Gorkega

Deluje. Predlog: Daljinsko vodenje v center Melje. Popravilo ograje (vandalizem). Menjati merilec pretoka in narediti zaščite proti udaru strele.

19. Počehovski kolektor

Se izteka pri ČP-Melje v staro struga reke Drave in nad njim ni kontrole. Predlog: v kolikor bi želeli meriti pretoke, namestiti merilec pretoka.

20. Desno obrežni kolektor-razbremenilnik Šmirmaul

Objekt ima dve zapornici (ena preliv, druga proti CČN-MB.) Predlog: elektrifikacija zapornic, da bo možna regulacija dotoka na CČN-Mb in daljinsko povezati v ČP-Melje. Na objektu ni dovoda električne energije. Objekt daljinsko povezati v ČP-Melje

21. Iztok ČP-Melje v desno obrežni kolektor.

Objekt je v funkciji vendar ima pomanjkljivosti, ki jih bomo zajel v predlogu. Predlog: v objekt so speljani tlačni vodi iz ČP-Melje (1x100cm, 2x60cm), ki imajo ventile s katerimi je možno preusmeriti odpadno vodo iz ČP-Melje v desno obrežni kolektor ali pa v hidroenergetski kanal (He-Zlatoličje). Ker so ventili na ročni pogon predlagam električne pogone. Betoni tega objekta tudi prepuščajo vodo, zato predlagam montažo črpalke za izčrpavanje te vode. Objekt daljinsko povezati v ČP-Melje. Na objektu ni električne energije.

22. Razbremenilnik-merski objekt

Deluje-sem se stekata desno obrežni kolektor in kolektor Tezno in Stražunski potok. Predlog: Zapornice preurediti na električni pogon in daljinsko povezati v ČP-Melje.

23. Merilec pretoka pred CČN-Maribor

Deluje in je daljinsko spremljan (podatki o pretokih). Umeriti oba merilca v letu 2013-2014.

24. ČP-Zrkovci (obračališče).

Črpališče deluje. Predlog daljinsko vodenje in zamenjavo črpalk z zmoglivejšimi (ob deževjih opazamo, da črpalke ne zmorejo prečrpati vse vode).

25. ČP-Poljska ulica (pri Metalni).

Črpališče deluje. Predlog daljinsko vodenje.

26. ČP-Tabor tržnica.

Črpališče deluje. Predlog daljinsko vodenje.

27. ČP-Lorbekova ulica-Limbuš.

Črpališče deluje. Predlog daljinsko vodenje.

28. ČP-Kamnica (pri cerkvi).

Črpališče deluje. Predlog daljinsko vodenje.

29. ČP-Kamnica (pod Urbanom).

Črpališče deluje. Predlog daljinsko vodenje.

30. ČP-Kamnica (pod Urbanom-nedelujoč).

Črpališče nedeluje. Zagotoviti sredstva za PZI načrt elektroinstalacij, omaric, priklonov, itd..

31. ČP-Bohova.

Črpališče deluje. Predlog daljinsko vodenje in zamenjavo črpalk z zmoglivejšimi (ob deževjih opazamo, da črpalke ne zmorejo prečrpati vse vode).

S spoštovanjem!

Direktor družbe:

Srečko Hvauc

S povratnico!