

Obrazec 3: UPRAVIČENI STROŠKI NAKUPA NOVE OPREME

- v kolikor je na računu navedeno še kaj drugega kot oprema, ki jo uveljavljate, zapišite samo znesek opreme;
- najnižja vrednost opreme je **300 EUR brez DDV**;
- oprema mora biti namenjena opravljanju **GLAVNE DEJAVNOSTI** vašega podjetja (iz obrazca 1);
- nakupi drobnega inventarja, potrošnega materiala, računalniške opreme (strojne in programske), računalniških programov in aplikacij, tablic, prenosnih in pametnih telefonov, LCD ekranov/televizorjev, pohištva za opremljanje poslovnih prostorov, prevoznih sredstev (kombiji, avtomobili, motorji ipd.) ter stroški transporta, dostave, poštnih in bančnih storitev **niso** upravičeni stroški razpisa.

Datum izdaje računa:	Račun št:	Vsebina računa (predmet nakupa, količina):	Znesek računa brez DDV	Datum plačila:
a) VREDNOST CELOTNEGA NAKUPA OPREME BREZ DDV: (a=b+c) oz. znesek vseh treh računov zgoraj :				
b) ZAPROŠENA SREDSTVA PO TEM RAZPISU (največ 75 % celotnega nakupa opreme) izražena v EUR:				
c) LASTNA SREDSTVA (najmanj 25 % celotnega nakupa opreme) izražena v EUR:				

OBVEZNE PRILOGE - fotokopije računov in dokazila o plačilu (glej razpisno dokumentacijo):

Vsaka fotokopija mora vsebovati napis »Kopija je enaka originalu.«, biti ožigosana in podpisana.

1. račun št: _____
1.a dokazilo o plačilu računa: _____
2. račun št: _____
2.a dokazilo o plačilu računa: _____
3. račun št: _____
3.a dokazilo o plačilu računa: _____

Datum: _____

Podpis zakonitega zastopnika: _____

Žig

Obrazec 4: IZJAVE

Naziv vlagatelja: _____

S podpisom na tej izjavi potrjujemo in izjavljamo, da je spodaj naštetu resnično in točno:

1. da iz naslova občinskih, državnih ali mednarodnih virov (ustrezno prekrižajte):
 - nismo prejeli sredstev od države, občine ali drugega javnega vira,
 - smo prejeli sredstva iz državnega, občinskega ali drugega javnega vira (*navedite dajalca, leto, namen, vir in višino sredstev*): _____
 - smo zaprosili za dodelitev sredstev (*navedite dajalca, namen, vir in višino sredstev*): _____
2. da ne prejemo oziroma nismo v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov;
3. da nismo prejeli ali zaprosili pomoči za iste upravičene stroške in zagotavljamo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;
4. da nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete pomoči;
5. da bomo opremo, ki je predmet tega javnega razpisa uporabljali na območju Mestne občine Maribor;
6. da sprejemamo vse pogoje navedene v Javnem razpisu za dodelitev pomoči *de minimis* za nakup nove opreme v Mestni občini Maribor za leto 2019 in v pripadajoči razpisni dokumentaciji in da smo seznanjeni z vsebino tipske pogodbe in obrazca zaključnega poročila;
7. da vse priložene fotokopije ustrezajo originalom;
8. dovoljujem Mestni občini Maribor za namen vodenja postopka tega javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc, kjer bo to potrebno;
9. da smo pravna oseba in nismo podjetje v težavah in ne dobivamo državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje;
10. da dovoljujemo preveritev vseh navedenih podatkov in ogled opreme, ki je predmet javnega razpisa, v roku do 3 let po prejemu sredstev;
11. da bomo v primeru pridobitve sredstev za opremo, registrirano dejavnost opravljali še najmanj tri leta po prejemu sredstev;
12. v kolikor je podjetje lastniško povezano z drugim podjetjem ali razdeljeno na več ločenih, smo predložili seznam podjetij, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;
13. da smo seznanjeni, da gre za pomoči, ki se dodeljujejo po pravilih dodeljevanja pomoči *de minimis* skladno z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L 352, 24. 12. 2013);
14. da podjetje ne sodi med izjeme, opredeljene v prvi točki 1. člena Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 z dne, 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L 352, 24. 12. 2013, str.1);
15. da redno izplačujemo plače in socialne prispevke v kolikor smo to dolžni oz. da imamo poravnane vse obveznosti do delavcev;
16. da ne podjetje niti lastniki podjetja nimamo neporavnanih finančnih obveznosti do občine in države – nismo davčni dolžnik;
17. da nismo v postopkih zaradi insolventnosti ali postopkih prisilnega prenehanja po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (UL RS, št. 13/14 – UPB, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US in 38/16 – odl. US);
18. da nismo uvrščeni na seznam subjektov, s katerimi občina na podlagi določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (35. in 36. člen, Ur. l. RS, št. 69/11- UPB2, 81/13 – Odl. US) ne sme poslovati;
19. da so predloženi podatki, informacije in listine resnični in verodostojni, izkazujejo dejansko stanje in so ustrezno zavedene v naših poslovnih knjigah;
20. da v letu 2019 nismo / ne bomo podali prijave na druge javne razpise za dodelitev sredstev, ki jih razpisuje Mestna občina Maribor po Pravilniku o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva v Mestni občini Maribor za obdobje 2015-2020 (MUV, št. 12/15, 9/17).

Datum: _____

Žig

Podpis zakonitega zastopnika: _____

**Obrazec 5: IZJAVA O POVEZANIH PODJETJIH –
ENOTNO PODJETJE**

IZJAVLJAMO,

1. da nismo / smo **povezana družba v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe** z naslednjo pravno osebo (naziv in sedež pravne osebe ter direktor podjetja):
 - a.
 - b.
 - c.

2. se nismo / smo se v letošnjem letu **združili z naslednjimi podjetji oz. družbami** (naziv in sedež podjetja oz. družbe):
 - d.
 - e.

3. da se ni / je naše podjetje v letošnjem letu **razdelilo na naslednja podjetja oz. družbe** (naziv in sedež podjetij oz. družb):
.....

4. s povezanim podjetjem smo v naslednjem razmerju (iz naslova »enotno podjetje« navedite v kakšnem od a do e):
.....

5. če je »enotno podjetje« že pridobilo sredstva, koliko je te pomoči in kdaj je bila prejeta:
Višina sredstev:
Datum pomoči:

- Kraj:

Žig

.....
Podpis zakonitega zastopnika

MESTNA OBČINA MARIBOR, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor (v nadaljevanju: občina), ki jo zastopa župan Aleksander Saša Arsenovič, matična številka: 5883369, ID za DDV: SI 12709590

in

(naziv vlagatelja)(naslov)....., ki ga zastopa, matična številka:....., davčna številka: (v nadaljevanju: prejemnik/ca)

s k l e n e t a

P O G O D B O
o dodelitvi pomoči de minimis za nakup nove opreme v letu 2019

1. člen

Predmet te pogodbe je dodelitev finančne pomoči za ukrep sofinanciranja materialnih investicij – nakup nove opreme v Mestni občini Maribor.

Pomoč se dodeljuje po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1 – 8) in na podlagi Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva v Mestni občini Maribor za obdobje 2015-2020 (MUV, št. 12/15, 9/17 – v nadaljevanju pravilnik).

V proračunu občine za leto 2019 so zagotovljena sredstva za pomoči »de minimis« (nepovratna sredstva) za razvoj podjetništva na proračunski postavki 742014 – Pomoči »de minimis« za razvoj podjetništva.

2. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da se je prejemnik prijavil na Javni razpis za nakup nove opreme v Mestni občini Maribor v letu 2019, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št....., dne.....

3. člen

Strokovna komisija občine je ugotovila, da je prejemnik pravočasno in v skladu z določili javnega razpisa vložil vlogo za dodelitev nepovratnih sredstev, da je predložil vso potrebno dokumentacijo in da izpolnjuje pogoje za dodelitev nepovratnih sredstev po navedenem razpisu.

Na podlagi ugotovitev strokovne komisije občine iz prejšnjega odstavka in dejstva iz 2. člena te pogodbe ter sklepa pristojnega organa, izdanega na osnovi predloga strokovne komisije občine, se nepovratna sredstva v skupni višini EUR prejemniku dodelijo iz proračuna občine za leto 2019 iz proračunske postavke 742014 – Pomoči »de minimis« za razvoj podjetništva za nakup

4. člen

Občina bo znesek iz 3. člena te pogodbe nakazala iz navedene proračunske postavke prejemniku 30. dan od dneva veljavnosti pogodbe. Občina si pridržuje pravico, da se lahko znesek iz prej citiranega člena te pogodbe ustrezno zmanjša, če bo ugotovljeno, da dogovorjenih sredstev ni možno zagotoviti v celoti.

5. člen

Občina bo sredstva nakazala na račun prejemnika(ce)

številka: pri:

Prejemnik se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo podatkov.

6. člen

Prejemnik se zavezuje:

- da bo kupljeno opremo imel v lasti in uporabi na območju Mestne občine Maribor še najmanj tri leta od prejema sredstev,
- da bo dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev po tej pogodbi, hranil še deset let od dneva pridobitve sredstev in
- da bo najkasneje do 31. 03. 2020 podal poročilo o učinkih kupljene opreme po tej pogodbi.

7. člen

Občina ima pravico nadzora nad izvedbo naložbe, nad namensko porabo dodeljenih sredstev in nad izvajanjem obveznosti iz prejšnjega člena te pogodbe. Prejemnik sredstev je dolžan pri tem sodelovati in pooblaščenemu predstavniku/om občine omogočiti izvedbo nadzora kadarkoli jo ta zahteva. V primeru, da prejemnik ne omogoči pooblaščenemu predstavniku/om občine izvedbe nadzora, lahko občina odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih proračunskih sredstev občine po tej pogodbi skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva njihovega vračila. Prejemnik je dolžan sredstva vrniti v proračun Mestne občine Maribor v roku 8 dni od vročitve zahtevka o povrnitvi sredstev.

8. člen

Sredstva po tej pogodbi so dodeljena izključno na podlagi predložene dokumentacije in dokazil prejemnika. V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje. Prejemnik je dolžan sredstva vrniti v proračun Mestne občine Maribor v roku 8 dni od vročitve zahtevka o povrnitvi sredstev. Tak prejemnik ne more več pridobiti sredstev na podlagi pravilnika.

9. člen

Prejemnik je seznanjen z določbo prvega odstavka 14. člena ZIntPK (protikorupcijsko klavzulo):

»Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika, organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakršno koli nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična«.

10. člen

Skrbnik pogodbe s strani občine je Saša Rihtar, Urad za gospodarske dejavnosti.

Skrbnik pogodbe s strani prejemnika je _____.

11. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da sporazumna rešitev ni možna, je za rešitev spora pristojno sodišče v Mariboru.

12. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme občina dva izvoda, en izvod pa prejemnik.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Številka:

Datum:

Datum:

Prejemnik/ca:

Mestna občina Maribor
Aleksander Saša Arsenovič
Župan

Žig:

Žig:

Obrazec 6: NASLOVNICA ZA OVOJNICO

Čitljivo izpolnite naziv in naslov pošiljatelja (vlagatelj), izrežite in nalepite na ovojnico.

VLAGATELJ:

.....
.....
.....
.....

Datum in čas prejema kuverte:
(vpiše glavna pisarna-vložišče)

MESTNA OBČINA MARIBOR
Urad za gospodarske dejavnosti
Sektor za gospodarstvo
Ulica heroja Staneta 1
2000 Maribor

NE ODPIRAJ – VLOGA:

»JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV POMOČI »DE MINIMIS« ZA NAKUP NOVE OPREME V MOM V LETU 2019«

Obrazec 7: ZAKLJUČNO POROČILO

Popolni naziv vlagatelja: _____

Naslov/poštna številka/kraj: _____

Opremo, ki je predmet pogodbe smo uporabili pri svojem poslovanju in delu ter s tem dosegli sledeče:

Za Mestno občino Maribor imamo naslednje predloge:

- pri pripravi podobnega razpisa: _____

- drugih razpisov in ukrepov na področju podjetništva: _____

- drugo: _____

Za razpis smo izvedeli: _____

Prilagam (obkrožite ustrezno):

Dokument naj ne bo starejši od 30 dni od oddaje zaključnega poročila

- izpisek iz poslovnega registra (<https://www.ajpes.si>)
- redni izpisek iz sodnega registra

Datum: _____

Žig

Podpis zakonitega zastopnika:

Rok za oddajo zaključnega poročila je 31. 03. 2020. Pošljite ga na naslov: MESTNA OBČINA MARIBOR, Urad za gospodarske dejavnosti, Sektor za gospodarstvo, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor s pripisom: »ZAKLJUČNO POROČILO-JR ZA NAKUP NOVE OPREME 2019« V kolikor do navedenega datuma poročila ne bomo prejeli, bo to pomenilo neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti in bomo zahtevali vrnitev dodeljenih sredstev, vključno s pripadajočimi obrestmi.