



Mestna četrt Radvanje
Lackova cesta 43, 2000 Maribor
tel. št.: +386.2.2201-849, e-pošta:
mc.radvanje@maribor.si

Številka: 01300-35/2019-2

Datum: 15. 2. 2019

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 2. REDNI SEJI SVETA MESTNE
ČETRTE RADVANJE

NASLOV GRADIVA: **Pregled realizacije sklepov in potrditev zapisnika 1. redne seje
Sveta MČ Radvanje (3. točka)**

GRADIVO
PRIPRAVILA: Metka Čonč, referentka MČ Radvanje

GRADIVO
PREDLAGA: Rajko Kotnik, predsednik Sveta MČ Radvanje

POROČEVALEC: Rajko Kotnik, predsednik Sveta MČ Radvanje

PREDLOG SKLEPA: **1. Svet Mestne četrti Radvanje potrdi zapisnik 1. redne seje
Sveta MČ Radvanje.**

**2. Svet Mestne četrti Radvanje se je seznanil z realizacijo
sklepov 1. redne seje Sveta MČ Radvanje.**

OBRAZLOŽITEV:

Zapisnik 1. redne seje Sveta MČ Radvanje je pregledal in potrdil predsednik, g. Rajko Kotnik, na katerega ni imel pripomb, zato predlaga, da ga sprejeme tudi Svet MČ Radvanje.

Zapisnik ste prejeli po e-pošti/pošti dne 4. 2. 2019.



ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 2. REDNI SEJI SVETA MESTNE
ČETRTEI RADVANJE

NASLOV GRADIVA: **Poslovno poročilo MČ Radvanje za leto 2018 (4. točka)**

GRADIVO
PRIPRAVILA: Metka Čonč, referentka MČ Radvanje

GRADIVO
PREDLAGA: Rajko Kotnik, predsednik Sveta MČ Radvanje

POROČEVALEC: Rajko Kotnik, predsednik Sveta MČ Radvanje

PREDLOG SKLEPA: **Svet Mestne četrti Radvanje potrdi Poslovno poročilo
Mestne četrti Radvanje za leto 2018.**

OBRAZLOŽITEV:

MČ Radvanje je bila s strani Urada za finance in proračun, sektorja za računovodstvo, Mestne uprave MOM dne 11. 2. 2019 pozvana k pripravi Poslovnega poročila za leto 2018. Poročilo je bilo pripravljeno v tajništvu MČ Radvanje in je bilo v e-obliki ter podpisano s strani predsednika Sveta, skladno z navodili, posredovano na UFP, MOM.



Mestna četrt Radvanje

Številka: 41001-106/2019-3
Datum: 13. 2. 2019

POSLOVNO POROČILO ZA MESTNO ČETRTO RADVANJE

OBRAZLOŽITEV REALIZACIJE FINANČNEGA POSLOVANJA MČ RADVANJE ZA LETO 2018

UVOD

Realizacija finančnega poslovanja za obdobje od januarja do decembra 2018 je potekala v okviru Finančnega načrta MČ za leto 2018 in po posredovanih izhodiščih ter navodilih pristojne službe Mestne občine Maribor.

V letu 2018 smo koristili finančna sredstva v skladu z usmeritvami in sprejetimi sklepi Sveta MČ ter Programom dela, opredeljenega v Finančnem načrtu MČ za leto 2018.

Zastavljen program dela Sveta MČ in njegovih delovnih teles smo realizirali iz sredstev, prejetih iz proračuna Mestne občine Maribor.

PRIHODKI

Viri prihodkov:

1. 74010000 - prejeta sredstva iz proračuna Mestne občine Maribor, skladno s Finančnim načrtom MČ Radvanje za leto 2018:
 - nakazila za materialne stroške v letu 2018 v skupni višini 4.595,84 EUR,
 - nakazila za programe dela v letu 2018 v skupni višini 1.568,00 EUR in
2. 74010104 - prejeta sredstva iz proračuna Mestne občine Maribor, skladno s Finančnim načrtom MČ Radvanje za leto 2018:
 - nakazila za vlaganje v objekte in opremo v letu 2018 v skupni višini 403,64 EUR.
3. 710301 - prihodki od najemnin za poslovne prostore v višini 235,00 EUR
4. 71039904 - drugi prihodki od premoženja MČ in KS v višini 20,00 EUR.

ODHODKI

Skupni odhodki (materialni stroški, program dela in vlaganja v objekte in opremo) v letu 2018 znašajo 6.567,48 EUR oz. 66,47 % celotnega Finančnega načrta za leto 2018.

OBRAZLOŽITEV ODHODKOV PO PRORAČUNSKIH POSTAVKAH:

811008 Vlaganja v objekte in opremo

V FN za leto 2018 je bilo planiranih 400,00 EUR sredstev in od tega porabljenih 403,64 EUR, kar predstavlja 100,91 % realizacijo. Sredstva so bila porabljena za nakup pisarniškega stola in nosilcev za zastave z zastavami.

810508 Materialni stroški

Materialni stroški za delovanje Mestne četrti so bili predvideni v FN za leto 2018 v višini 5.234,00 EUR in porabljeni v višini 4.595,84 EUR, kar predstavlja 87,81 % realizacijo. Največ sredstev je bilo porabljenih za poštno storitve (projekt participativni proračun – obvestila vsem gospodinjstvom) v višini 1.115,88 EUR, za čistilni material in storitve (čiščenje poslovnih prostorov) v višini 821,48 EUR, za pisarniški material v višini 471,60 EUR, za sejnine članom Sveta MČ v višini 455,40 EUR, za telekomunikacijske storitve v višini 410,92 EUR, za stroške ogrevanja v višini 392,13 EUR ter za električno energijo v višini 377,48 EUR.

810608 Programi dela

V FN za leto 2018 je bilo planiranih 4.246,00 EUR sredstev in od tega porabljenih 1.568 EUR, kar predstavlja 36,93 % realizacijo. Največ sredstev je bilo porabljenih za čistilni material in storitve (čiščenje poslovnih prostorov) v višini 547,64 EUR, za ogrevanje v višini 261,43 EUR in za električno energijo v višini 251,66 EUR.

DENARNA SREDSTVA IN ČASOVNE RAZMEJITVE S STANJEM NA DAN 31. 12. 2018

1. stanje sredstev na TRR	1.810,80 EUR
2. zaporedna številka izpiska UJP	99
3. sredstva znamk	28,81 EUR
4. naročilnica zaključena z zap. številko	024/2018
5. izdani račun zaključen z zap. številko	18-0005
6. pasivne časovne razmejitve (konti skupine 29)	28,81 EUR
7. neplačani odhodki (konti skupine 18)	576,59 EUR
8. neplačani prihodki (konti skupine 28)	312,68 EUR

ODDANA EVIDENČNA JAVNA NAROČILA V LETU 2018

EVIDENCA EVIDENČNIH JAVNIH NAROČIL V LETU 2018					
Naročnik: Mestna občina Maribor, Mestna četrt Radvanje, Lackova c. 43, 2000 Maribor					
1 uradni naziv in naslov izvajalca	2 predmet javnega naročila	3 predmet javnega naročila	4 skupna pogodbeno vrednost evidenčnih naročil brez DDV	5 datum oddanega javnega naročila	6 številka izdane naročilnice
Pošta Slovenije d.o.o., Partizanska c. 54, 2000 MB	znamke	B	40,00 €	23.1.2018	001/2018
Zavarovalnica Sava d.d., Cankarjeva ul. 3, 2507 MB	zavarovanje objekta	S	20,65 €	29.1.2018	002/2018
Jelka Zemljič s.p., Ul. Šerčerjeve brigade 5, 2000 MB	čiščenje objekta	S	100,00 €	29.1.2018	003/2018
Paloma PIS d.o.o., Sladki Vrh 1, 2214 Sladki Vrh	toaletni papir	B	7,92 €	23.2.2018	004/2018
Jelka Zemljič s.p., Ul. Šerčerjeve brigade 5, 2000 MB	čiščenje objekta	S	100,00 €	27.2.2018	005/2018
Jelka Zemljič s.p., Ul. Šerčerjeve brigade 5, 2000 MB	čiščenje objekta	S	100,00 €	28.3.2018	006/2018
Biroprodaja d.o.o., Obrtna ul. 30, 9000 MS	kartuše	B	116,80 €	18.4.2018	spletno naročilo
Biroprodaja d.o.o., Obrtna ul. 30, 9000 MS	kartuše	B	23,00 €	26.4.2018	spletno naročilo
LES-MMS trgovska družba d.o.o., Cesta na Bokalce 40, LJ	pisarniški stol	B	122,95 €	28.3.2018	007/2018
Jelka Zemljič s.p., Ul. Šerčerjeve brigade 5, 2000 MB	čiščenje objekta maj 2018	S	100,00 €	25.4.2018	008/2018
Jelka Zemljič s.p., Ul. Šerčerjeve brigade 5, 2000 MB	čiščenje objekta junij 2018	S	100,00 €	31.5.2018	009/2018
Jelka Zemljič s.p., Ul. Šerčerjeve brigade 5, 2000 MB	čiščenje objekta julij 2018	S	100,00 €	29.6.2018	010/2018
IVEC export-import d.o.o., Ulica heroja Šaranoviča 38, MB	čistilni material	B	37,65 €	18.7.2018	011/2018
Jelka Zemljič s.p., Ul. Šerčerjeve brigade 5, 2000 MB	čiščenje objekta avgust 2018	S	100,00 €	18.7.2018	012/2018
Paloma PIS d.o.o., Sladki Vrh 1, 2214 Sladki Vrh	toaletni papir, papirnate brisače	B	19,64 €	23.8.2018	013/2018
Jelka Zemljič s.p., Ul. Šerčerjeve brigade 5, 2000 MB	čiščenje objekta september 2018	S	100,00 €	23.8.2018	014/2018
Engrotuš d.o.o., Tuš supermarket Radvanje, Streliška c. 24, 2000 MB	reprezentanca - obisk župana	B	19,98 €	29.8.2018	015/2018
Pošta Slovenije d.o.o., Partizanska c. 54, 2000 MB	poštne znamke	B	43,00 €	21.9.2018	016/2018
Jelka Zemljič s.p., Ul. Šerčerjeve brigade 5, 2000 MB	čiščenje objekta oktober 2018	S	100,00 €	21.9.2018	017/2018
Promotion d.o.o., Limbuška cesta 2, 2341 Limbuš	nosilec za zastave in zastave	B	207,90 €	26.9.2018	018/2018
Biroprodaja d.o.o., Obrtna ul. 30, 9000 MS	pisarniški material	B	73,40 €	3.10.2018	019/2018
Jelka Zemljič s.p., Ul. Šerčerjeve brigade 5, 2000 MB	čiščenje objekta november 2018	S	100,00 €	30.10.2018	020/2018
Paloma PIS d.o.o., Sladki Vrh 1, 2214 Sladki Vrh	toaletni papir, papirnate brisače	B	23,44 €	16.11.2018	021/2018
IVEC export-import d.o.o., Ulica heroja Šaranoviča 38, MB	čistilni material	B	19,00 €	16.11.2018	022/2018
Biroprodaja d.o.o., Obrtna ul. 30, 9000 MS	pisarniški material (kartuše)	B	173,40 €	16.11.2018	023/2018
Jelka Zemljič s.p., Ul. Šerčerjeve brigade 5, 2000 MB	čiščenje objekta december 2018	S	100,00 €	16.11.2018	024/2018

VSEBINSKO POROČILO O IZVEDBI PLANIRANIH PROGRAMOV IN NALOG MČ RADVANJE V LETU 2018

a) Poročilo o realizaciji planiranih ciljev in planiranih rezultatov MČ Radvanje

- Mestna četrt je sodelovala z društvi in interesnimi skupinami, ki delujejo na območju MČ Radvanje in jim zagotavljala prostore za izvajanje različnih dejavnosti.
- Na spletni strani www.maribor.si (zavihek MČ in KS) objavljamo aktualne novice in informacije v zvezi z delovanjem MČ (urnik aktivnosti za krajanje, vabila, gradiva in zapisniki sej Sveta MČ, vabila na kulturne in družbene dogodke).
- Sprejemali in obravnavali smo pobude, vloge in pritožbe (spremembe prometnih režimov, poškodovanje/vzdrževanje javnih površin in lastnine) občanov ter jih obravnavali na sejah Sveta in posredovali pristojnim službam.
- V sodelovanju s Policijo in inšpekcijskimi službami smo reševali problematiko javnega reda in miru ter se seznanjali s prireditvami.
- Redno smo sodelovali z inšpektorjem Medobčinskega inšpektorata, ki je zadolžen za našo MČ.
- Skrbeli smo za urejenost poslovnih prostorov, ki jih brezplačno uporabljajo krajanje, da so lahko njihove aktivnosti potekale normalno.
- Skladno z navodili Službe za MČ in KS smo zakonito in racionalno izvrševali sprejet Finančni načrt Mestne četrti Radvanje za leto 2018 in dodatno racionalizirali in znižali stroške poslovanja.

b) Poročilo o izvedenih aktivnostih po Programu dela za leto 2018:

V letu 2018 so bile v sodelovanju z interesnimi skupinami, društvi in zavodi na območju MČ Radvanje organizirane naslednje aktivnosti in dogodki:

- likovne delavnice, ki pod strokovnim mentorstvom likovne pedagoginje potekajo vso leto;
- organiziranje telovadbe za krajanje;
- sodelovanje z ročnodelskim krožkom;
- sodelovanje z Aloja, zavodom za dolgotrajno pomoč, Maribor – izvedba brezplačnih predavanj za krajanje na temo demence;
- sodelovanje s SČS – IMZ Radvanje (zbori v prostorih MČ).

ZAKLJUČEK

Naloge in programi, zapisani v Programu dela za leto 2018, so se v zadevnem obdobju izvajali na podlagi sprejetega Finančnega načrta za leto 2018. Sredstva, s katerimi je v letu 2018 razpolagala Mestna četrt, so bila pridobljena in porabljena namensko.

Pripravila:
Metka Čonč
referentka MČ Radvanje

Rajko Kotnik
predsednik Sveta MČ Radvanje

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 2. REDNI SEJI SVETA MESTNE
ČETRTEI RADVANJE

NASLOV GRADIVA: **Poročilo Inventurne komisije za leto 2018 (5. točka)**

GRADIVO

PRIPRAVILA: Metka Čonč, referentka MČ Radvanje

GRADIVO

PREDLAGA: Rajko Kotnik, predsednik Sveta MČ Radvanje

POROČEVALEC:

Natalija Ivnik Mlasko, predsednica Inventurne komisije

PREDLOG

SKLEPA:

**Svet Mestne četrti Radvanje sprejme in potrdi Inventurni
elaborat popisa sredstev terjatev in obveznosti na dan 31.
12. 2018.**

OBRAZLOŽITEV:

Inventurna komisija v sestavi: Natalija Ivnik Mlasko (predsednica), Franc Gaube (član) in Jernej Muraus (član), se je dne 14. 1. 2019 sestala in opravila popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja na dan 31. 12. 2018.

Popis neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja je bil opravljen dne 14. 1. 2019 na lokaciji Lackova cesta 43, 2000 Maribor.

Popis denarnih sredstev in časovnih razmejitev, terjatev in obveznosti ter splošnega sklada je bil opravljen dne 14. 2. 2019.

Svet MČ Radvanje je že sprejel poročilo Inventurne komisije o popisu neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja s stanjem na dan 31. 12. 2018.

V prilogi je Inventurni elaborat popisa sredstev, terjatev in obveznosti na dan 31. 12. 2018 po končni uskladitvi s Sektorjem za računovodstvo, UFP, Mestne uprave MOM. Inventurna komisija je popis opravila v popolni sestavi in predlaga Svetu MČ Radvanje, da inventurni elaborat sprejme v podani obliki.

MESTNA ČETRT RADVANJE

MARIBOR, Lackova 43

**INVENTURNI ELABORAT POPISA SREDSTEV, TERJATEV IN OBVEZNOSTI
NA DAN 31. DECEMBER 2018****I. OSNOVNA SREDSTVA**

Popisno stanje osnovnih sredstev se ujema s stanjem v knjigovodski evidenci in je priloga k inventurnemu elaboratu. Opravljen je tudi popravek vrednosti osnovnih sredstev.

1. Vrednost OS - opreme na dan 31.12.2018	4.175,38	
Popravek vrednosti opreme		3.945,92
2. Splošni sklad za neopredmetena in opredmetena OS		229,46
3. Splošni sklad za drugo	114,38	

Predlogi inventurne komisije za odpis osnovnih sredstev so priloga k inventurnemu elaboratu.

II. DROBNI INVENTAR V UPORABI

Drobni inventar je komisija fizično popisala. Drobni inventar v uporabi je 100% odpisan in se vodi v pomožni evidenci po vrsti drobnega inventarja.

Predlogi inventurne komisije za odpis drobnega inventarja so priloga k inventurnemu elaboratu.

III. DENARNA SREDSTVA

Stanje denarnih sredstev je popisano na podlagi izpiskov Uprave RS za javna plačila - UJP in na podlagi dejanskega stanja. Popisno in knjižno stanje se ujema.

1. Transakcijski račun	1.810,80	
2. Porto blagajna-stanje poštnih vrednotnic	28,81	
3. Pasivne časovne razmejitev (porto blagajna)		28,81

IV. TERJATVE

1. Terjatve do kupcev - najemniki	0,00	
2. Preplačila obveznosti	0,00	
3. Kratk.terj.do posr.in nepos.upor.pror.države in občine	312,68	
3. Neplačani prihodki (konti skupine 28)		312,68

Specifikacija terjatev po nazivu kupcev je priloga k inventurnemu elaboratu.

V. OBVEZNOSTI

1. Obveznosti do dobaviteljev		575,19
2. Kratk.obv.do pos.in neposr.upor.pror.države in občine		1.926,58
3. Neplačani odhodki (konti skupine 18)	576,59	

Specifikacija obveznosti po nazivu dobaviteljev je priloga k inventurnemu elaboratu.

Inventurna komisija je popis opravila v popolni sestavi in predlaga svetu MČ, da inventurni elaborat sprejme v podani obliki.

MČ RADVANJE**Predsednik sveta:**

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 2. REDNI SEJI SVETA MESTNE
ČETRTEI RADVANJE

NASLOV GRADIVA: **Predlog Poslovnika Sveta MČ Radvanje – prvo branje (6. točka)**

GRADIVO
PRIPRAVIL: Rajko Kotnik, predsednik Sveta MČ Radvanje

GRADIVO
PREDLAGA: Rajko Kotnik, predsednik Sveta MČ Radvanje

POROČEVALEC: Rajko Kotnik, predsednik Sveta MČ Radvanje

PREDLOG SKLEPA:

OBRAZLOŽITEV:

V skladu s 7. točko 71. člena Statuta Mestne občine Maribor se za delovanje Sveta Mestne četrti smiselno uporablja Poslovník Mestnega Sveta Mestne občine Maribor.

G. Rajko Kotnik, predsednik Sveta Mestne četrti Radvanje, je mnenja, da smiselna uporaba Poslovnika Mestnega Sveta Mestne občine Maribor ne zadostuje potrebam za delovanje Sveta MČ Radvanje, zato predlaga sprejem Poslovnika Sveta MČ Radvanje, ki ga je smiselno dopolnil in poenotil z že sprejetima Poslovníkoma Sveta Mestne četrti Magdalena in Krajevne skupnosti Limbuš.

Na podlagi 7. odstavka 71. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 10/2011, št. 8/2014) je svet mestne četrti Radvanje na svoji 2. redni seji dne, 27. 2. 2019 sprejel

POSLOVNIK SVETA MESTNE ČETRTE RADVANJE

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Poslovnik Sveta mestne četrti Radvanje (v nadaljnjem besedilu Svet MČ) ureja način dela Sveta MČ Radvanje in njegovih delovnih teles ter razmerja Sveta MČ do drugih organov mestne občine in mestne uprave.

Način dela delovnih teles sveta MČ se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi z akti o ustanovitvi delovnih teles in s poslovniki delovnih teles.

II. SPLOŠNE DOLOČBE

2. člen

(1) Mestna četrt je pravna oseba javnega prava. V pravnem prometu nastopa v okviru nalog, ki so določene s Statutom Mestne občine Maribor in Odlokom o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih. Za svoje obveznosti odgovarja z vsem svojim premoženjem.

(2) Mestna četrt je neposredni proračunski uporabnik in zanjo veljajo enaki predpisi kot za Mestno občino Maribor. V primeru kršitev Zakona o javnih financah, se odgovorne osebe lahko kaznujejo z denarnimi kaznimi.

(3) Izvajanje strokovnih, organizacijskih in administrativnih opravil za Mestno četrt zagotavlja mestna uprava.

3. člen

(1) Sedež mestne četrti je v Radvanju, Lackova cesta 43.

(2) Sedež mestne četrti se lahko spremeni na podlagi sklepa Sveta mestne četrti, če se zaradi selitve spremeni lokacija sedeža mestne četrti.

(3) Mestna četrt ima pečat okrogle oblike. V zunanem krogu na zgornji polovici ima napis MESTNA OBČINA, v notranjem krogu pa napis Mestna četrt Radvanje. V zunanem krogu na spodnji polovici ima napis MARIBOR. V sredini pečata je grb Mestne občine Maribor.

(4) Praznik Mestne četrti je Sklep o določitvi praznika sprejme Svet mestne četrti z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(5) Mestna četrt podeljuje odlikovanja in priznanja.

III. SVET MESTNE ČETRTE

4. člen

(1) Svet MČ je najvišji organ mestne četrti.

(2) Svet MČ ima predsednika in podpredsednika.

(3) Mestno četrt predstavlja predsednik Sveta MČ, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik Sveta MČ.

Pristojnosti Sveta MČ

5. člen

- sprejema poslovnik za delo sveta in delovnih teles sveta,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun mestne četrti,
- odloča o sklepanju pogodb in drugih pravnih poslov mestne četrti,
- gospodari s stvarnim premoženjem, ki ga ima v upravljanju mestna četrt,
- sprejema programe investicijsko vzdrževalnih del na stvarnem premoženju, ki ga ima v upravljanju mestna četrt,
- predlaga odprodajo stvarnega premoženja, ki ga mestna četrt ne potrebuje,
- predlaga nove naložbe v premoženje za potrebe prebivalcev mestne četrti,
- na sejah mestne četrti odloča s sklepi,
- voli in razrešuje predsednika in podpredsednika sveta mestne četrti,
- imenuje in razrešuje člane delovnih teles sveta mestne četrti,

- imenuje inventurno komisijo mestne četrti,
- sodeluje z mestnim svetom in županom pri izvrševanju nalog na območju mestne četrti,
- daje mnenja v zvezi s poslovnim časom gostinskih obratov in javnimi prireditvami na območju mestne četrti,
- oblikuje mnenja in stališča za mestni svet, če ta odloča o zadevah, ki se nanašajo na interese prebivalcev mestne četrti,
- daje pobude za razpis referendumov,
- daje pobude županu za sklice zborov občanov,
- sklicuje zbor prebivalcev mestne četrti,
- daje pobude za ustanovitev nove mestne četrti ali druge statusne spremembe,
- daje predloge in sodeluje pri pripravi razvojnih programov MOM na področju javne infrastrukture na svojem območju,
- sodeluje pri izvajanju komunalnih investicij in vesticij v javno razsvetljavo in sodeluje pri nadzoru nad opravljenim delom,
- sodeluje pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščite virov pitne vode,
- sodeluje pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- daje predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodeluje pri njihovi sanaciji,
- daje predloge za ureditev in olepševanje mestne četrti (cvetličenje, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodeluje,
- daje pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- predlaga program javnih del,
- sodeluje in daje mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih aktov, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje mestne četrti,
- oblikuje pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ter jih posreduje pristojnemu organu mestne občine,
- daje mnenje glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, glede predvidenih gradenj večjih objektov v mestni četrti, glede posegov v kmetijski prostor pri katerih bi prišlo da spremembe režima vodnih virov,
- seznanja pristojni organ mestne občine s problemi in potrebami prebivalcev mestne četrti na področju prostora in varstva okolja,
- organizira in sodeluje pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,
- spremlja nevarnosti na svojem območju in o tem obvešča štab za civilno zaščito in po potrebi prebivalstvo in sodeluje pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- sodeluje s pristojnimi organi na področju varnostne preventive,
- sodeluje s socialnimi in drugimi službami pri zagotavljanju sosedske pomoči socialno ogroženim družinam, ostarelim krajanom in invalidom,
- sprejema poročila nadzornih organov, službe notranje revizije občine in druga poročila v zvezi s pravilnostjo poslovanja mestne četrti in ustrezno ukrepa,
- opravlja ostale naloge, ki jih določa Statut MOM in Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnosti.

6. člen

- (1) Svet se sestaja na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.
- (2) Svet se praviloma sestaja enkrat mesečno najmanj pa štirikrat na leto.
- (3) Seje sveta in delovnih teles se v mesecu juliju in avgustu praviloma ne sklicujejo.

7. člen

Svet mestne četrti sprejme cilje, usmeritve in program dela za mandatno obdobje. Cilje, usmeritve in program dela sprejme tudi za vsako proračunsko leto.

8. člen

- (1) Delo Sveta mestne četrti in njegovih delovnih teles je javno. Javnost dela se zagotavlja z objavljanjem vabil za seje Sveta mestne četrti na spletni strani mestne četrti, na spletnem portalu Mestne občine Maribor in na oglasni deski. Na spletni strani se objavijo tudi gradiva za seje sveta in zapisniki sej Sveta.
- (2) V roku 7 dni od seje Sveta se objavi nepotrjen, s strani predsednika Sveta parafiran zapisnik, ki se po potrditvi na seji Sveta, nadomesti s potrjenim zapisnikom.
- (3) Občankam in občanom ter novinarjem je omogočeno spremljanje seje.

9. člen

- (1) Svet mestne četrti obvešča javnost o delu Sveta na krajevno običajen način in preko spleta.
- (2) Prebivalci mestne četrti lahko na Svet mestne četrti naslavljajo pobude in pritožbe, na katere morajo dobiti odgovor najkasneje v 30 dneh. Če pritožba ali pobuda ni v pristojnosti mestne četrti, jo ta odstopi pristojnemu organu MOM ali države, prebivalca mestne četrti pa o tem obvesti.

Konstituiranje Sveta mestne četrti**10. člen**

- (1) Prvo sejo Sveta mestne četrti skliče župan občine, najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov Sveta mestne četrti.
- (2) Prvo sejo novoizvoljenega Sveta mestne četrti vodi najstarejši član Sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana, določi Svet mestne četrti.

Obvezni dnevni red konstitutivne seje**11. člen**

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov Sveta mestne četrti,
 2. Poročilo mestne volilne komisije o izidu volitev v Svet mestne četrti,
 3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov Sveta
 4. Potrditev mandatov članov Sveta mestne četrti.
 5. Volitev predsednika in podpredsednika Sveta.
- O dnevnem redu konstitutivne seje Svet ne razpravlja in ne odloča.

11. a člen

Svet na eni od prvih sej določi:

1. pooblaščen podpisnike za podpisovanje plačilnih nalogov mestne četrti.
2. pooblaščen podpisnike za elektronska plačila obveznosti mestne četrti.

12. člen

- (1) Mandate članov Sveta mestne četrti potrdi, na predlog mandatne komisije, Svet mestne četrti potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov kandidatov oziroma kandidatnih list.
- (2) Mandatno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana, imenuje Svet mestne četrti izmed svojih članov na predlog predsedujočega.
- (3) Svet mestne četrti skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.
- (4) Član Sveta mestne četrti katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je Svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatnih list.

13. člen

Svet mestne četrti se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov njegovih članov.

14. člen

- (1) Ko se Svet mestne četrti konstituira, nastopijo mandat novo izvoljeni člani Sveta mestne četrti, mandat dotedanji članom Sveta pa preneha.
- (2) S prenehanjem mandata članom Sveta preneha tudi njihovo članstvo v delovnih telesih Sveta mestne četrti.

15. člen

- (1) Kandidata za predsednika predlaga najmanj ena četrtina članov Sveta mestne četrti.
- (2) Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov Sveta. Če pri prvem glasovanju nobeden kandidat ne dobi potrebne večine se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.
- (3) Predsednik Sveta je lahko razrešen po enakem postopku kot je bil izvoljen.
- (4) Podpredsednika izvoli Svet na predlog predsednika Sveta.
- (5) Glasovanje je tajno, razen če svet mestne četrti z večino glasov sklene, da se glasuje javno.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

16. člen

Člani Sveta imajo pravice in dolžnosti, določene z ustavo, z zakonom, s statutom, odlokom in s tem poslovníkom.

Član Sveta ima pravico in dolžnost:

- sodelovati pri delu in odločanju Sveta, v primeru zadržanosti pa obvestiti tajništvo MČ,
- predlagati odloke in druge splošne akte mestne četrti,
- dajati predloge, mnenja, pripombe in amandmaje k predlogom splošnih aktov, ki so na dnevnem redu seje,
- postavljati vprašanja in dajati pobude,
- predlagati obravnavanje zadev iz pristojnosti Sveta MČ,
- predlagati uvrstitev zadev na dnevni red sej,
- zahtevati od mestne uprave vse podatke in informacije, ki so mu potrebne za delo v Svetu MČ,
- obvestiti Svet MČ o nastopu okoliščin, ki po zakonu ali statutu zahtevajo prenehanje funkcije člana Sveta,
- druge pravice in dolžnosti, določene z zakonom, statutom mestne občine in tem poslovníkom.

17. člen

Član Sveta ima pravico, da se udeležuje tudi sej delovnega telesa, katerega ni član, razen če je za posamezno izmed njih s tem poslovníkom ali aktom o ustanovitvi delovnega telesa drugače določeno. Če se član Sveta udeleži seje delovnega telesa, katerega ni član, lahko razpravlja le o sklepu delovnega telesa, nima pa pravice glasovati.

V. SEJE SVETA MČ

1. Gradivo za sejo Sveta

18. člen

Gradivo za uvrstitev točke na dnevni red lahko predlagajo predsednik, podpredsednik, člani Sveta in delovno telo v zadevah iz njihove pristojnosti.

Gradivo za Sejo sveta mora predlagatelj predati tajništvu MČ 10 dni pred dnevom določenim za sejo.

19. člen

Gradivo za sejo Sveta mora vsebovati:

- na kratek, jasen in funkcionalen način opredeljeno vsebinsko vprašanje ter naloge in cilje, zaradi katerih naj bo gradivo obravnavano,
- pravno podlago,
- navedbo predlagatelja gradiva,
- navedbo pripravljavca gradiva,
- označbo faze obravnave,
- finančne posledice predlagane rešitve,
- predloge sklepov.

20. člen

Gradivo, vloženo v tajništvo Sveta, pošlje tajništvo članom sveta najmanj 7 dni pred sejo z navedbo predvidenega datuma seje.

Gradivo komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se lahko pošlje po roku iz prvega odstavka tega člena, vendar najkasneje z vabilom za sklic seje.

21. člen

Gradivo Sveta MČ se objavi na spletnih straneh MČ.

Gradivo zaupne narave se ne objavlja, način ravnanja s takšnim gradivom pa določa pravilnik, ki ga izda župan MOM.

2. Sklic seje Sveta MČ

22. člen

Seje sveta MČ sklicuje predsednik v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta ali na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom mestne občine ter če to zahtevajo okoliščine, Mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Vabilo za sklic seje Sveta se pošlje članom Sveta najmanj 7 dni pred sejo.

Stališča delovnih teles sveta k posameznim točkam dnevnega reda ter stališče predsednika, kadar on ni predlagatelj gradiva, se članom Sveta posredujejo do seje Sveta.

23. člen

Izredna seja Sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni možno sklicati redne seje.

Izredno sejo skliče predsednik na svojo pobudo ali na zahtevo najmanj četrtnine članov Sveta.

V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi za sklic mora biti priložen dnevni red in gradivo, o katerem naj Svet odloča. Seja mora biti v sedmih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Predsednik mora dati na dnevni red v pisni zahtevi za sklic seje predlagane točke, dopolni pa ga lahko še z novimi točkami. Če predsednik seje Sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani Sveta, ki so zahtevo podali. V tem primeru lahko sejo vodi predstavnik predlagateljev.

Za izredno sejo Sveta ne veljajo roki, določeni za redno sejo.

24. člen

V izjemnih in nujnih primerih, ko ni mogoče sklicati izredne seje in bi lahko nastale škodljive posledice, lahko skliče predsednik dopisno sejo. Z vabilom za sklic dopisne seje je potrebno posredovati obrazložitev z razlogi za sklic dopisne seje.

Dopisna seja se izvede tako, da se članom Sveta posreduje gradivo z glasovnico, na kar se član Sveta do predloga sklepa opredeli. Član Sveta glasuje tako, da glasovnico vrne osebno, po pošti, po elektronski pošti ali faksu.

Dopisna seja je sklepčna, če je večina članov Sveta oddala glasovnico. Sklep je sprejet, če je za predlagan sklep glasovala večina članov Sveta, ki so glasovnico oddali oziroma glasovali.

Rok za glasovanje članov Sveta je pet dni.

Zapisnik dopisne seje se potrdi na prvi redni seji Sveta mestne četrti.

25. člen

Slavnostno sejo skliče predsednik ob prazniku MČ ali drugih primernih dogodkih.

3. Dnevni red

26. člen

Predlog dnevnega reda seje Sveta pripravi predsednik.

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Če predsednik na dnevni red ni uvrstil predloga predlagatelja, ki mu ga je ta pravočasno poslal, mora na seji pojasniti, zakaj ga ni uvrstil na dnevni red. Če predlagatelj predloga vztraja pri svoji zahtevi, odloča o predlogu Svet.

27. člen

Uvrstitev gradiva na dnevni red seje Sveta, ki je bilo posredovano članom Sveta po roku iz 16. člena poslovnika, je možna le izjemoma. Predlagatelj razširitve dnevnega reda mora nujnost primera utemeljiti in predložiti članom Sveta ustrezno gradivo.

Predlagatelj iz prejšnjega odstavka lahko na seji poda obrazložitev svojega predloga.

28. člen

Pri določanju dnevnega reda Svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne točke umaknejo z dnevnega reda, nato pa o predlogih, da se dnevni red razširi.

Predlagatelj točke dnevnega reda, na katero se predlog za spremembo dnevnega reda nanaša, lahko poda svoje stališče o predlogu.

Predlagatelj gradiva lahko sam umakne svoj predlog pred sprejemom dnevnega reda.

29. člen

Po sprejetih odločitvah iz prvega odstavka prejšnjega člena da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

Med sejo lahko Svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

4. Vodenje seje

30. člen

Sejo Sveta vodi predsednik. Predsednik lahko za vodenje seje pooblasti podpredsednika ali drugega člana Sveta. Če nastopijo razlogi, da predsednik ne more voditi že sklicane seje, pa ni izdal pooblastila za vodenje seje, jo vodi podpredsednik, če pa tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši navzoči član Sveta.

Predsedujoči na začetku seje ugotovi ali je Svet sklepčen, nato Svet določi dnevni red.

5. Potek seje

31. člen

Na seji sveta mora biti navzoč predlagatelj oziroma predstavnik predlagatelja posamezne točke dnevnega reda.

Druge udeleženke/udeleženci (v nadaljnjem besedilu: udeleženci) smejo sodelovati v razpravi samo, če jim to Svet dovoli. V tem primeru ugotovi predsedujoči, o čem želi udeleženec na seji razpravljati in predlaga Svetu, da o tem odloči.

32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda predlagatelj oziroma njegov predstavnik dopolnilno obrazložitev.

33. člen

Po uvodni obrazložitvi dobijo besedo poročevalci delovnih teles Sveta MČ, predsednik oziroma podpredsednik Sveta MČ in člani sveta. Za razpravo se član Sveta praviloma prijavi ob začetku posamezne točke dnevnega reda po predhodnem pozivu predsedujočega. Lahko pa tudi med obravnavo točke dnevnega reda.

34. člen

Govornica/govornik (v nadaljnjem besedilu: govornik) lahko razpravlja, ko mu predsedujoči da besedo. Govornik sme govoriti le o zadevi, ki je na dnevnem redu.

Govornika, ki se ne drži dnevnega reda, je predsedujoči dolžan takoj prekiniti in opomniti, po drugem opominu pa mu vzeti besedo. Zoper odvzem besede govornik lahko ugovarja. O ugovoru odloči Svet brez razprave in brez obrazložitve glasu.

35. člen

Govornik lahko praviloma o istem vprašanju razpravlja le enkrat, vendar v to ni vključen govor člana sveta, ki ga je imel v imenu delovnega telesa in kluba članov Sveta.

36. člen

Vsak razpravljavec ima pravico do odgovora na razpravo drugega razpravljavca (replika), kolikor se ta razprava nanaša na njegovo razpravo, če meni, da je bila njegova razprava napačno razumljena ali napačno interpretirana. Predsedujoči mu da besedo takoj, ko jo zahteva. Replika se mora omejiti samo na dodatno pojasnilo.

37. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več govornikov, sklene razpravo. Ko predsedujoči zaključi razpravo, se ta, praviloma, ne sme več odpreti.

Če je na podlagi razprave potrebno pripraviti predloge sklepov ali stališč, se točka dnevnega reda prekine in se nadaljuje po predložitvi teh predlogov sklepov ali stališč. V tem primeru je možna le razprava o predlogu sklepov ali stališč.

38. člen

Predsedujoči zaključi delo Sveta praviloma po treh urah dnevnega zasedanja, lahko tudi prej, pet minutni odmor pa praviloma določi po dveh urah zasedanja. Predsedujoči lahko prekine delo Sveta, v primeru, kadar tako sklene Svet in določi, kdaj se bo seja nadaljevala. Prekinitev ne sme trajati več kot 10 minut.

39. člen

Če Svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave, ali če ni pogojev za odločanje, ali če Svet o zadevi ne želi odločati na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej.

Svet o tem odloči z glasovanjem.

40. člen

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, predsedujoči zaključi sejo.

6. Vzdrževanje reda na seji

41. člen

Predsedujoči skrbi za red na seji Sveta.

Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni ali mu seže v besedo le predsedujoči.

42. člen

Za kršitev reda na seji se smejo izrehati naslednji ukrepi: opomin, odvzem besede in odstranitev s seje, kar se zapiše v zapisnik.

43. člen

Opomin se izreče članu Sveta, ki s svojim govorjenjem, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, s seganjem v besedo govorniku ali kako drugače krši red na seji in določbe tega poslovnika.

Beseda se odvzame članu Sveta, ki s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika, pa je bil na isti seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Opomin in odvzem besede izreče predsedujoči.

44. člen

Odstranitev s seje se izreče članu sveta, ki se ne ravna po zahtevi predsedujočega, ki mu je vzel besedo, ki na drugačen način moti delo na seji, ki na seji hudo žali Svet ali člane Sveta.

Odstranitev s seje predlaga predsedujoči ali član Sveta.

Član Sveta, za katerega se predlaga odstranitev s seje, ima pravico do besede. Njegov govor ne sme trajati več kot tri minute.

Svet o odstranitvi s seje odloči brez razprave in brez obrazložitve glasu.

Član Sveta, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje, mora takoj zapustiti sejno dvorano in ne sme biti več navzoč na tej seji. V tem primeru se šteje, da je s seje odsoten.

Član Sveta, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, lahko v treh dneh vloži ugovor na Svet. Le-ta odloči o ugovoru na prvi naslednji seji.

45. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani iz dvorane, v kateri je seja, poslušalka/poslušalec (v nadaljnjem besedilu: poslušalec) ali udeleženec, ki krši red na seji sveta.

Če se kršenje reda nadaljuje, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci, če pa s tem ukrepom ne more ohraniti reda na seji, jo prekine.

7. Odločanje

46. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov Sveta.

Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov Sveta, ki so glasovali, razen v primerih, ko zakon in statut MOM določata drugačno večino.

Navzočnost na seji se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

47. člen

Svet odloča z javnim glasovanjem, razen če na predlog člana Sveta sklene, da je glasovanje tajno.

Glasovanje se opravi po končani obravnavi o predlogu, o katerem se odloča.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigovanjem rok.

Glasuje se tako, da predsedujoči pozove člane Sveta, naj se izjasnijo, kdo je za predlog, nato, kdo je proti njemu. V primeru dvoma v pravilnost glasovanja, lahko član Sveta takoj po glasovanju predlaga ponovno glasovanje, o čemer odloči Svet.

Če Svet določi poimensko izrekanje, se glasuje tako, da se vsak poklicani član Sveta izjavi "za", "proti" ali "ne glasujem".

49. člen

Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami. Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene s pečatom četrtnega sveta.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča in opredelitev "za" na desni in "proti" na levi strani glasovnice.

Član Sveta glasuje tako, da obkroži besedo "za" ali besedo "proti".

50. člen

Tajno glasovanje vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje Svet na predlog predsedujočega ali članov Sveta.

Komisija po volilnem seznamu razdeli glasovnice članom Sveta. Vsak član Sveta osebno odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

Predsedujoči pred začetkom glasovanja določi čas, ob katerem se glasovanje konča. Ob izteku tega časa sklene glasovanje.

Nato komisija ugotovi izid glasovanja.

51. člen

Po končanem glasovanju predsedujoči ugotovi izid glasovanja in ga razglasi.

Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina članov Sveta, ki so oddali veljavno glasovnico.

Član Sveta, ki ugovarja izidu glasovanja po poročilu komisije za izvedbo tajnega glasovanja, ima pravico, da takoj pregleda glasovalno gradivo ob prisotnosti komisije.

Predlog za ponovitev glasovanja da član Sveta, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, o čemer odloči Svet.

8. Zapisnik**52. člen**

Seja Sveta se lahko snema. O delu na seji Sveta se sestavi zapisnik. Piše ga tajnica/tajnik MČ.

Zapisnik obsega: zaporedno številko seje, čas in kraj seje, kdo je vodil sejo, udeležbo na seji, sprejet dnevni red seje, poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje, potrditev zapisnika prejšnje seje, predloge, o katerih se je glasovalo, imena razpravljavcev, sklepe, ki so bili na seji sprejeti ter izide glasovanja.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in tajnica/tajnik MČ.

Originalu zapisnika morajo biti priložena vsa gradiva, ki so se na seji obravnavala.

Za zapisnik skrbi tajništvo MČ in je odgovorno, da je zapisnik pripravljen najkasneje pet dni po seji in takoj posredovan članom Sveta.

53. člen

Če so k zapisniku podane pripombe, četrti Svet o njih odloča. Sprejete pripombe se zapišejo v zapisnik seje, na kateri je bila pripomba podana.

VI. VOLITVE, IMENOVANJA IN RAZREŠITVE**1. Splošne določbe****54. člen**

Volitve in imenovanja, ki jih po zakonu in Statutu mestne občine izvaja Svet MČ, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Predlagatelj imenovanja je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. V kolikor predlog ni sprejet, pripravi predlagatelj nov predlog.

Če Svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

55. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem redu.

Glasuje se tako, da se na glasovnici obkroži beseda »za« ali »proti«.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "za" ali "proti". Na glasovnici je beseda "za" na desni strani, beseda "proti" pa na levi strani.

56. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nobeden pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju, oziroma po abecedi ob istem številu glasov.

56. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine, oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

2. Izvolitev komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja**57. člen**

Na prvi seji Svet imenuje predsednika, podpredsednika in člana komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na predlog, ki ga pripravi predsednik.

3. Imenovanje predsednikov, podpredsednikov in članov delovnih teles**58. člen**

Predsednika, podpredsednika in člane delovnih teles imenuje Svet kot listo na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Pri sestavi delovnih teles in funkcij v njih se prvenstveno upošteva kompetentnost predlaganih kandidatov.

4. Razrešitve in odstopi**59. člen**

Svet razrešuje osebe, ki jih voli oz. imenuje na podlagi zakona in statuta mestne občine po enakem postopku, kakor je določen za izvolitev ali imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za imenovanje, ali na predlog četrtnine svetnikov.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev z navedbo razlogov za razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino kot je potrebna za izvolitev oz. imenovanje.

60. člen

Predlog za razrešitev posreduje predlagatelj tajništvu MČ. Predlog se uvrsti na prvo sejo Sveta v skladu z roki za pošiljanje gradiva članom Sveta. S predlogom za razrešitev mora biti seznanjena oseba, zoper katero je vložen, ki se ima pravico pisno opredeliti o predlogu za razrešitev. Če se z razrešitvijo ne strinja, ima na seji sveta pravico do besede.

61. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje Svet ima pravico odstopiti in odstop obrazložiti.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki in se pošlje tajništvu MČ, ki mora člane Sveta obvestiti o odstopu na prvi naslednji seji sveta.

Funkcija preneha z dnem zasedanja, na katerem je Svet obveščen o odstopu.

VII. DELOVNA TELESA SVETA MESTNE ČETRTEI**62. člen**

Delovna telesa Sveta so odbori in komisije.

Delovno telo ima predsednika, podpredsednika in določeno število članov.

63. člen

Odbori in komisije v okviru svojega delovnega področja obravnavajo zadeve iz pristojnosti Sveta, oblikujejo stališča do posameznih vprašanj ter dajejo Svetu predloge in mnenja.

64. člen

Svet ima naslednje odbore in komisije

1. odbor za komunalne zadeve, promet, urejanje prostora in varovanje okolja
2. odbor za kulturo, organiziranje kulturnih aktivnosti in drugih prireditev
3. odbor za socialo in zdravstvo,
4. odbor za turizem, šport in rekreacijo
5. odbor za informiranje
6. mandatno volilna komisija
7. komisija za priznanja
8. inventurna komisija
9. varnostni sosvet

10. kolegij sveta mestne četrti

Odbori in komisije imajo predsednika, podpredsednika in določeno število članov.

65. člen

1. Odbor za komunalne zadeve in delovanje gospodarskih javnih služb, promet, urejanje prostora in varovanje okolja obravnava

- izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje z energetskimi, vodnogospodarskimi in drugimi komunalnimi objekti in napravami,
- izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje z občinskimi cestami, javnimi potmi, parkirišči, trgi, parki in drugimi javnimi površinami,
- urejanje prometa,
- prostorsko načrtovanje, urbanistično načrtovanje naselij in druge posege v prostor,
- razvoj mestne četrti, ohranitev in revitalizacijo naselij ter namembnost mestnega prostora,
- varstvo življenjskega in z njim povezanega naravnega okolja,
- varstvo naravnih dobrin,
- varstvo in urejanje voda ter varstvo pred hrupom.
- pripravo predloga plana MČ

66. člen

2. Odbor za kulturo, organiziranje kulturnih aktivnosti in drugih prireditev obravnava

- področje kulture in varstvo kulturne in naravne dediščine,
- razvojno politiko posameznih zvrsti kulture.
- program kulturnih prireditev,
- skrbi za organizacijo kulturnih prireditev

67. člen

3. Odbor za socialo in zdravstvo obravnava

- razvojne programe socialnega varstva in socialnega skrbstva,
- programe socialno-varstvene pomoči,
- zagotavljanje zdravstvene varnosti na primarni ravni,
- projekte s področja primarnega zdravstvenega varstva,
- medgeneracijsko problematiko,
- problematiko brezposelnosti.

68. člen

4. Odbor za turizem, šport in rekreacijo:

- sodeluje s turističnim društvom pri obravnavanju turistične dejavnosti v MČ,
- sodeluje z odgovornimi za turizem v MOM, še posebej z Zavodom za turizem Maribor – Pohorje,
- skrbi za delovanje obstoječih in pomaga pri razvoju novih športnih društev,
- skrbi za obstoječe in si prizadeva pridobiti nove površine za izvajanje športnih in drugih rekreativnih aktivnosti
- druge naloge iz tega področja

69. člen

5. Odbor za informiranje

- organizira in vodi informacijsko dejavnost v mestni četrti,
- skrbi za informiranje krajanov in širše javnosti o dogajanjih v mestni četrti,
- pripravlja in posodablja spletno stran MČ,
- izdaja bilten MČ

70. člen

6. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja:

- predlaga Svetu kandidate za delovna telesa sveta ter podaja soglasja in mnenja k imenovanjem, za katere so pristojni drugi organi,
- vodi postopke, ki se nanašajo na prenehanje mandata predsednika, podpredsednika
- vodi postopke, ki se nanašajo na prenehanje in potrditev mandata članov Sveta,
- svetu ali predsedniku daje predloge oz. pobude v zvezi s kadrovskimi vprašanji v mestni četrti,
- obravnava druga vprašanja, ki jih določi svet.

71. člen

7. Komisija za priznanja in nagrade:

- objavi poziv in razpis za podelitev priznanj in nagrad mestne četrti,
- oblikuje kriterije za podelitev priznanj in nagrad,
- pripravlja predloge za podelitev priznanj in nagrad

72. člen

8. Inventurna komisija

- opravlja naloge, ki so določene z zakonodajo in predpisi o izvajanju vsakoletne inventure

73. člen

9. Varnostni sosvet

(1) Varnostni sosvet je ustanovljen z namenom, da je mestna četrt seznanjena s stanjem na področju varnosti na svojem območju

(2) Sestavljajo ga predsednik in trije člani, ki jih imenuje svet MČ

(3) Varnostni sosvet pripravlja ukrepe oz. predloge ukrepov za preprečevanje različnih negativnih pojavov ter s tem pripomore k večji varnosti občanov.

(4) Daje pobude in predloge za reševanje varnostnih problemov in sodeluje z varnostnim sosvetom mestne občine.

(5) Svet MČ lahko odloči, da so člani Varnostnega sosveta tudi drugi člani sveta MČ.

74. člen

Svet MČ lahko ustanovi tudi druge odbore in komisije kot občasna delovna telesa.

S sklepom določi naloge delovnega telesa, število članov in opravi imenovanja.

75. člen

Predsednik, podpredsednik in člani delovnega telesa so lahko razrešeni pred potekom časa, za katerega so bili imenovani.

Če član delovnega telesa ne sodeluje pri njegovem delu, obvesti predsednik delovnega telesa o tem komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, in predlaga njegovo razrešitev ter imenovanje novega.

Pri evidentiranju novega člana delovnega telesa obvesti komisija za mandatna vprašanja, člane Sveta, da predlagajo novega kandidata.

76. člen

Predsednik delovnega telesa predlaga dnevni red, pripravlja in sklicuje seje, vodi delo delovnega telesa in skrbi za izvajanje sprejetih sklepov ter opravlja druge zadeve, ki jih določa ta poslovnik. Sklic seje in uvrstitev posamezne točke na dnevni red seje delovnega telesa lahko zahtevajo tudi trije člani delovnega telesa.

V pisni zahtevi za sklic seje morajo biti navedene zadeve, ki se naj uvrstijo na dnevni red seje delovnega telesa.

Podpredsednik nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti.

77. člen

Glasovanje v delovnem telesu je praviloma javno.

Delovno telo lahko odloča, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Delovno telo sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Če delovno telo sprejme poslovnik o svojem delu v skladu s tem poslovnikom, mora o tem pridobiti predhodno mnenje statutarno-pravne komisije.

78. člen

Delovno telo obravnava zadeve, za katere je pristojno, na pobudo člana delovnega telesa, predsednika ali po sklepu Sveta.

Na sejo delovnega telesa je vabljen poročevalec predlaganega gradiva.

79. člen

Delovno telo ima pravico zahtevati od mestne uprave in drugih pristojnih služb mestne občine obvestila in podatke, ki jih potrebuje za svoje delo.

Za proučitev posameznih vprašanj lahko povabi k delu strokovne in druge ustanove, državne organe, izvajalce mestnih javnih služb in posameznike, ki lahko bistveno pripomorejo k razrešitvi določenih vprašanj.

10. Kolegij mestne četrti

80. člen

(1) Kolegij sestavljajo predsednik Sveta, podpredsednik Sveta in tajnik mestne četrti: Kolegij skrbi za usklajeno delo Sveta mestne četrti in njegovih teles, Predlaga delovni program Sveta mestne četrti in skrbi za uresničevanje nalog iz programa, Skrbi za sodelovanje Sveta mestne četrti z mestno občino.

(2) predsednik Sveta mestne četrti lahko na kolegij vabi predsednike delovnih teles ali druge člane sveta MČ.

VIII. NEPOSREDNO SODELOVANJE KRAJANOV PRI ODLOČANJU V MESTNI ČETRTRI

Zbor krajanov

81. člen

Svet mestne četrti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov mestne četrti. Za sklic in izvedbo se smiselno uporabljajo določbe Statuta mestne občine.

Referendum

82. člen

Svet mestne četrti lahko da Mestnemu svetu pobudo za razpis referenduma.

IX. KONČNI DOLOČBI

83. člen

Ta poslovnik sprejme Svet mestne četrti z dvotretjinsko večino opredeljenih glasov navzočih članov.

84. člen

Poslovnik začne veljati osmi dan po sprejemu in se objavi na spletni strani in oglasni deski mestne četrti.

Predsednik Sveta MČ Radvanje
Rajko Kotnik

Maribor, marec 2019

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 2. REDNI SEJI SVETA MESTNE
ČETRTEI RADVANJE

NASLOV
GRADIVA: **Poročilo Odbora za komunalno, promet, urejanje prostora in
varovanje okolja (7. točka)**

GRADIVO
PRIPRAVIL: Milan Pukšič, predsednik Odbora za komunalno, promet, urejanje
prostora in varovanje okolja

GRADIVO
PREDLAGA: Rajko Kotnik, predsednik Sveta MČ Radvanje

POROČEVALEC: Milan Pukšič, predsednik Odbora za komunalno, promet, urejanje
prostora in varovanje okolja

PREDLOG
SKLEPA: **Svet Mestne četrti Radvanje se je seznanil s poročilom Odbora
za komunalno, promet, urejanje prostora in varovanje okolja in
potrdi predlagane sklepe Odbora.**

OBRAZLOŽITEV:

Odbor za komunalno, promet, urejanje prostora in varovanje okolja je imel 1. sejo dne 6. 2. 2019. V prilogi je zapisnik Odbora s prilogo – Plan komunalnih investicij v MČ Radvanje v letih od 2019 do 2022.



Mestna četrt Radvanje
 Lackova cesta 43, 2000 Maribor
 tel. št.: +386.2.2201-849, e-pošta:
 mc.radvanje@maribor.si

Številka: 01100-13/2019-4

Datum: 6. 2. 2019

Z A P I S N I K

1. redne seje Odbora za komunalno, promet, urejanje prostora in varovanje okolja, ki je bila dne 6. 2. 2019 ob 18. uri v prostorih MČ Radvanje

Prisotni: Milan Pukšič, Jernej Muraus, Marko Korošec, Boris Stergar, Mladen Kutnjak.

Odsotni: Dorjan Vreča (op.), Andrej Gulič (neopr.).

Gradivo za sejo je bilo članom Odbora posredovano z vabilom.

Ad 1/

Otvoritev seje in imenovanje podpredsednika Odbora

Milan Pukšič seznanil prisotne, da je bil imenovan na 1. redni seji Sveta MČ Radvanje dne 23. 1. 2019 za predsednika Odbora ter prične z vodenjem seje in predstavitvijo dnevnega reda, ki ga prisotni z nekaj korekcijami soglasno potrdijo, ter pristopijo k Izvolitvi namestnika predsednika Odbora.

Člani Odbora za komunalno promet, urejanje prostora in varovanje okolja so sprejeli

SKLEP 1/1

na podlagi izida glasovanja (5 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH, OD 5 PRISOTNIH):

Člani odbora za komunalno, promet, urejanje prostora in varovanje okolja so za podpredsednika Odbora za komunalno, promet, urejanje prostora in varovanje okolja imenovali g. Jerneja Murausa.

Ad 2/

Dogovor o načinu delovanja Odbora v mandatnem obdobju

Prisotni člani Odbora se seznanijo s predloženimi pravili delovanja Odbora:

- seje sklicuje in vodi predsednik ali po dogovoru s predsednikom podpredsednik
- sejo se lahko skliče tudi na pobudo katerega koli člana, ki pa mora razlog ustrezno pisno obrazložiti
- vsak član lahko predlaga preko tajništva teme za seje, ter pripravi ustrezno pisno obrazložitev in predlog sklepa
- načeloma potekajo redne seje v 2-mesečnih ciklikih, po potrebi pa se izvedejo tudi dopisne seje, ko gre za zadeve, ki so vezane na rok ali nujne zadeve
- seje trajajo največ 2 uri, točke, ki jih ne uspe odbor obravnavati na tekoči seji, se prenesejo na naslednjo sejo
- Odbor v zvezi z zadevami oblikuje sklepe, ki jih načeloma sprejema soglasno in posreduje v sprejem in realizacijo Svetu MČ
- potek sej se lahko snema zaradi lažje priprave zapisnika, ki se ga na naslednji seji potrdi
- seje se sklicujejo ob ponedeljkih s pričetkom ob 18. uri v zimskem času in ob 19. uri v poletnem času

Člani Odbora za komunalno promet, urejanje prostora in varovanje okolja so sprejeli

SKLEP 2/1

na podlagi izida glasovanja (5 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH, OD 5 PRISOTNIH):

Člani odbora za komunalo, promet, urejanje prostora in varovanje okolja so potrdili dogovor o načinu delovanja Odbora.

Ad 3/

Plan komunalnih investicij v Mestni četrti Radvanje v razdobju 2019 do 2022

Člani Odbora so z gradivom prejeli predlog plana. Nanj so bile sprejete določene dopolnitve in korekcije. Sprejeti plan komunalnih investicij v Mestni četrti Radvanje v razdobju 2019 do 2022 je priloga 1 tega zapisnika.

Člani odbora so komunalo promet, urejanje prostora in varovanje okolja so sprejeli

SKLEP 3/1

na podlagi izida glasovanja (5 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH, OD 5 PRISOTNIH):

Člani odbora za komunalo, promet, urejanje prostora in varovanje okolja predlagamo Svetu MČ Radvanje, da sprejme predlagani plan investicij v Mestni četrti Radvanje za razdobje 2019 – 2022, ter ga posreduje Mestni občini Maribor, ter zahteva njegovo vključitev v letne plane Mestne občine Maribor.

Ad 4/

Seznanitev članov Odbora z že začeti zadevami preko Sveta MČ Radvanje

- zemljišče za Dom krajanov,
- zelenica ob Zvezni ulici pred Teplyjevem naseljem,
- Sanacija prepusta na Rožnodolskem potoku,
- Park ob Pekrskem potoku,
- avtobusna linija 18.

Predsednik Odbora prisotne člane na kratko seznanil z zadevami, ki jih je Svet MČ Radvanje zaradi aktualnosti že pokrenil na svoji 1. redni seji dne 23. 1. 2019.

G. Boris Stergar opozori prisotne, da je bilo izdano gradbeno dovoljenje za gradnjo naselja. Investitor glede na določila Odloka ne namerava izvesti ustreznega profila cestišča Zvezne ulice, ki bi vključeval zelenico, ker bi za to moral odstopiti cca 300 m² svojega zemljišča (to predstavlja 0,5% celotnega zemljišča za zidavo). Dogovorjeno je:

- iniciativa iz Teplevevega naselja bo poizkušala v razgovoru z Investitorjem naselja doseči dogovor
- v kolikor dogovor ne bo dosežen sledi pritožba na izdano gradbeno dovoljenje
- MČ pošlje sklep sprejet na seji 23. 1. 2019 z obrazložitvijo, ki jo skupaj pripravita Pukšič in Stergar.

Pukšič seznanil člane Odbora, da je po tem, ko je MČ posredovala zahtevo za sanacijo prepusta na Rožnodolskem potoku Direkciji za vode, kot je to izhajalo iz zavrnitve te zahteve, s strani Mestne občine, je danes bil sestanek s predstavnikom Direkcije na lokaciji. Na sestanku je povedano, da je v skladu z veljavno zakonodajo na vseh lokalnih cestah, ki prečkajo vodotoke, obveznost in pristojnost občine za izgradnjo in vzdrževanje objektov. Direkcija bo v kratkem podala ustrezen in obrazložen odgovor. Pukšič opozori, da je Mestna občina Maribor v fazi javne obravnave očitno podala MČ Radvanje zavajajoči odgovor na njeno zahtevo.

Po razpravi so člani odbora so komunalo promet, urejanje prostora in varovanje okolja sprejeli

SKLEP 4/1

na podlagi izida glasovanja (5 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH, OD 5 PRISOTNIH):

Člani Odbora za komunalo, promet, urejanje prostora in varovanje okolja so se seznanili z zadevami, o katerih je ustrezne sklepe že sprejel Svet MČ Radvanje na 1. redni seji dne 23. 1. 2019.

Ad 5/

Onesnaženje Radvanjskega potoka, nazadnje v času od 12. do 15. 1. 2019 in ekološka sanacija

Po kratki seznanitvi članov Odbora z vzroki in posledicami, ter do sedaj sprejetimi ukrepi so člani Odbora sprejeli

Odbor za komunalno, promet, urejanje prostora in varovanje okolja je z 5 glasovi ZA in 0 glasovi PROTI predlaga Svetu MČ Radvanje v sprejem, naslednje sklepe:

SKLEP 5/1

na podlagi izida glasovanja (5 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH, OD 5 PRISOTNIH):

Odbor za komunalno, promet, urejanje prostora in varovanje okolja predlaga Svetu MČ Radvanje v sprejem naslednje sklepe:

Sklep 1:

Svet Mestne četrti Radvanje pričakuje od Mestne občine Maribor, da bo izpolnila obvezo naloženo z izdano Odločbo Inšpektorata za okolje in prostor, izdano leta 2017 glede izgradnje razbremenilnika, ter da za njegovo izgradnjo zagotovi finančna sredstva v proračunu za leto 2019.

Sklep 2:

Svet Mestne četrti Radvanje zaprosi Mestno občino Maribor, Urad za komunalno, promet in prostor, da MČ Radvanje pisno obvesti o stanju odprave onesnaževanja Radvanjskega potoka s strani kioskov pri Sp. postaji Pohorske vzpenjače.

Sklep 3:

Svet Mestne četrti Radvanje ugotavlja, da je na osnovi preteklih dogodkov kanalizacijski sistem v območju Mestne četrti Radvanje očitno preobremenjen, zato bo Mestna četrt Radvanje nasprotovala kakršnim koli nadaljnjim razširitvam območij pozidave v Mestni četrti Radvanje, dokler se ne izvedejo ustrezni ukrepi, ki bodo povečali kapacitete kanalizacijskega sistema, predvsem v območju Pohorske ulice.

Sklep 4:

Svet Mestne četrti Radvanje pričakuje od Mestne občine Maribor, Urada za komunalno, promet in prostor, da mu ta pošilja redne tedenske plane tekočega in investicijskega vzdrževanja na celotnem območju Mestne četrti Radvanje, ter poda naslove oseb, ki so zadolžene za kontrolo izvajanja vzdrževalnih del s strani Mestne občine.

Ad 6/

Preskrba zaselka Pot na okope s pitno vodo in kanalizacijo

Člane odbora g. Boris Stergar seznanili, da je Mestna občina naročila izdelavo projektov cestne povezave zaselka na koncu ulice Pot na okope. Nova povezava bi naj potekala po sedanji trasi Kurirčkove poti, po njej pa bi potekale tudi komunalne instalacije (vodovod, kanalizacija). Nova povezava se bo povezovala z obstoječo cestno mrežo v območju Ulice Pohorskega odreda.

Po razpravi so člani odbora so komunalno promet, urejanje prostora in varovanje okolja sprejeli

SKLEP 6/1

na podlagi izida glasovanja (5 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH, OD 5 PRISOTNIH):

Odbor za komunalno, promet, urejanje prostora in varovanje okolja predlaga Svetu Mestne četrti Radvanje, da zahteva od Mestne občine Maribor, da zagotovi v proračunu za leto 2019/20 sredstva, ki so potrebna za izvedbo nove cestne povezave zaselka ob ulici Pot na okope ter vodovodnega in kanalizacijskega sistema.

Ad 7/

Izvedba manjkajoče kanalizacije v zaselku Na Griču

Člani odbora so komunalno promet, urejanje prostora in varovanje okolja so sprejeli

SKLEP 7/1

na podlagi izida glasovanja (5 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH, OD 5 PRISOTNIH):

Odbor za komunalno, promet, urejanje prostora in varovanje okolja predlaga Svetu Mestne četrti Radvanje, da zahteva od Mestne občine Maribor odgovor, kdaj in kako namerava izvesti manjkajočo kanalizacijo v zaselku Na Griču, da se s tem prekine onesnaževanje Rožnodolskega in posredno Pekrskega potoka s fekalijami.

Ad 8/**Parkirišča na Borštnikovi ulici in ureditev talne in vertikalne signalizacije na tej ulici**

Člani odbora so komunalno promet, urejanje prostora in varovanje okolja so sprejeli

SKLEP 8/1

na podlagi izida glasovanja (5 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH, OD 5 PRISOTNIH):

Odbor za komunalno, promet, urejanje prostora in varovanje okolja predlaga Svetu Mestne četrti Radvanje, da zahteva od Mestne občine Maribor, Urada za komunalno, promet in prostor, da izvede na Borštnikovi ulici obnovo talne in vertikalne signalizacije.

Ad 9/**Ukrepi na križišču Borštnikove ulice in Radvanjske ceste, da se poveča prometna varnost tega križišča**

Člani odbora so komunalno promet, urejanje prostora in varovanje okolja so sprejeli

SKLEP 9/1

na podlagi izida glasovanja (5 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH, OD 5 PRISOTNIH):

Odbor za komunalno, promet, urejanje prostora in varovanje okolja predlaga Svetu Mestne četrti Radvanje, da zahteva od Mestne občine Maribor, Urada za komunalno, promet in prostor, da izvede na priključku Borštnikove ulice na Radvanjsko cesto nadvišanje prehoda za pešce, s čimer se bo opozorilo voznike, ki prihajajo iz Borštnikove ulice na Radvanjsko cesto, da prihajajo na prednostno cesto.

Ad 10/**Lastniška ureditev krajevnega trga v korist Mestne občine Maribor ter usposobitev fontane**

Člani odbora so komunalno promet, urejanje prostora in varovanje okolja so sprejeli

SKLEP 10/1

na podlagi izida glasovanja (5 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH, OD 5 PRISOTNIH):

Odbor za komunalno, promet, urejanje prostora in varovanje okolja predlaga Svetu Mestne četrti Radvanje, da pozove Mestno občino Maribor, Urad za komunalno, promet in prostor, da takoj pristopi k urejanju etažnega lastništva za del krajevnega trga ob Pohorski ulici v Radvanju (parc. št. 402/19, k.o.677 – Zg. Radvanje), ki je sedaj v etažni lastnini lastnikov stanovanj v večstanovanjskih objektih ob trgu.

Ad 11/**Ureditev parkirišč pred pekarno Began, na zelenici v lasti Mestne občine Maribor**

Odbor je tematiko obravnaval ter prišel do zaključka, da je potrebno zadevo še proučiti in na terenu preveriti, ali je možna izvedba, ki bi bila prometno varna. Na osnovi ugotovitev je potrebno pripraviti skico rešitve, ki bo obravnavana na naslednji seji.

Ad 12/**Ureditev prehoda iz Ulice Dušana Mravljaka na Borštnikovo ulico**

Člani odbora so komunalno promet, urejanje prostora in varovanje okolja so sprejeli

SKLEP 11/1

na podlagi izida glasovanja (5 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH, OD 5 PRISOTNIH):

Odbor za komunalno, promet, urejanje prostora in varovanje okolja ugotavlja, da je omenjeni projekt vključen v plan investicij v komunalno za razdobje 2019 – 2022 (glej toč. 3 te seje).

Ad 13/**Zamenjava neustreznih – potrošnih svetil javne razsvetljave z led – varčnimi svetili**

Člani odbora so komunalno promet, urejanje prostora in varovanje okolja so sprejeli

SKLEP 12/1

na podlagi izida glasovanja (5 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANIH, OD 5 PRISOTNIH):

Odbor za komunalno, promet, urejanje prostora in varovanje okolja predlaga Svetu Mestne četrti Radvanje, da predlaga Mestni občini Maribor, Uradu za komunalno, promet in prostor, da pristopi k zamenjavi neustreznih – potrošnih svetil javne razsvetljave z led – varčnimi svetili, ter Mestno četrt Radvanje obvesti o tem, kdaj bo pristopil k izvedbi tega sklepa.

**Ad 14/
Pobude članov Odbora**

Ni bilo novih pobud.

**Ad 15/
Razno**

Pod točko razno ni bilo razprave, zato se je predsednik Odbora prisotnim zahvalil za udeležbo in sejo zaključil ob 20.15 uri.

Pripravil:
Milan Pukšič

predsednik Odbora za komunalno,
promet, urejanje prostora in
varovanje okolja

PRILOGA

PLAN KOMUNALNIH INVESTICIJ V MČ RADVANJE V LETIH OD 2019 DO 2022,
sprejet na seji Odbora za komunalno, promet, urejanje prostora in
varovanje okolja dne 6. 2 .2019

Plan komunalnih del je sestavljen s pregledom neopravljenih postavk prejšnjih planov, ter upoštevanjem pobud krajanov in je prikazan po posameznih sklopih, v okviru katerih smo glede na prioriteto izvedbe razvrstili posamezne zadeve po vrstnem redu nujnosti reševanja:

1. CESTE:

- Dokončanje priprav na gradnjo 1. etape Južne obvoznice od Lackove do Kardeljeve ceste, ter pričetek gradnje 1. etape južne obvoznice in zaključek izvedbe 1. etape *(pri tem opozarjamo na potrebo, po navezavi te etape Južne obvoznice na rondo Streliška – Ljubljanska, saj se šele s tem reši problematika stanovalcev ob Streliški ulici),*
- Izvedba navezave Zvezne ulice z Lackovo cesto z ureditvijo Zvezne ulice od Rožnodolske ulice do Lackove ceste,
- Nadvišanje prehoda za pešce na vključitvi Boršnikove ulice na Radvanjsko ulico,
- Sanacija vozišča Streliške ulice od OŠ Ludvika Pliberška do Betnavskega gradu, ter izvedba pločnika na Streliški cesti od križišča s Kardeljevo cesto do križišča z Ljubljansko ulico,
- Rekonstrukcija vozišča Zvezne ulice od Lesjakove ulice do Modrinjakove ulice,
- Izvedba asfaltnega nadvišanja (grbine) pri uvozu v podzemne garaže večstanovanjskih objektov na Lackovi ulici 35 in 39a-41,
- Ureditev vertikalne in horizontalne prometne signalizacije na Boršnikovi ulici,
- Sanacija poškodb vozišča v vseh ulicah, kjer so komunalna podjetja (Plinarna, Mariborski vodovod)-v preteklosti nekvalitetno izvedla posege v asfaltno vozišče. (Begova ulica),
- Namestitvev ogledala za povečanje varnosti pri vključevanju vozil iz Macunove ulice na Pohorsko ulico,
- Sanacija vozišč na mestih nedokončane izvedbe polaganja omrežja T2 v nekaterih ulicah zahodno od Pohorske ulice,
- Ureditev Studenške ulice – prehod za pešce zahodno od mostu, stalno vzdrževanje bankin, umiritev prometa ter vzdrževanje cestišča od Studenške ulice do ŠD Radvanje,

- Umiritev prometa na Beraničevi ulici s postavitvijo asfaltne grbine v priključku Pliberškove ulice in ulice Ob ribniku,
- Ureditev makadamskega dela Pohorske ulice (mimo centra Draš do campa Kekec in navezave na Pohorsko ulico,
- Umiritev prometa v okolici Radvanjskega gradu,
- Izdelati projekt prometne ureditve v Zgornjem Radvanju za razbremenitev Pohorske ulice in umiritev prometa, ter povečanja prometne varnosti (enosmernost ulic med Pohorsko ulico in Zvezno ulico).

2. KANALIZACIJA:

- Sanacija in nadgraditev obeh loput na Pohorski ulici, da bo onemogočeno ponovno izlivanje fekalij v Radvanjski potok (izgradnja zadrževalnika),
- Izvedba manjkajoče kanalizacija za zaselek Na griču,
- Sanacija kanalizacije Pohorska ul.-Radvanjski trg, da se prepreči zalivanje trga in podzemnih garaž,
- Ureditev kanalizacije oz. priključitev na kanalizacijsko omrežje stanovalcev ulice Pot na okope,
- Ureditev kanalizacije oz. priključitev na kanalizacijsko omrežje stanovalcev na Kurirski poti.

3. PLINIFIKACIJA:

- Plinifikacija za zaselek Na griču (sočasno s kanalizacijo),
- Plinifikacija v Kosovi ul.,
- Sofinanciranje Mestne občine za povečanje števila individualnih priključitev gospodinjstev na plin, kot energenta za ogrevanje, za izboljšanje kvalitete zraka v kurilni sezoni.

4. JAVNA RAZSVETLJAVA IN ELEKTROOMREŽJE:

- Umaknitev ali kabliranje daljnovoda, ki prečka zemljišče OŠ Ludvika Pliberška,
- Ureditev razsvetljave v Zvezni ulici od križišča z Rožnodolsko ulico do Ulice Bruna Gobca,
- Zamenjava neustreznih-potrošnih svetil javne razsvetljave z led varčnimi svetili,
- Ureditev razsvetljave v slepem delu Pohorske ul. (hišne št. 1 do 3),
- Sanacija javne razsvetljave na delu Rožnodolske ulice,
- Oplesk kandelabrov javne razsvetljave na Streliški ulici, ki z svojim izgledom kazijo podobo turistične destinacije.

5. VODOTOKI:

- Ekološka sanacija Radvanjskega potoka in povečanje pretočne sposobnosti (čiščenje struge),
- Povečanje pretočne sposobnosti Rožnodolskega potoka od Begove ulice do izliva v Pekrski potok (čiščenje struge),
- Sanacija in razširitev prepusta na križanju Rožnodolskega potoka in Rožnodolske ulice ter Lesjakove ulice,
- Regulacija Mrzlega potoka.

6. VODOVOD:

- Ureditev vodovoda oz. priključitev na javno vodovodno omrežje stanovalcev zaselka ob Kurirski poti.

7. ZELENE (javne) POVRŠINE:

- Dokončanje parka doživetij ob Macunovi ulici,
- Redno vzdrževanje vseh javnih zelenih površin ob prometnicah - Lackova c., Pohorska ul., Borštnikova ul., Ul. Pohorskega odreda, park Borova vas, Macunova ul., območje ob Sp. Postaji vzpenjače, krajevni trg ...
- Urejanje ribnika z okolico zahodno od spodnji postaji Pohorske vzpenjače,
- Zasaditev nameščenih korit v MČ Radvanje ter redno vzdrževanje,
- Lastniška ureditev poti skozi gozd od Pohorske vzpenjače do Begove ulice.

8. DRUŽBENE DEJAVNOSTI:

- Pričetek vseh postopkov za izgradnjo Doma krajanov v Radvanju, da bi se do izteka tega obdobja pripravilo investicijo za izvedbo,
- Ureditev lastništva Radvanjskega trga ter poimenovanje trga,
- Usposobitev fontane, da bo le ta v svoji funkciji,
- Vzdrževanje lesenih konstrukcij na trgu (pleskanje lesenih delov klopi).

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 2. REDNI SEJI SVETA MESTNE
ČETRTE RADVANJE

NASLOV GRADIVA: **Poročila delovnih teles Sveta MČ Radvanje (8. točka)**

GRADIVO
PRIPRAVILA: Metka Čonč, referentka MČ Radvanje

GRADIVO
PREDLAGA: Rajko Kotnik, predsednik Sveta MČ Radvanje

POROČEVALEC: Rajko Kotnik, predsednik Sveta MČ Radvanje

PREDLOG SKLEPA: **Svet Mestne četrti Radvanje se je seznanil s poročili
delovnih teles Sveta MČ Radvanje.**

OBRAZLOŽITEV:

Večina Odborov je že imela seje, na katerih so imenovali predsednike in podpredsednike ter se dogovorili o načinu dela posameznih Odborov.

Predsedniki odborov bodo na kratko predstavili vsebino sej in dogovorov ter sprejete sklepe.

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 2. REDNI SEJI SVETA MESTNE
ČETRTE RADVANJE

NASLOV GRADIVA: **Varstvo okolja in ohranjanje narave v MČ Radvanje (9. točka)**

GRADIVO
PRIPRAVILA: Metka Čonč, referentka MČ Radvanje

GRADIVO
PREDLAGA: Rajko Kotnik, predsednik Sveta MČ Radvanje

POROČEVALEC: Rajko Kotnik, predsednik Sveta MČ Radvanje

PREDLOG SKLEPA: **Svet Mestne četrti Radvanje se je seznanil z vsebino dopisa
Lovske in Ribiške družine Radvanje.**

OBRAZLOŽITEV:

MČ Radvanje je dne 9. 2. 2019 prejela dopis Lovske in Ribiške družine Radvanje, ki je v prilogi.

LOVSKA DRUŽINA RADVANJE

m. št.: 5161428000
 davčna št.: 71019049
 e. naslov: ld.radvanje@gmail.com
 Za gradom 29, 2000 Maribor

**RIBIŠKA DRUŽINA MARIBOR
RIBIŠKO DRUŠTVO RADVANJE**

m. št.: 174111000
 davčna št.: 11062207
 e. naslov: isgi@triera.net
 Limbuška c 166, 2000 Maribor

Dopis št.: sl – LL/2019

Datum: 06.02.2019

ZADEVA: VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE NA OBMOČJU MESTNE ČETRTE
RADVANJE – OBVESTILO

Na podlagi sestanka z dne 04.02.2019, v prostorih mestne četrti Radvanje, s predstavniki mestne četrti, vam v skladu z dogovorom pošiljamo krajše problemsko poročilo varstva okolja in ohranjanja narave, z našim pogledom obravnave perečih problemov.

Mestna četrt Radvanje (**MČR**) zajema urbano naselje in naravno okolje, ki zajema in se razprostira na gozdnem severnem delu Mariborskega Pohorja in ravninskem delu travnikov in pašnikov z vsemi vodnimi viri. Na tem območju živijo različne avtohtone živalske vrste in različne avtohtone vrste rib z različnim vodnim življenjem.

Osnovna naloga nevladnih organizacij s področja varstva okolja in ohranjanja narave, predvsem pa **Lovske družine Radvanje** (LDR) je upravljanje z loviščem in gospodarjenje z divjadjo ter **Ribiške družine Maribor – Ribiškega društva Radvanje** (RDR) upravljanje ribolovnih virov in ribiško upravljanje na območju MČR. Delujemo na podlagi programov upravljanja in trajnostnega gospodarjenja z naravnimi viri v cilju ohranjanja biotske raznovrstnosti, zdrave populacije vseh živalskih vrst ter ukrepov za varstvo okolja in ohranjanje narave.

Pri svojem delu in poslanstvu ohranjanja in varstva okolja ter narave ugotavljamo določene anomalije in neprimerne odnose do varstva okolja in ohranjanja narave z vsemi živalskimi in rastlinskimi vrstami. Na podlagi naših ugotovitev predlagamo tudi določeno aktivnost vse uporabnikov skupnega prostora in MČR v odnosu do profesionalnih institucij Mestne občine Maribor.

PREDSTAVITEV Lovske družine Radvanje in Ribiškega društva Radvanje:

LOVSKA DRUŽINA RADVANJE (LDR):

1. **Pravna podlaga delovanja:**
 - Zakon o divjadi in lovstvu;
 - Koncesijska pogodba o upravljanju lovišča Radvanje;
 - Načrt upravljanja z loviščem Radvanje;
2. **Področje delovanja:**
 - Upravljanje z loviščem in gospodarjenje z divjadjo;
 - Opravljamo naloge kot javno službo;
 - Izvajamo naloge kot javno pooblastilo;
3. **Območje delovanja:**
 - Lovišče Radvanje (Maribor, desni breg reke Drave);
4. **Status društva:**
 - Podeljen status delovanja v javnem interesu;

RIBIŠKA DRUŽINA MARIBOR - RIBIŠKO DRUŠTVO RADVANJE (RDR) :

1. Pravna podlaga delovanja:

- [Zakon o sladkovodnem ribištvu](#) RS;
- Koncesijska pogodba o upravljanju ribiškega okoliša koncesionarja RD Maribor;
- Ribiško gojitveni načrt upravljanja ribiškega okoliša koncesionarja RD Maribor;

2. Področje delovanja:

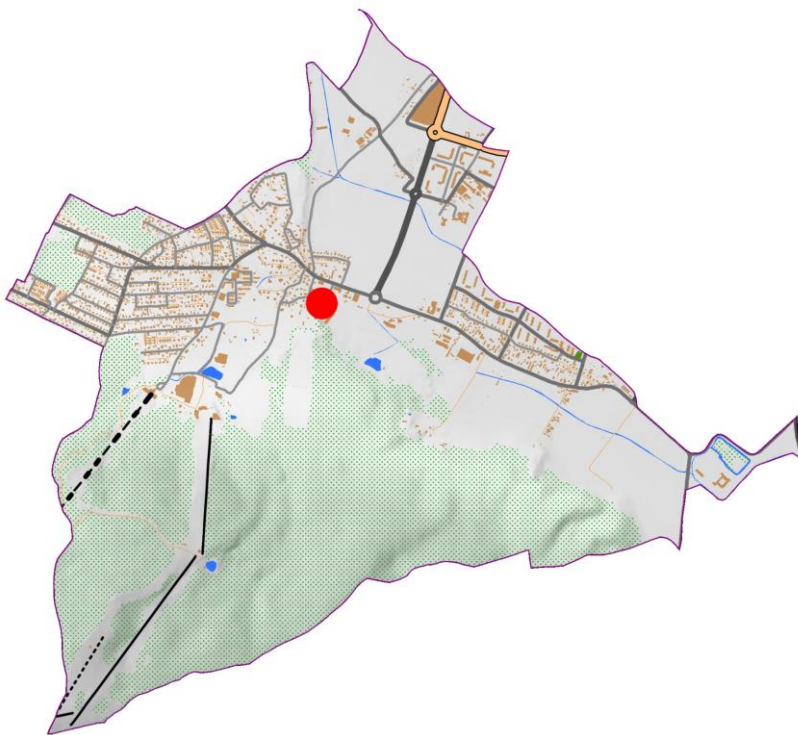
- Upravljanje ribolovnih virov in ribiško upravljanje;

3. Območje delovanja:

- Mariborski ribiški okoliš – območje Mestne četrti Radvanje;

4. Status družine (društva):

- Podeljen status delovanja v javnem interesu;



OBRAZLOŽITEV

1. Stanje naravnega okolja mestne četrti Radvanje:

Naravno okolje mestne četrti Radvanje se teritorialno pokriva z loviščem Radvanje, ki ga upravlja Lovska družina Radvanje (LDR) in vodnega revirja Radvanje, ki ga upravlja Ribiška družina Maribor - Ribiško društvo Radvanje (RDR). Stanje lovišča in vodnega revirja je zaskrbljujoče zaradi agresivnih posegov v prostor kot so urbanizacije z degradacijo naravnega okolja, ki je posledično povezano z onesnaževanjem naravnega okolja. Posledica tega je zmanjševanja naravnega življenjsko okolje divjih živali. Na tem področju delovanja, naših aktivnosti nismo v stanju sami odločilno opravljati naloge varstva okolja ter ohranjanja narave, zato je potrebna sinhronizirana aktivnost vseh uporabnikov prostora. Za uporabnike prostora so mišljeni MČR, Turistično društvo Radvanje, Prostovoljno gasilsko društvo Radvanje, Lovska družina Radvanje, Ribiško društvo Radvanje in še druge nevladne organizacije s tega področja delovanja.

Zadnji primer onesnaženje potoka Radvanje je pokazal, da na tem področju niso vzpostavljeni učinkoviti mehanizmi, ki bi pravočasno pokazali na takšne primere in jih preprečevali. Sanacija takšnih onesnaženj pa je zahtevna in dolgotrajna ter povezana z določenimi finančnimi sredstvi. Najbolj poceni in učinkovita je ozaveščanje s preventivo.

2. Kritične točke in s tem povezane organizacije:

ZBIRNI CENTER SNEGA STRELIŠKA MARIBOR:

Zbirni center SNEGA na Streliški cesti v Mariboru je ono od žarišč neopaznega onesnaževanja podtalnice in Radvanjskega potoka v neposredni bližini zaradi neustreznega mesta same deponije in še posebej, ker niso primerno urejena tla deponije (ni zaščiten in neovirano odtekanje in pronicajo v tla nevarne snovi).

BIKE PARK POHORJE, KONCESIONAR MARPROM:

Marprom je koncesionar smučišč na območju Mariborskega Pohorja. Sedaj urejajo Bike park Pohorje. Urejanja smučarskih prog ni povzročalo večjih škodljivih posegov v prostor kot pa urejanje bike park prog. Pri tem prihaja do nekontroliranih erozij in daljnoročno posledično do nevarnosti plazov in povečanje nevarnosti meteornih vod.

KURIRSKA POT:

Kurirska pot od Pot na okope do Za gradom oziroma Pot k mlinu, je sprehajališče in pot za kolesarjenje in vožnje z motornimi vozili. Pri tem prihaja tudi do nekontroliranih erozij in daljnoročno posledično do nevarnosti plazov in povečanje nevarnosti meteornih vod.

ZAHODNA OBVOZINICA MARIBOR – JUŽNI DEL:

V fazi priprave je projekt »Južna obvoznica«, ki bistveno posega v enega od najbolj vitalnih delov lovišča in vodnega revirja, v katerem so še prisotne avtohtone vrste divjih živali: srnjad, poljski zajec, poljska jerebica in v vodnih virih še vse potočne vrste rib in še druge vrste vodnega in obvodnega življa.

3. Težave zaradi uzurpacije posameznih delov naravnega okolja:

Lovska družina in ribiško društvo ne nasprotujemo razumni souporabi istega prostora s strani drugih uporabnikov, težava nastane, ko drugi souporabniki oblastno in neodgovorno uzurpirajo naravni prostor z objestno rabo ter s tem posledično povzročajo škodo v naravnem okolju.

Društva in posamezniki za svojo rabo prostora ne plačujejo nobenih dajatev in pristojbin, dočim lovška družina in ribiško društvo moramo plačevati koncesijsko dajatev za isti prostor, ki ga drugi brezplačno souporabljajo in nekateri celo uničujejo. Društva in posamezniki, ki bistveno posegajo v naravno okolje v smislu vznemirjanja divjadi in ogrožajo naravno okolje in vodne vire:

POINTBALL:

Pointball je družabna moštvena igra, kjer igralci demonstrirajo z replikami orožja, medsebojno vojskovanje z izstreljevanjem barvnih kroglic. Na območju vznožja Pohorja to je Kurirska pot od ul. Za gradom in do Pot na okope, izvajajo različna društva tekmovanja na republiškem in mednarodnem nivoju. Takšna masivna prisotnost v naravnem okolju je prava katastrofa, gre za preobremenjevanje okolja.

OFF ROAD IN DOWNHILL BIKE VOŽNJA V NARAVNEM OKOLJU:

Vozniki gorskih kolesa imajo na Pohorju na območju smučišča s pristankom lovske družine eno posebno progo za vožnjo. Vendar voznikom gorskih koles to ni zanimivo in se vozijo po vseh brezpotjih z vrha Pohorja do Lackova in Streliške ulica v Mariboru. Z vožnjo izven označenih poti uničujejo vrhno plast zemlje v gozdu, kar povzroča erozijo in nekontrolirano odtekanje meteornih vod.

OFF ROAD VOŽNJA Z MOTORNI MI KOLESI V NARAVNEM OKOLJU:

Vozniki motornih kolesa in štirikolesnikov na Pohorju nimajo organizirane nobene proge za vožnjo. Obstajajo divji poligoni na zasebnih zemljiščih, ki imajo omejen radijus. Vendar tem voznikom to ni zanimivo. Vozniki teh motornih vozil se vozijo po vseh brezpotjih po celotnem Pohorju. Takšna vožnja neverjetno močno vznemirja divjad, prav tako pa s takšno vožnjo izven po naravnem okolju uničujejo vrhno plast zemlje v gozdu, kar povzroča erozijo in nekontrolirano odtekanje meteornih vod. Pri tem prihaja tudi do onesnaževanja tal.

PROSTO SPUŠČANJE PSOV V NARAVNO OKOLJE:

Lovska družina in Ribiško društvo ne nasprotujemo pohodnikom in sprehajanju psov na povodcu v naravnem okolju. Normalna raba prostora omogoča divjadi, da se pravočasno in mirno umakne na varno razdaljo. Težave nastanejo, ko lastniki psov načrtno spuščajo pse v naravno okolje za spodbujanje naravnega nagona pri preganjanju divjadi. Imamo več primerov raztrganih srnjadi in poginulih zaradi izčrpanosti. Prav tako je problem tudi velika količina pasjih iztrebkov. Lastniki bi morali za svojim psom počistiti.

NERAZUMNI POSEGI V OKOLJE – NEVARNOST EROZIJE IN PLAZOV:

Marprom z razširjanjem »BIKE PARK« progami za kolesarje bistveno posega v stabilnost severnega dela Mariborskega Pohorja. Ti nekontrolirani in nenadzorovani posegi spreminjajo statično zgradbo tal in povzročajo

nastanek situacije nekontrolirane erozije tal, ki ima lahko katastrofalne posledice na stanovanjski del vznožja Pohorja. Primeri iz tujine v zadnjih 20 – 30 letih v Avstriji, Italiji, Franciji, Švici in nazadnje v južni Ameriki nas opozarjajo, da zaradi nekontroliranih posegov v okolje v primeru povečanih meteornih hudourniških vod prihaja do zemeljskih plazov, ki so v stanju porušiti cele vasi. Zaradi podnebnih sprememb se pojavlja, da v kratkem času pade večja količina dežja, ki je vzrok velikim zemeljskim plazovom?

ODNOS DO NARAVNIH VODNIH VIROV PODTALNICA IN POTOKI:

Na območju MČ Radvanje je nekaj večjih (ribnik Radvanje, vodno zajetje pri snežnem stadionu, vodno zajetje pri Trikotni jasi, vodno zajetje pri spodnji postaji Pohorske vzpenjače in nekaj manjših vodnih zajetij) in več manjših vodnih virov med katerimi izstopata predvsem Radvanjski in Pekrski potok. Vsi vodni viri, predvsem pa oba potoka sta bila in sta še vedno tarča nerazumnega in agresivnega onesnaževanja. Nekateri posamezniki uporabljajo potoke za odlagališče. Ugotovljenih je bilo več onesnaženj potokov in poginov rib. V obdobju 30 let je bil primer izlitja vodne zajetja pri Trikotni jasi, kjer je voda prišla čisto v dolino in tudi zalila del lovskega doma. Odnos in ureditev vodnih virov ni na primerni ravni.

4. Skrb za zdravo naravno okolje:

Vsa živa bitja tako živali in rastline so podvržene določenemu razvojnemu procesu, da za normalno rast potrebujejo svojo optimalno in primerno naravno okolje. Neprimerni posegi in določeni vplivi pripeljejo do različnih bolezni živih organizmov. Najbolj nevarne so zoonoze, to so bolezni, ki se prenašajo iz živali na ljudi ali obratno.

Tako Lovska družina in Ribiško društvo veliko časa, truda, dela in finančnih sredstev vložimo v monitoring in spremljanje kvalitete naravnega okolja. Temu primerno povzemamo tudi določene ukrepe. Določeni monitoringi in analize so finančno obremenjujoče za našo delovanje. Privoščimo si lahko toliko, kolikor imamo finančnih sredstev na razpolago.

Invanzivne tuje rodne živalske in rastlinske vrste se pojavljajo tudi na območju MČR. Nekateri neozaveščeni posamezniki v naravo spuščajo določene udomačene živali katerih niso več v stanju vzdrževati. Na vso žalost so ugotovili, da vse te živali so žalostno končale zaradi neprilagojenosti.

5. Težave pri upravljanju z loviščem in ribiškem upravljanju:

Upravljanje ribolovnih virov in ribiško upravljanje

Lovska družina kot upravljavec lovišča pri upravljanju z loviščem in gospodarjenju z divjadjo in Ribiška družina - društvo kot upravljavec ribolovnih virov in ribiškega upravljanja se srečujemo z vedno večjimi težavami zaradi izgub.

Lovska družina pri divjadi in sicer v letnem povprečju med 20 in 30% pri glavni divjadi s katero gospodarimo in sicer s srnjadjo. Izgube predstavljajo trki med vozilom in srnjadjo ter pokončanje s strani prosto spuščenih psov v naravno okolje. Te izgube so finančno oškodovanje lovske družine. Prihodek od lovišča ne zadošča za uspešno upravljanje z loviščem, zaradi tega manjka pokrivalo z donacijami in drugih virov.

Ribiško društvo pri ribiškem upravljanju imamo velike izgube zaradi onesnaževanja vodnih virov. Sanacije opravimo toliko, kolikor smo finančno zmožni.

6. Predlogi za začetek postopka reševanja nastalih težav:

DELEŽNIKI:

Za uspešno in učinkovito delo na področju varstvo okolja in ohranjanje narave predlagamo sinhronizirano delo več ključnih deležnikov in uporabnikov istega prostora. In sicer:

MESTNA ČETRTR RADVANJE:

Od mestne četrti Radvanje pričakujemo, da bo:

- Vodila in koordinirala delo na področju varstva okolja in ohranjanja narave;
- Vodila dialog z MO MB;
- Zagotavljala, da se bodo sredstva, ki so namenjena in pridobljena za ta namen vračala na območje Radvanja;

- Vzpostavi neposredni kontakt z MO MB, Marpromom, Nigradom, z zahtevo o medsebojnem sodelovanju;
- Obvesti krajanе MČR o stanju na področju varstva okolja in ohranjanje narave;
- Posreduje naslove in kontaktne GSM številke ključnih organizacij s tega področja;
- Vzpostaviti kontakt z lastniki zemljišč na kritičnih mestih in točkah v smislu odgovornost lastnika nepremičnine;
- Vzpostavitev katastra ogroženih točk;

MEDOBČINSKI URAD ZA VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE:

Od medobčinskega urada za varstvo okolja in ohranjanje narave pričakujemo:

- da do prevzel proaktivno vlogo za varstvo okolja in ohranjanje narave;
- obveščal vso zainteresirano javnost s stanjem in vsemi dogodki in pojavi s področja varstva okolja in ohranjanja narave;
- da bo razpisoval in financiral naravovarstvene projekte, ki bodo imeli neposredni učinek na naravno okolje in vsa živa bitja;
- da se bo aktivno vključeval v vse primere s področja varstva okolja in ohranjanja narave;

TURISTIČNO DRUŠTVO RADVANJE:

Vodila promocijo in ozaveščanje na področju varstva okolja in ohranjanje narave;

PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO:

Sproti obveščali o vseh pojavih, ki se tičejo varstva okolja in ohranjanje narave;

LOVSKA DRUŽINA RADVANJE:

Bomo s svojega področja delovanja:

- skrbeli varstvo okolja in ohranjanja narave;
- skrbeli za biotsko raznovrstnost prostoživečih živali;
- skrbeli za monitoring zdravstvenega stanja prostoživečih živali;
- spremljanje eventualnega pojava zoonoz in takojšnjega ukrepanja;
- obveščali zainteresirano javnost o pojavih v naravnem okolju;

RIBIŠKO DRUŠTVO RADVANJE:

Bomo s svojega področja delovanja:

- skrbeli varstvo okolja in ohranjanja narave s poudarkom na vodnih virih;
- skrbeli za biotsko raznovrstnost prostoživečih živali v vodnih virih;
- skrbeli za monitoring zdravstvenega stanja rib in drugih vodnih živali;
- spremljanje eventualnega pojava zoonoz in takojšnjega ukrepanja;
- obveščali zainteresirano javnost o pojavih v naravnem okolju s področja vodnih virov;

7. Predlog nujnih ukrepov:

- Obveščanje strokovne in zainteresirane javnosti o stanju na tem področju;
- Postavitev na večjih mestih Kurirske poti table – obvestila o ravnanju in obnašanju v naravnem okolju s prepovedmi (prepoved vožnje v naravnem okolju);
- O problematiki obvestiti mestno redarstvo in naših potrebah;
- Sprožiti preventivno akcijo ozaveščanja;
- Ukrepati moramo sedaj, da ne bo prepozno?

Rudi KLEP l.r.
predsednik
ribiškega društva Radvanje

Ljubo LEVAČIČ l.r.
starešina
Lovske družine Radvanje

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 2. REDNI SEJI SVETA MESTNE
ČETRTI RADVANJE

NASLOV GRADIVA: **Mnenje MČ Radvanje za podaljšanje obratovalnega časa
gostinskim objektom (10. točka)**

GRADIVO
PRIPRAVILA: Metka Čonč, referentka MČ Radvanje

GRADIVO
PREDLAGA: Rajko Kotnik, predsednik Sveta MČ Radvanje

POROČEVALEC: Rajko Kotnik, predsednik Sveta MČ Radvanje

PREDLOG SKLEPA: **Svet Mestne četrti Radvanje se opredeli do obratovalnih časov
gostinskih obratov.**

OBRAZLOŽITEV:

MČ Radvanje je dne 14. 2. 2019 od Urada za gospodarske dejavnosti prejela vlogo za mnenje
MČ k prijavljenemu obratovalnemu času:

- Bar Gojzer, Pohorska bš: od ponedeljka do nedelje do 24.00 ure
- Restavracija Woxmix Pohorje, Tančeva ulica 1: v petek in soboto do 23.00 ure.