

Na podlagi 35. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/2011) izdajam

ODREDBO

o spremembi odredbe o delovnem času mestne uprave Mestne občine Maribor

1. člen

V Odredbi o delovnem času mestne uprave Mestne občine Maribor št. 00700-8/2013 z dne 25.8.2014 se spremeni tretja alineja 6. člena odredbe tako, da se glasi:

- v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu, Zagrebška c. 30, Maribor:
 - za notranjo organizacijsko enoto Medobčinski inšpektorat v ponedeljek in sredo od 8.00 ure do 10.00 ure na sedežu organa ter v ponedeljek, torek, četrtek in petek od 9.00 ure do 12.00 ure, v sredo od 9.00 ure do 12.00 ure in od 14.00 ure do 17.00 ure po telefonu na telefonski številki 02 2201-516;,
 - za notranjo organizacijsko enoto Medobčinsko redarstvo v operativno-komunikacijski pisarni v ponedeljek, torek, četrtek in petek od 9.00 ure do 12.00 ure, v sredo od 9.00 ure do 12.00 ure in od 14.00 ure do 17.00 ure na sedežu organa ali po telefonu na telefonski številki 02 2201-527;
 - za notranjo organizacijsko enoto Medobčinsko redarstvo sprejema prijave dežurni redar vsak poslovni dan med 8.00 uro in 20.00 uro na brezplačni telefonski številki 080 2201.

2. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

Ne glede na določila 10. člena te odredbe je polni delovni čas javnih uslužbencev na delovnem mestu »občinski redar« v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu Maribor zaradi narave dela razporejen od ponedeljka do petka od 7.00 ure do 21.00 ure v dveh izmenah, pri čemer se prisotnost javnih uslužbencev načrtuje vnaprej z mesečnim oziroma tedenskim razporedom dela.

V dopoldanski izmeni je začetek delovnega časa ob 7.00 uri in konec delovnega časa ob 15.00 uri.

V popoldanski izmeni je začetek delovnega časa ob 13.00 uri in konec delovnega časa ob 21.00 uri.

Javni uslužbenci na delovnem mestu »občinski redar« nimajo premakljivega začetka in konca delovnega časa.

Javni uslužbenci na delovnem mestu »občinski redar« so dolžni opravljati delo tudi ob sobotah, nedeljah in drugih dela prostih dnevih oziroma pred 7.00 uro in po 21.00 uri, ki se določi zčasno prerazporeditvijo polnega delovnega časa in neenakomerno razporeditvijo delovnega časa.

V primeručasne prerazporeditve polnega delovnega časa in neenakomerne razporeditve delovnega časa se presežek ur praviloma izravnava z razporedom dela javnih uslužbencev. Razpored dela javnih uslužbencev tega člena določi vodja notranje organizacijske enote Medobčinsko redarstvo oziroma od njega pooblaščen javni uslužbenec z mesečnim oziroma tedenskim razporedom dela. Na sedežu organa mora biti objavljen najmanj tri dni pred začetkom dela javnih uslužbencev po razporedu.

Vodja notranje organizacijske enote Medobčinsko redarstvo oziroma od njega pooblaščen javni uslužbenec lahko v izjemnih okoliščinah zaradi nemotenega opravljanja dela pisno spremeni razpored dela. Sprememba razporeda z razlogi zanjo mora biti objavljena na sedežu organa en dan pred začetkom dela javnih uslužbencev po razporedu.

Mesečni oziroma tedenski razpored dela se upošteva kot odredba o spremembi polnega delovnega časa v smislu 13. člena te odredbe.

Pri razporejanju dela je potrebno upoštevati v zakonu določene odmori in počitke, ureditev nočnega dela, potrebe javne varnosti, odsotnost javnih uslužbencev, enakomerno obremenitev javnih uslužbencev in načelo racionalne izrabe delovnega časa.

3. člen

V drugem odstavku 8. člena se za besedami »pod pogoji iz« črta številka 15. in se nadomesti s številko 19.

4. člen

Peti odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

Privatni izhod je dopusten z oddajo vloge v sistemu Špica Time&Space. O vlogi odloči (odobri, zavrne ali spremeni) neposredni vodja, za vodje organizacijske enote direktor mestne uprave in za direktorja mestne uprave župan.

5. člen

Šesti odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

Koriščenje letnega dopusta je dopustno z oddajo vloge v sistemu Špica Time&Space. O vlogi odloči (odobri, zavrne ali spremeni) neposredni vodja, za vodje organizacijske enote direktor mestne uprave in za direktorja mestne uprave župan, v roku 3 delovnih dni od najave letnega dopusta.

6. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi na intranetnem portalu Mestne občine Maribor

Številka: 00700-8/2013

Datum: 18.9.2015



ŽUPAN
Dr. Andrej FIŠTRAVEC