



MESTNA OBČINA MARIBOR
MESTNA UPRAVA
**Urad za gospodarske
dejavnosti**
Sektor za gospodarstvo

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA
JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE STROŠKOV SAMOZAPOLITVE BREZPOSELNE
OSEBE V MESTNI OBČINI MARIBOR
LETO 2015**

VSEBINA:

- Razpisne informacije
- obrazec 01
- obrazec 02
- obrazec 03
- vzorec pogodbe
- obrazec 04 za kuverto

RAZPISNE INFORMACIJE

I. Predmet, namen in cilj javnega razpisa

Pomoči, namenjene za razvoj podjetništva in odpravo brezposelnosti v Mestni občini Maribor, so pomoči de minimis. Pomoči po pravilu de minimis so pomoči, ki zaradi svoje višine ne izkrivljajo ali ogrožajo konkurence in ne predstavljajo državne pomoči, kot to opredeljuje Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi 107 in 108 člena Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (OJ L352/2013). Namen pomoči je povečevanje števila in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti.

Pomoči de minimis se dodeljujejo na podlagi Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva za obdobje 2015 – 2020 v Mestni občini Maribor (MUV, št. 12/2015) ter Uredbe (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije po pomoči »de minimis« (OJ L352/2013). Ministrstvo za finance je dne, 30. 4. 2015, izdalo pozitivno mnenje o skladnosti določb navedenega pravilnika glede pomoči de minimis (št. 441-68/2015). Zgornja meja intenzivnosti pomoči de minimis dodeljena kateremu koli upravičencu kot enotnemu podjetju ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma 100.000 EUR, če gre za podjetja v cestnoprometnem sektorju, in sicer ne glede na obliko ali namen pomoči ali vir financiranja. Oblika pomoči je denarna dotacija. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, t. j. pred odbitkom davka ali drugih dajatev. V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč de minimis ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena v uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija. Pomoči de minimis se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec pisno izjavi, da za isti namen ni prejel sredstev iz javnih virov (državnih, občinskih in mednarodnih virov) oziroma, koliko teh sredstev je iz teh virov že pridobil.

Za sodelovanje na javnem razpisu mora prijavitelj predložiti prijavne obrazce z zahtevano dokumentacijo na sedežu Mestne občine Maribor v predpisanem roku.

II. Višina razpoložljivih sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Maribor za leto 2015 na proračunski postavki 721000 Vzpodbujanje zaposlovanja v skupni okvirni višini 212.000,00 EUR.

Glede na to, da so proračunska sredstva omejena, bo dejanska višina sredstev, ki jih bo pridobil posamezni upravičenec, odvisna od števila prosilcev, ki bodo izpolnjevali pogoje tega razpisa. Maksimalna višina sredstev, ki jih lahko pridobi posamezni upravičenec znaša do 10 minimalnih mesečnih plač. Maksimalna višina sredstev, ki jih lahko pridobi posamezni upravičenec, ki opravlja obrtno dejavnost v skladu z Uredbo o obrtnih dejavnostih (UL RS št. 63/2013) je do 5 minimalnih mesečnih plač.

Nepovratna sredstva se lahko namenijo za sofinanciranje začetnih stroškov za registrirano dejavnost (nakup osnovnih sredstev, nakup drobnega inventarja, računalniške opreme, plačilo najemnine poslovnega prostora, plačilo prispevkov iz naslova obveznih socialnih zavarovanj inp.).

III. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javni razpis se lahko prijavijo fizične osebe, ki so pred samozaposlitvijo bile prijavljene pri Zavodu za zaposlovanje RS kot brezposelne osebe neprekinjeno, vsaj 90 dni neposredno pred uresnitvijo samozaposlitve. Termin »prijava pri Zavodu pred samozaposlitvijo« pomeni, da se samozaposlitev realizira neposredno iz Zavoda brez vsake prekinitve med odjavo registrirano brezposelne osebe pri Zavodu in registracijo dejavnosti.

Poleg tega pogoja morajo izpolnjevati še naslednje:

- stalno prebivališče na območju Mestne občine Maribor;
- registracija dejavnosti na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, ali pa na podlagi Zakona o zavodih, samozaposlitev v obdobju od 24. maja 2014 do 31. avgusta 2015
- poslovni sedež in dejavnost morata biti na območju Mestne občine Maribor;
- dejavnost mora pomeniti edini in glavni poklic, kar pomeni prijavo v obvezno pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje za delovni/zavarovalni čas 40 ur na teden;
- vsaka sofinancirana samozaposlitev se mora ohraniti najmanj 12 mesecev od prejema sredstev.

V kolikor se iz katerih koli razlogov prekine samozaposlitev v predpisanem roku, je prejemnik dolžan vrniti prejeta sredstva vključno z zakonsko zamudnimi obrestmi. Tiste fizične osebe, ki so že pridobile sredstva za namen samozaposlitve iz proračuna Mestne občine Maribor v preteklih letih (v letu 2010, 2011, 2013 in 2014), **niso** upravičene do finančnih sredstev po tem razpisu.

IV. Vsebina prijave

Prijava je popolna, če vsebuje naslednje zahtevane dokumente, ki morajo biti zloženi po naslednjem vrstnem redu:

1. izpolnjen obrazec 01;
2. izpolnjen obrazec 02;
3. izpolnjen obrazec 03;
4. potrdilo Zavoda za zaposlovanje RS o časovnem obdobju prijave pri Zavodu (od kdaj do kdaj je bila oseba prijavljena pri Zavodu) - potrdilo pridobite po odjavi kot brezposelna oseba pri Zavodu;
5. potrdilo Upravne enote o stalnem prebivališču (ne sme biti starejše kot 30 dni);
6. potrdilo o plačanih davkih in prispevkih (ne sme biti starejše kot 30 dni);
7. dokazila o obstoju podjetja:
 - a. za samostojne podjetnike: izpis iz Poslovnega registra Slovenije, izdan s strani AJPES-a, ki ne sme biti starejši kot 30 dni,
 - b. za gospodarske družbe in zavode: izpis iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši kot 30 dni;
8. fotokopijo obrazca M-1/M-2 »Prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo, zavarovanju za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja zavarovanje« iz katerega je razvidno, da je samozaposlitev realizirana za polni delovni čas, z zavarovalno podlago 005 ali 040; 040+112.
9. poslovni načrt, ki mora vsebovati:
 - uvod (navedite bistvena dejstva iz poslovnega načrta - dejavnost, predmet dejavnosti, tržne pogoje, inp.),
 - predstavitev podjetnika/ce oziroma podjetja (priimek in ime, izobrazba, delovne izkušnje, reference, naziv podjetja, naslov, telefon, lastništvo, način registracije, itd.),
 - predstavitev dejavnosti (opišete proizvod ali storitev - značilnosti, katere potrebe zadovoljuje, po čem se loči od drugih obstoječih na tržišču, prednosti, slabosti),
 - tržišče (kdo so dobavitelji, analizirajte kupce, analizirajte konkurenco, politika cen, načrt reklame, tržna strategija in cilji, predviden obseg prodaje - mesečno, letno, sezonski vplivi),
 - swot analiza (navedite prednosti vašega podjetja, slabosti-značilnosti, ki zmanjšujejo vašo konkurenco, razvojne možnosti v okolju, ovire - dejavnike, ki škodujejo podjetju),
 - zaposlovanje (opišite delovna mesta, število zaposlenih, plače, morebitni zunanji sodelavci, izobraževanje),
 - prostor in oprema (lokacija obstoječega poslovnega prostora oziroma sedeža, potrebna oprema - kaj od tega že imate, kaj boste še nabavili in kdaj, morebitne investicije na tem področju),

- potrebna sredstva za začetek (koliko imate lastnih, koliko je morebiti potrebno izposoditi, sredstva subvencij, inp.),
 - finančna analiza (načrt stroškov, načrt prihodkov, sredstva, obveznosti, prihodki, stroški, dobiček, izguba, prilivi - odlivi denarja, inp.),
 - kritična tveganja (npr. bolezen, plačilna nesposobnost, pojav nove konkurence, premajhno povpraševanje, sezonska nihanja, inp.),
 - terminski plan (smiselno časovno zaporedje ključnih dejavnosti (kdaj, kaj).
10. podpisan in na vsaki strani parafiran vzorec pogodbe (s podpisom in parafami potrjujete, da ste seznanjeni z vsebino predlagane pogodbe).
11. obrazec 04 za kuverto (prijavitelj vpiše čitljivo z tiskanimi črkami svoje podatke, ime in priimek ter polni naslov) ter nalepi na kuverto.

V. Končno poročilo

Prijavitelji, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, podpisali pogodbo in prejeli nepovratna sredstva, bodo morali po poteku 12-tih mesecev od dneva nakazila sredstev oz. najkasneje do 31. 12. 2016 predložiti končno poročilo, v katerem bodo poročali o porabi sredstev ter o uspešnosti realizacije samozaposlitve.

V končnem poročilu, ki ga prijavitelj prejme ob podpisu pogodbe, bo potrebno navesti:

- za kakšen namen in koliko nepovratnih sredstev je bilo porabljenih,
- ali je bil uresničen poslovni načrt in kakšni so rezultati,
- morebitne dodatno registrirane dejavnosti,
- število novih zaposlitev, opis povečanja/širitve proizvodnje, storitev,
- kratek opis nadaljnjih aktivnosti v okviru poslovanja podjetja,

in predložiti:

- dokazilo o obstoju podjetja:
 - a. za samostojne podjetnike: izpis iz Poslovnega registra Slovenije, izdan s strani AJPES-a, ki ne sme biti starejši kot 30 dni,
 - b. za gospodarske družbe: izpis iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši kot 30 dni;
- dokazila predložite tudi za zgoraj navedene zahteve za poročanje, kjer je to mogoče.

Rok za oddajo končnega poročila je 31. 12. 2016. Poročilo pošljite na naslov:

MESTNA OBČINA MARIBOR

Urad za gospodarske dejavnosti, Sektor za gospodarstvo,

Ul. heroja Staneta 1,

2000 MARIBOR

s pripisom na levi strani »KONČNO POROČILO – SAMOZAPOSLITEV 2016«.

V kolikor do navedenega roka ne bomo prejeli končnega poročila, bo to pomenilo neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti in bomo zahtevali vrnitev dodeljenih sredstev, vključno s pripadajočimi obrestmi.

VI. Rok in način predložitve prijave

Razpis je odprt do vključno **ponedeljka, 31. 08. 2015.**

Prijavne obrazce z zahtevano dokumentacijo (vsebina mora biti urejena po zaporedju od številke 1 do številke 10) je potrebno v zaprti kuverti osebno dostaviti ali poslati priporočeno po pošti. Na kuverti mora biti obvezno nalepljen obrazec 04 za kuverto z vpisanimi podatki (ime in priimek ter polni naslov pošiljatelja izpolnite čitljivo z velikimi tiskanimi črkami).

Nepravilno izpolnjene (ni vpisan pošiljatelj ali na kuverti ni nalepljen obrazec 04) in označene prijave bodo s sklepom zavržene. Mestna občina Maribor ne nosi odgovornosti za predčasno odprtje ponudbe, v kolikor je kuverta nepravilno izpolnjena.

Pravočasno prispela prijava je tista, ki je osebno oddana na sedežu Mestne občine Maribor, Ul. heroja Staneta 1, v sprejemni pisarni številka 14, pritličje, do vključno 31. 08. 2015 do 15.00 ure oziroma poslana priporočeno po pošti s poštnim žigom do vključno 31. 08. 2015. Prijave, ki bodo oddane po navedenem roku, se kot prepozne s sklepom komisije zavržejo.

VII. Odpiranje in obravnava prijav

Prijave bo odpirala in obravnavala strokovna komisija, ki jo je s sklepom imenoval župan Mestne občine Maribor. Odpiranje prijav in ocenjevanje izpolnjevanja razpisnih pogojev bo najkasneje do 11. 9. 2015 in ne bo javno.

Za formalno popolno prijavo se šteje prijava z vsemi zahtevanimi dokazili, vložena v zaprto in pravilno označeno pisemsko ovojnico, poslana po pošti ali osebno oddana v sprejemno pisarno. V kolikor bo prijava nepopolna oziroma nerazumljiva, bo komisija v roku 8 dni po odpiranju vlog prijavitelje pozvala k dopolnitvi vlog, rok za dopolnitev vloge je 5 dni. V primeru poziva na dopolnitev vloge, se dopolnitev označi z: »NE ODPIRAJ – dopolnitev vloge za SAMOZAPOSLITEV«. Na hrbtne strani morata biti napisana priimek in ime ter popolni naslov prijavitelja.

Ocenjevale se bodo samo pravočasno dopolnjene prijave in sicer, da je bila prijava zadnji dan roka oddaje poslana priporočeno po pošti s poštnim žigom ali osebno oddana v sprejemni pisarni številka 14, pritličje Mestne občine Maribor. Nepopolne prijave in prijave, ki jih prijavitelji v roku ne bodo dopolnili, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo oblikovala predlog o dodelitvi sredstev za vse prijave in ga posredovala v potrditev županu oz. po njegovem pooblastilu direktorju mestne uprave. Sklepi o odobritvi dodelitve finančnih sredstev bodo upravičencem do sredstev posredovani najkasneje do 31. 10. 2015. Na sklep je v roku 8 dni od njegovega prejema možna pritožba pri županu Mestne občine Maribor. Odločitev župana je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z ostalimi upravičenci do sredstev.

Po prejetju sklepa o odobritvi sredstev bo z vsakim upravičencem do sredstev sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev in drugih medsebojnih obveznostih in pravicah. Če se v roku 8 dni upravičenec ne oglasi na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od zahteve za pridobitev sredstev. Nakazilo sredstev se izvrši na račun upravičenca 30. dan od dneva veljavnosti pogodbe. Pogodba je veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

VIII. Dvig razpisne dokumentacije

Brezplačno razpisno dokumentacijo lahko v času uradnih ur zainteresirani dvignejo na Mestni občini Maribor, Ul. heroja Staneta 1, v sprejemni pisarni številka 14, pritličje.

Objavljena je tudi na spletnih straneh Mestne občine Maribor, www.maribor.si, rubrika »Javni razpisi«. Za dodatne informacije lahko pokličete Heleno Turk, tel. 22 01 386 ali pišete na elektronski naslov helena.turk@maribor.si z navedbo »razpis za samozaposlitev«.

IX. Izjava o zaupnosti dokumentacije

Dokumentacija, ki bo prispela na razpis, je zaupne narave in bo dana na vpogled le članom strokovne komisije, ki jo bodo uporabili izključno za namene ocenitve in le v postopku odločanja o dodelitvi sredstev po tem razpisu. Podatki bodo varovani v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

PRIJAVA NA RAZPIS

(ime in priimek prijavitelja)

(stalno bivališče - ulica, naselje, pošta)

se prijavljam na razpis za sofinanciranje stroškov samozaposlitve v letu 2015.

Enotna matična številka prijavitelja _____

Davčna številka prijavitelja _____

Številka telefona, na katerem ste dosegljivi _____

Pred realizacijo samozaposlitve sem bil/a prijavljen/a kot brezposelna oseba pri Zavodu RS za zaposlovanje

v obdobju od _____ -----do _____

Nepovratna finančna sredstva po tem razpisu imam namen uporabiti za

Datum:

Podpis:

Prijavitelj/ica _____

sem registriral/a dejavnost _____
 (navedite glavno dejavnost-klasifikacijski znak po standardni klasifikaciji dejavnosti in naziv dejavnosti)

Registracija dejavnosti (ustrezno obkrožite):

- Samostojni/a podjetnik/ca _____
 (naziv in datum vpisa v register)
- družba _____
 (naziv) _____ (datum začetka zaposlitve)

Poslovni sedež _____
 (ulica, naselje, pošta)

Kontakt _____
 (http, e-mail)

Matična številka poslovnega subjekta _____

Davčna številka poslovnega subjekta _____

Zavezanec za DDV (ustrezno obkrožite) DA NE

Število zaposlenih na dan prijave _____

Številka transakcijskega računa, preko katerega poslujete kot poslovni subjekt, z navedbo banke

TRR: _____

odprt pri _____

S podpisom potrjujem, da so navedeni podatki resnični in točni.

Datum:

Podpis:

Prijavitelj/ica _____ s podpisom potrjujem

in izjavljam:

1. da iz naslova državnih pomoči in pomoči de minimis v predhodnih dveh in v tekočem letu (ustrezno obkrožite):

- nisem prejel/a nobenih sredstev iz javnih virov (mednarodnih, državnih ali občinskih)
- sem prejel/a sredstva iz javnih virov _____

(navedite vir, namen, višino sredstev ter datum prejetja)

- zagotavljam, da v primeru kumulacije pomoči iz drugih virov z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter ne bodo preseženi zneski ali intenzivnost pomoči po drugih predpisih.
2. da sprejemam vse pogoje navedene v javnem Razpisu za sofinanciranje stroškov za samozaposlitve brezposelne osebe v Mestni občini Maribor za leto 2015 in v pripadajoči razpisni dokumentaciji;
 3. da sem seznanjen/a, da gre za pomoči, ki se dodeljujejo po pravilih dodeljevanja pomoči de minimis skladno z Uredbo (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije po pomoči »de minimis« (OJ L352/2013).
 4. da vse priložene fotokopije ustrezajo originalom;
 5. da dovoljujem Mestni občini Maribor za namen vodenja postopka tega javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc, kjer bo to potrebno;
 6. da nimam neporavnanih finančnih obveznosti do občine in države;
 7. da za namen samozaposlitve od Mestne občine Maribor v preteklih letih (2010, 2011, 2013, 2014), še nisem prejel/a sredstev;
 8. da bom Mestno občino Maribor tekoče informiral/a o vseh spremembah podatkov, ki sem jih navedel/a v prijavi in spremljajoči dokumentaciji;
 9. se strinjam z javno objavo osnovnih podatkov o dodelitvi sredstev po pravilih obveznega poročanja Ministrstvu za finance;
 10. sem seznanjen/a, da je napačna navedba podatkov osnova za prekinitve morebitne sklenjene pogodbe o sofinanciranju in da za navedene podatke kazensko in materialno odgovarjam.
 11. da **nismo / smo** (obkrožite) **povezana** družba v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, z naslednjo pravno osebo:

_____ (naziv in sedež podjetja)

12. se **nismo / smo** (obkrožite) se **združili** z naslednjimi podjetji oz. družbami:

(naziv in sedež podjetja)

13. da se **ni / je** (obkrožite) naše podjetje razdelilo na naslednja podjetja oz. družbe:

(naziv in sedež podjetja)

S podpisom potrjujem, da so navedeni podatki resnični, točni in ustrezajo dejanskemu stanju.

Datum:

Podpis:

VZOREC POGODBE JE POTREBNO NA VSAKI STRANI PARAFIRATI

**VZOREC
TIPSKA POGODBA**

MESTNA OBČINA MARIBOR, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor (v nadaljevanju: občina),
ki jo zastopa župan dr. Andrej Fištravec, matična številka: 5883369, ID za DDV: SI 12709590

in

_____ (naziv in sedež podjetja)

(v nadaljevanju: prejemnik/ca), matična številka: _____, davčna
številka: _____

s k l e n e t a

**P O G O D B O
O SOFINANCIRANJU STROŠKOV SAMOZAPOSLITVE
za leto 2015**

1.

Predmet te pogodbe je sofinanciranje stroškov samozaposlitve (vpisati ime in priimek) ki je bil/a pred realizacijo samozaposlitve prijavljen/a kot brezposelna oseba pri Zavodu za zaposlovanje in ima stalno prebivališče in poslovni sedež podjetja na območju občine Maribor.

2.

V proračunu občine za leto 2015 so za ta namen zagotovljena sredstva na proračunski postavki 721000 Vzpodbujanje zaposlovanja.

3.

Pogodbeni stranki ugotavljata naslednje:

- prejemnik/ca se je prijavil/a na javni razpis Mestne občine Maribor za sofinanciranje stroškov samozaposlitve brezposelne osebe v Mestni občini Maribor za leto 2015,
- strokovna komisija je ugotovila, da je prejemnik/ca pravočasno in v skladu z zahtevami javnega razpisa vložil/a zahtevo za dodelitev nepovratnih sredstev ter predložil/a vso potrebno dokumentacijo in izpolnjuje kriterije za dodelitev nepovratnih sredstev po navedenem razpisu,
- dodelitev sredstev je bila odobrena s sklepom župana oziroma druge pooblaščenice osebe, izdanega na osnovi predloga strokovne komisije.

4.

Občina dodeljuje prejemniku/ci nepovratna finančna sredstva na podlagi dejstev iz 3. člena te pogodbe v enkratnem znesku v višini..... EUR iz proračuna občine za leto 2015 in se zavezuje, da jih bo nakazala iz proračunske postavke 721000 Vzpodbujanje zaposlovanja prejemniku/ci 30. dan od dneva veljavnosti pogodbe.

Sredstva bodo nakazana na račun prejemnika/ce
številka:
pri:

5.

Prejemnik/ca se zavezuje, da bo:

- dodeljena finančna sredstva uporabil/a izključno za namen opravljanja registrirane gospodarske dejavnosti in celovite realizacije predloženega programa samozaposlitve;

- opravljal/a dejavnost, za katero je prejel/a nepovratna finančna sredstva za samozaposlitev, najmanj 12 mesecev od prejema sredstev v eni izmed pravnoorganizacijskih oblik registracije na podlagi Zakona o gospodarskih družbah;
- občini na zahtevo omogočil/a vpogled v namenskost trošenja dodeljenih sredstev;
- najkasneje v roku 8 dni pisno javil/a vse spremembe v zvezi z realizacijo samozaposlitve, kot tudi prenehanje opravljanja dejavnosti oziroma odjavo iz obveznih socialnih zavarovanj za delovni/zavarovalni čas 40 ur na teden,
- občini najkasneje do 31. 12. 2016 predložil končno poročilo s podatki o namenski porabi sredstev, o uresničevanju poslovnega načrta in doseženih rezultatih, morebitnih dodatno registriranih dejavnostih, o novo zaposlenih, širitvi/povečanju proizvodnje oz. storitev ter opisal nadaljnje aktivnosti pri poslovanju podjetja in poročilu priložil dokazila o obstoju podjetja (družbe oz. samostojnega podjetnika).

6.

Prejemnik je seznanjen/na, da v kolikor je že pridobil/a ali bo pridobil/a nepovratna finančna sredstva v namen sofinanciranja stroškov samozaposlitve pri Zavodu za zaposlovanje, se sredstva, ki jih bo pridobil pri Mestni občini Maribor ne smejo uporabiti za isti namen.

7.

Za samozaposlitev po tej pogodbi se šteje opravljanje pridobitne dejavnosti kot svoje izključne dejavnosti, s statusom samostojnega podjetnika oziroma zaposlitev za delovni/zavarovalni čas 40 ur na teden v družbi, katere ustanovitelj/soustanovitelj je prejemnik/ca, za njeno prenehanje pa se šteje odjava iz obveznih socialnih zavarovanj za delovni/zavarovalni čas 40 ur na teden.

8.

Sredstva po tej pogodbi so dodeljena izključno na podlagi predložene dokumentacije in dokazil prejemnika/ce. V primeru, da so bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali uporabljena za namen, za katerega niso bila dodeljena, je prejemnik/ca sredstev dolžan/na vrniti sredstva v celoti, skupaj s pripadajočimi obrestmi po veljavni referenčni obrestni meri za izračun državnih pomoči, in sicer za celotno obdobje od dneva prejema sredstev. V primeru, da prejemnik/ca ne izpolni pogoja iz druge alineje 5. člena, je dolžan/na vrniti sredstva za ves čas od prenehanja opravljanja dejavnosti do izteka roka iz te pogodbe, ki se izteče 12 mesecev po prejemu sredstev, skupaj s pripadajočimi obrestmi po veljavni referenčni obrestni meri za izračun državnih pomoči. Prejemnik/ca je dolžan/na sredstva vrniti v proračun Mestne občine Maribor v roku 8 dni od poziva pristojnega upravnega organa. V primeru zamude ob vrnitvi sredstev je dolžan/na plačati še zamudne obresti, določene z zakonom.

Prejemnik/ca, ki je dolžan/na vrniti prejeta sredstva po določbah tega člena, naslednjih pet let ni upravičen do sredstev po Pravilniku o dodeljevanju pomoči *de minimis* za razvoj podjetništva in inovativnosti v Mestni občini Maribor.

9.

Prejemnik/ca je seznanjen/a z določbo prvega odstavka 14. člena ZIntPK (protikorupcijsko klavzulo):

»Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika, organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakršno koli nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega

sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična«.

10.

Skrbnik pogodbe s strani občine je Urad za gospodarske dejavnosti, Sektor za gospodarstvo, Helena Turk.

11.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da sporazumna rešitev ni možna, je za rešitev spora pristojno sodišče v Mariboru.

12.

Ta pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme občina dva izvoda, en izvod pa prejemnik. Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Številka pogodbe:

Datum:

Prejemnik/ca:

Datum:

Mestna občina Maribor
Dr. Andrej Fištravec
ŽUPAN



MESTNA OBČINA MARIBOR
MESTNA UPRAVA
**Urad za gospodarske
dejavnosti**
Sektor za gospodarstvo

Obrazec 04

Pošiljatelj (ime in priimek ter polni naslov prijavitelja): _____

**NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS –
SAMOZAPOSILITEV 2015**

Datum in ura predložitve:

Naslov prejemnika:

MESTNA OBČINA MARIBOR

Urad za gospodarske dejavnosti

**Ulica heroja Staneta 1
2000 MARIBOR**

Prilepi na kuverto!