



MESTNA OBČINA MARIBOR

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**za sofinanciranje programov varstva okolja in ohranjanja
narave v Mestni občini Maribor za leto 2014**

**Medobčinski urad za varstvo okolja in ohranjanje narave
občin Maribor, Ruše, Duplek, Miklavž na Dravskem polju**

☒: Slovenska ulica 40, SI-2000 Maribor, ID za DDV: SI12709590, MŠ 5883369
☎ (02) 2201 445 ☎ (02) 2201 686, [http:// www.maribor.si/okolje](http://www.maribor.si/okolje) ✉ info-okolje@maribor.si

1 PREDMET RAZPISA

Na podlagi Pravilnika o postopkih za sofinanciranje programov na področju varstva okolja in ohranjanja narave v Mestni občini Maribor (Medobčinski uradni vestnik št. 8 z dne 13. 4. 2006) in Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za sofinanciranje programov na področju varstva okolja in ohranjanja narave v Mestni občini Maribor (Medobčinski uradni vestnik št. 7 z dne 31. 3. 2014) Mestna občina Maribor razpisuje sofinanciranje programov aktivnega vključevanja v procese varovanja okolja, ohranjanja narave, trajnostnega razvoja, informiranja, komuniciranja in spodbujanja javnosti s poudarkom osveščanja mladih vsem tistim nevladnim organizacijam, ki imajo v svojih ciljih opredeljene naloge s tega področja.

2 PRIJAVA

Nevladne organizacije se na razpis prijavijo s prijavnim obrazcem Prijava za sofinanciranje programov na področju varstva okolja in ohranjanja narave v letu 2014 (Obrazec PSPOOV 2014) in prijavi priložijo vse potrebne priloge in dokazila, ki so določena v 4. točki Javnega razpisa.

Prijava mora biti izpolnjena v vseh zahtevanih točkah, prijavitelj pa naj bo še posebej pozoren na podroben opis in členitev programa, kjer naj zajame členjenost posameznega programa na tematske sklope in jih terminsko opredeli. Opiše naj tudi finančno strukturo programa s predstavitvijo in prikaže, v katerih tematskih sklopih namerava porabiti sredstva sofinanciranja. Iz členitve programa naj bodo jasno razvidne planirane aktivnosti in količina le-teh v smislu kriterijev in meril za ovrednotenje vlog. V kolikor bodo prijave dvoumne glede vsebine, jih komisija ne bo ovrednotila oziroma bo programe ovrednotila samo po tistih kriterijih in merilih, ki so iz programa nedvoumno prepoznavna.

3 KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTNJE VLOG

Komisija bo obravnavala popolne vloge, ki bodo prispele do roka, pri čemer bo upoštevala naslednje kriterije in merila:

- število predavanj, seminarjev, konferenc, razstav, delavnic, promocij, ... s poudarkom na različnih temah,
- izdane publikacije z ustrežno tematiko in uporabno vrednostjo,
- aktivnosti primerne za različne ciljne skupine
- sodelovanje na okoljski dnevi iz priloge 1,
- sodelovanje z drugimi nevladnimi organizacijami,
- terensko delo,
- obdobje delovanja društva,
- dosedanje sodelovanje z Medobčinskim uradom za varstvo okolja in ohranjanje narave,
- reference,
- druge oblike angažiranja in
- upoštevanje pogojev iz razpisa.

Programi z vsebinami, ki so že bile sofinancirane iz tega razpisa, bodo ovrednoteni z nič točkami.

4 STROŠKI

V finančni konstrukciji mora prijavitelj upoštevati naslednje priznane stroške, ki so vezani na program in v poročilu zajeti po točkah:

- neposredni stroški za izvajanje programa (priprava programa, organizacija, izvajanje, stroški oglaševanja in reklamiranja, izdaja tiskovin in publikacij, postavitve spletnih strani, najemnine objektov vezanih na program, ...);
- plače in drugi stroški zaposlenih, ki so vključeni v program (z razvidom ur opravljenih na tem programu)
- potni stroški, dnevnice vezane na program;
- stroški zunanjih izvajalcev, ki so neposredno izvajali posamezne aktivnosti na programu (honorarji, podjemne pogodbe, plačila storitev, študentski servis,...);
- stroški prostovoljcev v višini najmanj 10% vrednosti programa v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Ur. l. RS 10/2011 in 16/2011).

Stroški morajo biti dokazljivi (knjigovodska listina; račun, pogodba, potni nalog, ...) in na razpolago odgovornemu predstavniku Mestne občine Maribor.

5 POROČANJE

Izvajalec je v skladu s pogodbo dolžan poročati o izvedenih aktivnostih z letnim poročilom, ki ga dostavi po končanem programu oziroma najkasneje **do 31. 1. 2015**. V poročilu je potrebno vsebinsko natančno navesti oziroma prikazati izvedene aktivnosti glede na prijavljen program ter podati tudi finančno poročilo oziroma prikaz stroškov **vsaj v vrednosti sofinanciranja**. Poročilu morajo biti priložena dokazila o izvedbi programa v obliki vabil, brošur, zloženk, člankov, seznamov udeležencev, fotografij, ... na katerih mora biti jasno razviden tudi termin izdaje/izvedbe (datum). V poročilu **ne navajajte splošnih podatkov o delovanju društva ali programih, ki niso predmet medsebojne pogodbe**.

Poročilo je potrebno oddati v **tiskani in elektronski obliki** (v slednjem primeru po elektronski pošti, v urejevalniku besedila Word). Poročilo bo objavljeno na spletnih straneh Mestne občine Maribor, zato naj bo tudi slovnično in slogovno ustrezno.

V kolikor poročilo izkazuje neverodostojnost lahko po pogodbi odgovorna oseba MOM zahteva kot dokazilo knjigovodske listine za stroške, iz katerih mora biti jasno razviden namen oziroma povezava s programom izvajalca.

Poročilo mora izvajalec na poziv ustrezno dopolniti v podanem roku, če tega ne stori, izgubi pravico do prijave na razpis v naslednjem letu.

6 PRILOGE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- besedilo Javnega razpisa
- prijavni obrazec PSPOOV 2014

V Mariboru, 8. 4. 2014